
BUHARKENT BELEDİYESİ
2018 YILI FAALİYET RAPORU



BUHARKENT-AYDIN
2018

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-------|
| KAPAK..... | ..... |
| İÇİNDEKİLER ..... | ..... |
| SUNUŞ..... | ..... |
| I- GENEL BİLGİLER..... | ..... |
| A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | ..... |
| B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER..... | ..... |
| 1- Fiziksel Yapı..... | ..... |
| 2- Örgüt Yapısı..... | ..... |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | ..... |
| 4- Araç Donanımları ..... | ..... |
| 5-Belediyemiz hizmet birimlerince Sunulan Hizmetlerin tanımları ..... | ..... |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER..... | ..... |
| A- TEMEL İLKELER..... | ..... |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | ..... |
| A- MALİ BİLGİLER..... | ..... |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları..... | ..... |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | ..... |
| 3- Mali Denetim Sonuçları..... | ..... |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ..... | ..... |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri..... | ..... |
| C- EĞİTİM VE TANITIM ÇALIŞMALARI..... | ..... |
| IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | ..... |
| A- ÜSTÜNLÜKLER..... | ..... |
| B- ZAYIFLIKLAR..... | ..... |
| C-DEĞERLENDİRME..... | ..... |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | ..... |

SUNUŞ

Değerli Meclis üyeleri

Size sunulan bu faaliyet raporu hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kendilerine ödenek tahsis edilen birimlerin faaliyet raporlarının bir araya getirilip değerlendirildiği Buharkent Belediyesi 2018 yılı faaliyet raporudur.

Beş yıllık hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetleri ve uygulanan projeleri içeren bu rapor incelendiğinde Belediyemizin şeffaf denetlenebilirlik sorumluluğunda katılımcı ve özellikle kaynak israfına sebebiyet vermeyecek şekilde planlı ve programlı dolayısıyla performans kriterlerine uyumlu çalıştığı görülecektir. Misyon, Vizyon ve temel ilkelerimiz doğrultusunda çağdaş bir belediye olarak amaçlarımızla hedeflerimize ulaşıyor olmamızdan yani başarabilmiş olmaktan büyük gurur ve haz duyuyorum. Elbette henüz gerçekleştirmediğimiz hizmetlerimiz olacaktır. Bunların da en kısa zamanda yapılmasına öncelik sağlanarak bitirilmesine gereken önem verilecektir..

Bütçemizi, kaynaklarımızı akılcı ve verimli kullanarak, moral ve motivasyonumuzu en üst seviyede tutarak yaptığımız çalışmalar, ilçemize ve halkımıza yakışır boyutlardadır.

Bu faaliyetlerimizin, eserlerimizin ortaya çıkmasında bize desteklerini esirgemeyen, sayın Milletvekillerimize, sevgili Belediye Meclis Üyelerimize, Resmi sivil tüm kurum ve kuruluş yöneticilerine ve çalışanlarına, Mahalle muhtarlarımıza, Belediyemiz Personeline ve sevgili halkımıza teşekkür ediyorum.

2018 yılı Faaliyet Raporumuzu arz ediyor; sevgi ve saygılar sunuyorum.

Mehmet EROL
Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE İLKELER

A.1-Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomisini canlandırmaya yönelik tedbirler almak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak misyonumuzdur.

A.2:-Vizyon

Çağdaş ve yatırıma yönelen üretken bir ilçe oluşturmak, bu durumu kalıcı ve sürdürülebilir bir biçimde başarmak, ilçeyi alt yapısı, çevre düzenlemeleri ve yolları yapılmış güzel bir kent durumuna getirmek, ilçemizi cazip, yaşanabilir ve termal turizmde aktif bir ilçe konumuna getirebilmek, Yüksekokulun açılmasını en kısa zamanda sağlamak, vizyonumuzdur.

A.3- İlkeler:

- Karar almada, uygulamada ve eylemlerde açıklık ve şeffaflık,
- İş işlemlerin sunumunda yerindelik, çabukluk ve etkinlik,
- Çalışanlarda ve hizmetlerde verimliliğin sağlanması,
- Halkın ihtiyacına cevap veren sosyal belediyecilik,
- Tüm sivil ve resmi kurum ve kuruluşlarla uzlaşa içinde çalışmak, işbirliği içinde ve katılımcı olmak
- Hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk ilkesini korumak, vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Yerel kalkınmada faktörlerin entegrasyonunu sağlamak, işbirliğine dayalı sürdürülebilir olmasına önem vermek
- Kalkınma ve istihdam olanakları yaratmak, ekonomiyi canlandırıcı yeni kaynaklar bulmak,
- Mesleki Eğitim çalışmalarına önem vermek

A.4- TEMEL DEĞERLER

1-Vatandaş Odaklılık;

Belediyemiz, vatandaşların beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, bu beklentileri yasalar çerçevesinde, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile karşılayarak en üst düzeyde vatandaş memnuniyetini sağlamayı esas alır.

2-Çevreye Duyarlılık;

Topluma olan sorumluluğunun bilinciyle hareket eden Belediyemiz, hizmetlerini gerçekleştirirken çevreyi korur, çevreye katkı sağlamaya yönelik stratejiler ve uygulamalar geliştirir, çevreye gelebilecek zararları engellemek için yaşayanları bilinçlendirmek de dahil her türlü önlemi alır.

3-Şeffaflık

Belediyemiz, sunduğu tüm hizmetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas alarak, vatandaşlar, çalışanlar ve toplum üzerinde güven sağlar

4-Katılımcılık;

Kaliteli hizmetin, mutlu ve coşkulu çalışanlarla sağlanabileceğinin bilincinde olan Belediyemiz, çalışanlarının katılımını sağlamak için ekip çalışmasını destekler, çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu yüksek tutmayı hedefler.

5-Sürekli İyileştirme

Belediyemiz, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye sürekli yatırım yaparak, sunduğu hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmayı hedefler

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

B-1- GÖREVLER VE SORUMLULUKLARI,

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.;

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Burada sayılan görevler içerisinde özellikle “kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi” ile “eğitim” konusunda verilen görevlerdir. Bu düzenleme ile yerel kalkınma konusunda belediyeler önemli ve stratejik bir kurum olma potansiyelini yakalamıştır. Eğitim konusu ise, yıllardır yaşanan sıkıntılara çözüm olarak önem arz etmektedir. Çünkü, belediyeler yıllardır bu konuda baskı altında idiler ve değişik yöntemlerle bu ihtiyacı karşılamaya çalışıyorlardı. Şimdi, bu alanda hukuki düzenleme yapılarak belediyelerin okullara ve öğrencilere yönelik hizmet sunmalarının önü açılmış olmaktadır.

B-2 YETKİ VE İMTİYAZLARI:

Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları, Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde ayrıntılı olarak sayılmıştır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Buradaki yetki ve imtiyazların önemli bölümü zaten var olan yetki ve imtiyazlar iken; özellikle önem arz eden yenilikler ise şunlardır:

- İşyerlerinin ruhsatlandırılmasındaki yetki alanının genişletilmesi,
- Şehir içi trafikte tek yetkili olması
- Turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilmesi veya yaptırabilmesi, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilmesi; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilmesi,

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılması. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanacak olmasıdır.

B-3.Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- BUHARKENT BELEDİYESİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz Kamilpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:73'te Tüzel kişiliği adına kayıtlı toplam 935 m2 alanlı binada hizmet vermektedir

C.2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz hizmet birimleri ve personel sayısı.

| S.No | Hizmet Birimi | Personel Sayısı Memur | Personel Sayısı İşçi | Personel sayısı Sözleşmeli Personel | Personel Limited.Şirketi |
|------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | | | |
| 2 | İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü | 3 | 1 | | |
| 3 | Fen-İmar İşleri Müdürlüğü | | 5 | 2 | |
| 4 | Zabıta Amirliği | 5 | | | |
| 5 | Park Bahçe Hizmetleri Birimi | 2 | 5 | | 33 |
| | Toplam | 12 | 11 | 2 | 33 |

C.3BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

| BİRİM | BİLGİSAYAR | ADEDİ | YAZICI | ADEDİ |
|--------------------|------------------------------|-------|--|-------|
| Başkanlık | P4 Pro dou DELL 6400 NotBook | 1 | ----- | 1 |
| Sekreterlik | Dual Core 2,6Ghz | 1 | | 1 |
| Yazı İşleri Md | İntel Dual Core 3,00Ghz | 1 | Samsung SCX-4521F | 1 |
| Yazı İşleri Md | İntel Dual Core 2,8Ghz | 1 | | |
| Mali Hizmetler Md. | IBM Server | 1 | Sharp AR-5516 | 1 |
| Mali Hizmetler Md. | P4 3ghz İşlemci | 1 | Hp Laserjet M1120MFP | 1 |
| Mali Hizmetler Md. | Core Due 2,20gbz İşlemci | 1 | Elit Nokta vuruşlu yazıcı Microline521 | 1 |
| Mali Hizmetler Md. | İnterl pentium 3,00ghz | 1 | Samsung SCX 3200 | 1 |
| Mali Hizmetler Md. | Dual Core 3,00ghz | 1 | Canon DR2510C | 1 |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|-------------------|---|
| | | | tarayıcı | |
| Fen-İmar İşleri | İnterl Coru2 2,13 ghz | 2 | Hp laserjet P1102 | 1 |
| Zabıta Amirliği | . P4 İntel 3.0 | 2 | Samsung CLP 315 | 1 |
| Veterinerlik | İntel Core Duo 2,50Ghz | 1 | Hp laserjet P1102 | 1 |
| Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | P4 İntel Core Duo2 1,80ghz | 1 | Hp laserjet P1102 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |

C.4 ARAC DONANIMLARI:

BUHARKENT BELEDİYESİNE AİT MEVCUT ARAC LİSTESİ

| Aracın Cinsi | Markası | Plakası | Adedi | Hizmet Yeri |
|---------------------|--------------------------------------|------------|-------|---------------------------------|
| İŞ MAKİNASI | JCB 4CX(2005) | 9.003.001 | 1 | Fen İşleri |
| İŞ MAKİNASI | JCB 4CX(2008) | 9.003.002 | 1 | Fen İşleri |
| İŞ MAKİNASI | JCB 3CX(2011) | 9.003.003 | 1 | Fen İşleri |
| KAMYON | FORD CARGO 1826 ÇÖP ARACI (2015) | 09 ZG 380 | 1 | Temizlik Hizmetleri |
| KAMYON | FATİH BMC ÇÖP ARACI | 09 ZE 092 | 1 | Temizlik Hizmetleri |
| KAMYON | FORD CARGO 2532 DAMPERLİ (2015) | 09 ZG 055 | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| KAMYON | FORD CARGO 2526 ARAZÖZ (2015) | 09 ZG 368 | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| KAMYON | ISUZU PLATFORM | 09 ZG 110 | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| KAMYON | ISUZU ARAZÖZ | 09 ZG 308 | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| KAMYONET | FORD TRANSİT CENAZE ARACI (2015) | 09 ZG 604 | 1 | Zabıta Hizmetleri |
| KAMYONET | BMC ZABITA ARACI (2006) | 09 ZD 955 | 1 | Zabıta Hizmetleri |
| KAMYONET | BMC ZABITA ARACI (2010) | 09 ZE 454 | 1 | Zabıta Hizmetleri |
| BİNEK OTO | TOYOTA COROLLA (2015) | 09 ZC 001 | 1 | Başkanlık Hizmetleri |
| BİNEK OTO | FORD FOCUS | 09 ZE 001 | 1 | Başkanlık Hizmetleri |
| TRAKTÖR | NEW HOLLAND 54-C (2000) | 09 ZA 370 | 1 | Temizlik Hizmetleri |
| TRAKTÖR | NEW HOLLAND 55 TT (2007) | 09 ZA 307 | 1 | Temizlik Hizmetleri |
| TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON (2007) | 09 ZE 353 | 1 | Temizlik Hizmetleri |
| TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON (2007) | 09 ZE 454 | 1 | Temizlik Hizmetleri |
| MOTOSİKLET | SKYGO 2007 | 09 ZF 076 | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| MOTOSİKLET | KÜBA | 09 ZD 426 | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| MOTOSİKLET | KÜBA | 09 ZD 431 | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| MOTOSİKLET | MONDİAL (2015) | 09 ZG 430 | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| MOTOSİKLET | KÜBA | | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| MOTOSİKLET | KÜBA | | 1 | Park Bahçe Hizm. |
| KAMYON | ÇÖP TOPLAMA ARACI(ESKİ) | 09 PL 571 | 1 | Temizlik Hizmetleri |
| KAMYON | FORD 1970 MODEL | 09 ZF 722 | 1 | TRAFİKTE DÜŞTÜ |
| KAMYON | BEDFORD ET ARACI 1986 MODEL | 09 NE 079 | 1 | TRAFİKTE DÜŞTÜ |
| Panelvan | FORD TOURNEO 95 ps | 09 ZG 847 | 1 | Kültür ve Sosyal Hizmetler Müd. |
| Panelvan | FORD COURIER KOMBİ 95 PS TİTANIUM | 09 ZG 848 | 1 | Zabıta Amirliği |
| Cenaze Taşıma Aracı | Ford Transit | 09 AAN 003 | 1 | Zabıta Amirliği |

D- BELEDİYEMİZCE SAĞLANAN SOSYAL İMKANLAR:

- 1-Mahalle muhtarlarımız ile işbirliği neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakfından yardım verilmesini sağlamak.
- 2-Sosyal Yardımlaşma Vakfından her yıl kış öncesi ihtiyaç sahibi haneye yakacak yardımı verilmesini sağlamak
- 3-İlçemizde bulunan ilköğretim ve Ortaöğretim okullarının ihtiyaçlarını karşılamak
- 4-Doğal afetler nedeniyle sıkıntıya düşen kişilere aynı yardım almasını sağlamak
- 5-Cenaze taşıma ve yıkama aracını ücretsiz olarak tahsis etmek
- 6-Mesleki ve beceri kazandırma kurslarının açılmasında öncü olmak
- 7-Tiyatro,sirk gibi faaliyetlerin yapılmasına yer temin etmek
- 8-Ağaçlandırmaya önem vermek

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurum çalışanlarının, kaynakların iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek memnuniyete ve daha başarılı korumacı performansa ulaşmak,

Sağlıklı yaşam standartlarında bir yaşam sürdürülebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetini sunmak,

Sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı kültür, sanat, eğitim ve bilim ilçesi yapmak, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek,

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Uluslar arası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık sosyal belediyeçilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile;

1. Planlı ve çağdaş bir yerleşiminin oluşturulduğu,
2. Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş ülkelerin standartlarının yakalayan,
3. Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
4. Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
5. Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
6. Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında, gerekse hizmet sunumunda toplumsal eşitliğin sağlandığı kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı gurupların ilçeyi eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında ilçeye dair karar süreçlerine eşit kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,
7. Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, etkin ve ekonomik farklılıkların gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizliklerin bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir vatandaşımızın kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerinde erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
8. Yayıları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
9. İnsan odaklı, insan onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
10. Mutlu, keyif alınan, keyif veren Buharkent oluşturmaya çalışmak

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

Bütçe Giderleri Hesap Cetveli Tablosu

| 2018 yılı bütçesi | 2017 dan devir | Ek ve Olağan Üstü Bütçe | 2018 yılı harcama tutarı | 2019'a devir | Gerçekleşme |
|-------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|--------------|-------------|
| 11.000.000,00 | 2.155.738,10 | 3.000.000,00 | 9.973.651,70 | 5.232.522,00 | 74 |
| 16.155.738,10 | | | | | |

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| KODU | A ç ı k l a m a | N-2 Yılı 2016 | N-1 Yılı 2017 | Cari Yıl (N)2018 |
|------|---|---------------------|----------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 2.228.900,65 | 2.491.593,71 | 2.555.593,33 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri | 415.156,75 | 477.033,02 | 477.442,50 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.355.365,61 | 4.300.283,32 | 4.456.422,95 |
| 04 | Faiz Giderleri | 67.463,21 | 73.562,59 | 284.988,00 |
| 05 | Cari Transferler | 148.188,59 | 172.625,54 | 139.854,81 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.441.363,53 | 2.881.338,23 | 2.059.350,11 |
| | Toplam | 7.656.438,34 | 10.396.436,41 | 9.973.651,70 |

Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

| K O D U | | | | A ç ı k l a m a | N-2 YILI 2016 | N-1 YILI 2017 | CARİ YIL(N)2018 |
|---------|----|----|----|--------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 46 | 09 | 06 | 04 | İdari ve Mali İşler Hizmetleri | 386.167,39 | 328.597,14 | 335.116,86 |
| 49 | 09 | 06 | 18 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 1.359.245,06 | 868.517,69 | 636.595,77 |
| 46 | 09 | 06 | 34 | Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 0,00 | 968.544,40 | 1.271.538,94 |
| 49 | 09 | 06 | 38 | Fen İşleri ve Hizmetleri | 4.770.102,20 | 7.298.075,21 | 6.402.396,51 |
| 49 | 09 | 06 | 46 | Zabıta Hizmetleri | 656.197,57 | 642.745,50 | 798.661,56 |
| 46 | 09 | 06 | 47 | Sosyal Tesis İşletmesi | 484.726,12 | 298.956,47 | 529.342,06 |
| | | | | Toplam | 7.656.438,34 | 10.396.436,41 | 9.973.651,70 |

Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder " denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, işve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir

2018 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması

| GELİRİN KODU | A Ç I K L A M A | N-2 YILI 2016 | N-1 YILI 2017 | CARİ YIL(N)2018 |
|--------------|---|---------------|---------------|-----------------|
| 01 | VERGİ GELİRLERİ | 780.033,67 | 1.327.189,84 | 1.154.608,00 |
| 03 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 794.479,79 | 1.029.003,77 | 1.075.462,23 |
| 04 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 1.181.001,38 | 2.151.531,66 | 2.378.924,05 |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 2.799.657,34 | 3.356.971,58 | 3.794.169,10 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 2.946.663,37 | 407.641,48 | 941.958,58 |
| | Toplam Gelir | 8.501.835,55 | 8.251.169,56 | 9.327.025,93 |

Belediyemizin 2018 yılı içerisinde Vergi Gelirleri 1.154.608,00 Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri: 1.075.462,23 Alınan Bağış ve Yardım Gelirleri: 2.378.924,05 Diğer Gelirleri : 3.794.169,10, Sermaye Gelirleri : 941.958,58 olmak üzere toplam : 9.327.025,93 gelir gerçekleşmiştir.

2018 YILI GELİR BÜTÇE DURUMU

| 2017 Yılı Devreden Tahakkuk | 2018 Yılı Tahakkuk | 2018 Yılı Toplam Tahakkuk | 2018 Yılı Tahsilat | Gerçekleşme Oranı % |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|
| 938.395,67 | 12.9350.540,96 | 13.873.936,63 | 9.345.122,05 | 67 |

2018 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT GERÇEKLEŞME ORANI

| 2017 Yılı Devreden Tahakkuk | 2018 Yılı Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2018 Yılı Tahsilatı | Gerçekleşme Oranı % |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 938.395,67 | 12.935.540,96 | 13.873.936,63 | 9.345.122,05 | 67 |

**BÜTÇE GELİRLERİ HESAP TABLOSU TAHAKKUK VE TAHSİLAT
DÖKÜMÜ**

| K | o | d | u | Açıklamalar | TAHAKKUK | TAHSİLAT |
|-----------|----------|----------|----------|---|---------------------|---------------------|
| 01 | | | | VERGİ GELİRLERİ | 1.712.244,74 | 1.147.493,50 |
| 01 | 2 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 784.534,17 | 363.408,62 |
| 01 | 2 | 9 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 784.534,17 | 363.408,62 |
| 01 | 2 | 9 | 51 | Bina Vergisi | 557.333,33 | 298.685,39 |
| 01 | 2 | 9 | 52 | Arsa Vergisi | 113.033,45 | 50.402,58 |
| 01 | 2 | 9 | 53 | Arazi Vergisi | 3.780,72 | 1.273,43 |
| 01 | 2 | 9 | 54 | Çevre Temizlik Vergisi | 110.386,67 | 13.047,22 |
| 01 | 3 | | | DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 210.067,13 | 192.299,51 |
| 01 | 3 | 2 | | Özel Tüketim Vergileri | 176.416,25 | 176.335,93 |
| 01 | 3 | 2 | 51 | Haberleşme Vergisi | 3.041,50 | 3.041,50 |
| 01 | 3 | 2 | 52 | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 173.374,75 | 173.294,43 |
| 01 | 3 | 9 | | DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 33.650,88 | 15.963,58 |
| 01 | 3 | 9 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi | 33.650,88 | 15.963,58 |
| 01 | 6 | | | HARÇLAR | 717.643,44 | 591.785,37 |
| 01 | 6 | 9 | | DİĞER HARÇLAR | 717.643,44 | 591.785,37 |
| 01 | 6 | 9 | 51 | Bina İnşaat Harcı | 248.271,01 | 244.871,01 |
| 01 | 6 | 9 | 53 | İşgaliye Harcı | 329.367,37 | 206.909,30 |
| 01 | 6 | 9 | 54 | İşyeri Açma İzni Harcı | 20.845,00 | 20.845,00 |
| 01 | 6 | 9 | 56 | Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı | 1.364,60 | 1.364,60 |
| 01 | 06 | 9 | 57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı | 0,00 | 0,00 |
| 01 | 6 | 9 | 58 | Tellallık Harcı | 891,72 | 891,72 |
| 01 | 6 | 9 | 60 | Yapı Kullanma İzni Harcı | 116.903,74 | 116.903,74 |
| 03 | | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.514.293,96 | 1.065.725,04 |
| 03 | 1 | | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 369.777,82 | 297.471,67 |
| 03 | 1 | 1 | | Mal Satış Gelirleri | 18.925,00 | 18.925,00 |
| 03 | 1 | 1 | 01 | Şartname,Basılı evrak,Form satış gelirleri | 15.590,00 | 15.590,00 |
| 03 | 1 | 1 | 99 | Diğer Mal satış Gelirleri | 3.335,00 | 3.335,00 |
| 03 | 1 | 2 | | Hizmet Gelirleri | 350.852,82 | 278.546,67 |
| 03 | 1 | 2 | 57 | Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler..... | 7.020,00 | 7.020,00 |
| 03 | 1 | 2 | 60 | Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler | 218.547,53 | 146.386,76 |
| 03 | 1 | 2 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 125.139,91 | 125.139,91 |

| | | | | | | |
|-----------|----------|----------|-----------|---|-------------------|-------------------|
| 03 | 4 | | | KURUMLAR HASILATI | 77.005,08 | 76.255,08 |
| | | 5 | | MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HAST. | 15.549,40 | 15.549,40 |
| | | | 51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 15.549,40 | 15.549,40 |
| 03 | 4 | 9 | | DİĞER KURUMLAR HASILATI | 61.455,68 | 60.705,68 |
| 03 | 4 | 9 | 99 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 61.455,68 | 60.705,68 |
| 03 | 5 | | | KURUMLAR KARLARI | 278.447,53 | 278.447,53 |
| 03 | 5 | 5 | 54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları | 278.447,53 | 278.447,53 |
| 03 | 6 | | | KİRA GELİRLERİ | 789.063,53 | 413.550,76 |
| 03 | 6 | 1 | | TAŞINMAZ KİRALARI | 789.063,53 | 413.550,76 |

| | | | | | | |
|-----------|----------|----------|-----------|--|---------------------|---------------------|
| 03 | 6 | 1 | 02 | Ecrimisil Gelirleri | 4.677,69 | 4.452,07 |
| 03 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 784.385,84 | 409.098,69 |
| 04 | | | | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 2.378.924,05 | 2.378.924,05 |
| | 2 | | | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden | 25.665,13 | 25.665,13 |
| | | 1 | | Cari | 25.665,13 | 25.665,13 |
| | | | 01 | Hazine Yardımı | 25.665,13 | 25.665,13 |
| | 3 | | | DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 987.500,00 | 987.500,00 |
| | | 1 | | CARİ | 987.500,00 | 987.500,00 |
| | | | 02 | Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 |
| | | | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar | 987.500,00 | 987.500,00 |
| 04 | 4 | | | KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | 1.157.071,18 | 1.157.071,18 |
| | | 1 | | CARİ | 1.029.323,66 | 1.029.323,66 |
| | | | 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar | 59.500,00 | 59.500,00 |
| | | | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 |
| | | | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 969.223,66 | 969.223,66 |
| | | | 04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 600,00 | 600,00 |
| | | 2 | | SERMAYE | 127.747,52 | 127.747,52 |
| 04 | 4 | 2 | 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 |
| 04 | 4 | 2 | 02 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 126.247,52 | 126.247,52 |
| 04 | 4 | 2 | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 5 | | | PROJE YARDIMLARI | 208.687,74 | 208.687,74 |
| | | 1 | | CARİ | 208.687,74 | 208.687,74 |
| | | | 01 | Genel Bütçe İdarelerinden Alınan Proje Yardımı | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | | 09 | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları | 193.687,74 | 193.687,74 |
| 05 | | | | DİĞER GELİRLER | 7.326.515,11 | 3.797.924,76 |
| 05 | 1 | | | Faiz Gelirleri | 100,04 | 0,00 |
| 05 | 1 | 9 | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 100,04 | 0,00 |
| 05 | 2 | | | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY | 3.693.586,48 | 3.693.586,48 |
| 05 | 2 | 2 | | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 3.456.486,49 | 3.456.486,49 |
| 05 | 2 | 2 | 51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P. | 3.456.486,49 | 3.456.486,49 |
| 05 | 2 | 8 | | MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR | 237.099,99 | 237.099,99 |
| | | | 51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 673,23 | 673,23 |
| | | | 52 | Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar | 382,49 | 382,49 |
| | | | 54 | Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe | 3.362,66 | 3.362,66 |
| | | | 99 | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar | 232.681,61 | 232.681,61 |
| 05 | 3 | | | PARA CEZALARI | 3.627.878,59 | 94.388,28 |
| 05 | 3 | 2 | | İdari Para Cezaları | 3.537.045,91 | 22.950,19 |
| 05 | 3 | 2 | 99 | Diğer idari Para Cezaları | 3.537.045,91 | 22.950,19 |
| 05 | 3 | 4 | | Vergi Cezaları | 86.491,00 | 67.096,41 |
| 05 | 3 | 4 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakl. Geç.Zammı | 63.498,68 | 62.254,25 |
| 05 | 3 | 4 | 11 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 124,44 | 124,44 |
| 05 | 3 | 4 | 12 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 1.861,84 | 287,07 |
| 05 | 3 | 4 | 13 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme | 1.526,88 | 624,85 |

| | | | | | | |
|----|---|---|----|--|----------------------|---------------------|
| | | | | Zammı | | |
| 05 | 3 | 4 | 14 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 20,12 | 20,12 |
| 05 | 3 | 4 | 15 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 181,51 | 112,62 |
| 05 | 3 | 4 | 16 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 188,79 | 104,94 |
| | | | 17 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 2,26 | 2,26 |
| | | | 18 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 10.928,26 | 2.620,43 |
| | | | 19 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 8.158,22 | 945,43 |
| 05 | 3 | 9 | | DİĞER PARA CEZALARI | 4.341,68 | 4.341,68 |
| | | 9 | 02 | Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alına. | 165,58 | 165,58 |
| | | 9 | 99 | Yukarıda tanımlanmayan Diğer Para Cez. | 4.176,10 | 4.176,10 |
| 05 | 9 | 1 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 63.063,62 | 52.869,12 |
| 05 | 9 | 1 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 05 | 9 | 1 | 06 | Kişilerden Alacaklar | 10.194,50 | 0,00 |
| 05 | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeş.Gelirler | 3.750,00 | 3.750,00 |
| 06 | | | | Sermaye Gelirleri | 941.958,77 | 941.958,77 |
| 06 | 1 | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 941.958,77 | 941.958,77 |
| 06 | 1 | 3 | 01 | Diğer Bina Satış Gelirleri | 5.202,00 | 5.202,00 |
| 06 | 1 | 4 | 01 | Arazi Satışı | 742.350,19 | 742.350,19 |
| 06 | 1 | 5 | 01 | Arsa Satışı | 194.406,58 | 194.406,58 |
| | | | | Toplam Gelir | 13.873.936,63 | 9.327.025,93 |

KONULARINA GÖRE YASAL KESİNTİLER VE ÖDEMELER

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Alacak Kalanı |
|-----------------|---|-------------|---------------|---------------|
| 330.01.01 | Geçici Teminatlar | 72.246,00 | 111.788,40 | 39.542,40 |
| 330.01.02 | Kesin Teminatlar | 24.154,13 | 60.229,39 | 36.075,26 |
| 330.03 | Vergi Teminatları | 0,00 | 453,89 | 453,89 |
| 330.99 | Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar | 250,00 | 34.808,23 | 34.558,23 |
| 333.01.01.01 | Ek Emlak Vergisi | 0,00 | 893,94 | 893,94 |
| 333.01.02.01 | Taşınmaz Kültür Varlıklarının Kor. | 35.218,87 | 36.570,46 | 1.351,59 |
| 333.01.05.01.04 | Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı | 0,00 | 2.725,87 | 2.725,87 |
| 333.01.05.01.09 | İlan Reklam Vergisi | 0,00 | 2.462,03 | 2.462,03 |
| 333.02.03.05 | Vergi İndiriminden Emanet | 141.495,29 | 141.495,29 | 0,00 |
| 333.02.06.02 | Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat | 158.753,58 | 159.019,25 | 265,67 |
| 333.02.07.02 | Bireysel Emeklilik Kesintisi | 13.157,00 | 13.582,00 | 425,00 |
| 333.02.99.99 | Kişilere Ait Diğer Emanetler | 27.370,83 | 42.862,79 | 15.491,96 |
| 333.03.01 | Normal İcra Kesintisi | 6.905,74 | 6.905,74 | 0,00 |
| 333.07.02.01 | Türk-İş | 193,40 | 193,40 | 0,00 |
| 333.07.03.01.99 | Hak-İş | 12.094,63 | 12.626,31 | 531,68 |

| | | | | |
|-----------------|---|------------|------------|------------|
| 333.07.02.99 | Diğer İşçi Sendikaları | 96,70 | 96,70 | 0,00 |
| 333.07.03.01.99 | Türkiye Kamu Sen'e Bağlı Diğer Sendikalar | 212,70 | 212,70 | 0,00 |
| 333.07.03.03.06 | Belediye Birliği Sendikası | 3.207,49 | 3.207,49 | 0,00 |
| 333.98 | 5510 Sayılı Kanununun Geçici 68. Md. | 0,00 | 48.561,39 | 48.561,39 |
| 333.99.99 | Diğer Çeşitli Emanetler | 0,00 | 9.383,48 | 9.383,48 |
| 360.01.01.01 | Asgari Ücretlerden Yapılan Tevkifatlar | 218.046,79 | 236.558,65 | 18.511,86 |
| 360.01.01.02 | Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan | 107.333,41 | 118.300,62 | 10.967,21 |
| 360.01.02.01 | Gvk. 18. Md. Kapsamına Giren Serbest | 14.298,72 | 15.245,78 | 947,06 |
| 360.01.02.02 | Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla | 2.615,01 | 2.615,01 | 0,00 |
| 360.01.99 | Gelir Vergisi Kanununun 94 Md. Göre | 408,76 | 408,76 | 0 |
| 360.03.01 | Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait | 19.381,34 | 21.179,55 | 1.798,21 |
| 360.03.02 | Sözleşmeye Ait Damga Vergisi | 8.737,81 | 10.377,03 | 1.639,22 |
| 360.03.03 | İhale Kararına Ait Damga Vergisi | 3.858,53 | 4.294,04 | 435,51 |
| 360.03.09 | Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi | 49.936,26 | 55.057,08 | 5.120,82 |
| 360.04.01 | Ödenecek Katma Değer Vergisi | 23,02 | 24.760,13 | 24.737,11 |
| 360.04.02.02 | 1/3 Oranında Kdv Tevkifatı | 0,00 | 0,02 | 0,02 |
| 360.04.02.04 | 1/6 Oranında Kdv Tevkifatı | 0,00 | 0,02 | 0,02 |
| 361.01.01.01 | %16 Aylık Aidat Kesintisi | 62.821,49 | 63.978,87 | 1.157,38 |
| 361.01.01.03 | %100 Artış Kesenekleri | 41,40 | 48,29 | 6,89 |
| 361.01.02.01 | %20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı | 77.700,53 | 79.009,24 | 1.308,71 |
| 361.01.02.03 | %100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı | 41,40 | 48,29 | 6,89 |
| 361.01.02.04 | %12 Genel Sağlık Sigortası Primi | 46.785,21 | 47.682,02 | 896,81 |
| 361.10.02.01.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi | 143.477,63 | 150.653,17 | 7.175,54 |
| 361.10.02.01.02 | Genel Sağlık Sigortası Primi | 79.701,44 | 83.645,89 | 3.944,45 |
| 361.10.02.02.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi | 175.299,07 | 184.018,68 | 8.719,61 |
| 361.10.02.02.02 | Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi | 30.099,75 | 34.076,53 | 3.976,78 |
| 361.10.02.02.03 | Genel Sağlık Sigortası Primi | 119.530,65 | 126.933,48 | 7.402,83 |
| 362.01.02.01 | İşsizlik Sigortası Primi-İşçi | 15.049,92 | 16.146,70 | 1.096,78 |
| 362.01.02.02 | İşsizlik Sigortası Primi-İşveren | 30.099,75 | 32.286,86 | 2.187,11 |
| 362.01.99 | Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler | 0,00 | 77,96 | 77,96 |
| 362.02.06.02 | Kefalet Aidatı Aylık Keseneği | 125,04 | 125,04 | 0,00 |
| 363.01 | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri | 0,00 | 729.525,00 | 729.525,00 |
| 368.11.01.01.01 | %16 Aylık Aidat Kesintisi | 15.383,70 | 42.610,31 | 27.226,61 |
| 368.11.01.01.02 | Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan | 7.774,77 | 21.690,38 | 13.915,61 |
| 368.11.01.02.01 | Gvk 18.Md.Kapsamına Giren Serbest | 2.775,49 | 2.885,50 | 110,01 |
| 368.11.01.99 | Gelir Vergisi Kanununun 94. Md.Gör | 128,02 | 128,02 | 0,00 |
| 368.11.03.01 | Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait | 3.731,76 | 7.980,28 | 4.248,52 |
| 368.11.03.02 | Sözleşmeye Ait Damga Vergisi | 1.273,79 | 3.321,46 | 2.047,67 |
| 368.11.03.03 | İhale kararlarına Ait Damga Vergisi | 305,26 | 379,15 | 73,89 |
| 368.11.03.09 | Diğer Ödemelere Ait Damga | 6.251,31 | 11.846,39 | 5.595,08 |

| | | | | |
|-----------------|--|--------------|--------------|--------------|
| | Vergisi | | | |
| 368.11.06 | Fon Kesintisi | 160,64 | 11.346,09 | 15.185,45 |
| 368.11.07.01.01 | %16 Aylık Aidat Kesintisi | 22.355,04 | 69.619,90 | 47.264,86 |
| 368.11.07.01.03 | %100 Artış Kesenekleri | 0,00 | 11,80 | 11,80 |
| 368.11.07.02.01 | %20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı | 44.394,68 | 0,00 | 44.394,68 |
| 368.11.07.02.03 | %100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı | 18,64 | 18,64 | 0,00 |
| 368.11.07.02.04 | %12 Genel Sağlık Sigortası Primi | 27.397,05 | 0,00 | 27397,00 |
| 368.11.08.01.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi) | 449,34 | 39.806,83 | 39.357,49 |
| 368.11.08.01.02 | Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi) | 249,63 | 22.114,69 | 21.865,26 |
| 368.11.08.02.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren) | 549,16 | 48.652,79 | 48.103,60 |
| 368.11.08.02.02 | Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi | 99,85 | 8.845,96 | 8.746,11 |
| 368.11.08.02.03 | Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren) | 374,45 | 33.172,35 | 32.797,90 |
| 368.11.09.01.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren) | 3.401,02 | 0,00 | 3.401,02 |
| 368.11.09.01.02 | Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi) | 1.889,44 | 0,00 | 1.889,44 |
| 368.11.09.02.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren) | 4.156,78 | 0,00 | 4.156,78 |
| 368.11.09.02.02 | Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren) | 2.834,14 | 0,00 | 2.834,14 |
| | Toplam | 1.762.438,13 | 3.137.435,07 | 1.374.996,94 |

BÜTÇE EMANETLERİ CETVELİ

| S.NO. | ADI SOYADI | EMANETE ALINAN | ÖDENEN | KALAN |
|-------|--|----------------|--------------|------------|
| 1 | Yıldırımlar Lpg Gıda San.Tic.Ltd.Şti | 4.922,13 | 3.127,61 | 1.794,52 |
| 2 | Ahmet BALIKÇI | 37.997,38 | 26.801,07 | 11.196,31 |
| 3 | Ahmet MUSLU | 0,60 | 0,00 | 0,60 |
| 4 | Atlas Haşere Kent Mobilyaları İlaç Çevre Sağlık Hizm.İnş San. Ltd.Şti. | 257.015,76 | 175.734,00 | 81.281,76 |
| 5 | Ayşe AÇIK | 1.881,60 | 518,17 | 1.363,43 |
| 5. | Ayşe BENTÜRK | 24.784,05 | 11.820,34 | 12.963,71 |
| 5 | Başalı Meşrubat Başbayılığ İ.Ş. Turz.San.ve Tic.Ltd.Şti. | 16.356,26 | 10.186,87 | 6.169,39 |
| | Başpet Petrol Turizm Gıda Ltd.Şti. | 43.076,15 | 39.993,94 | 3.082,21 |
| | Belediye Encümenleri | 9.623,74 | 8.005,20 | 1.618,54 |
| 6 | Belediye İşçileri | 2.559.029,90 | 2.515,205,93 | 43.823,97 |
| | Belediye Meclis Üyeleri | 9.902,11 | 5.909,12 | 3.992,99 |
| 7 | Bilal DAĞDELEN | 1.711,78 | 0,00 | 1.711,78 |
| | Bircan UYSAL | 9.208,08 | 3.820,71 | 5.388,09 |
| | Birleşit Matbaacılık Ltd.Şti. | 5.550,44 | 2.682,67 | 2.867,77 |
| 8 | Buharkent Belediyesi Personel Ltd.Şti. | 808.074,18 | 590.577,19 | 217.496,99 |
| | Cenk AKYOL | 5.267,37 | 0,00 | 5.267,34 |
| 9 | Erikoğlu Elektrik San.ve Tic.A.Ş. | 39.376,87 | 34.123,38 | 5.253,49 |
| 10 | Erkan YATAĞAN | 9.923,67 | 0,00 | 9.923,67 |
| 11 | Feriştah SÖNMEZ | 819,50 | 0,00 | 819,50 |

| | | | | |
|----|--|--------------|--------------|------------|
| 12 | Funda Gülsüm KABALAY | 70.901,83 | 50.292,63 | 20.609,20 |
| 14 | Hasgül Harita İnşaat Mühendislik Ltd.Şti. | 48.401,00 | 28.285,40 | 20.115,60 |
| 16 | İbrahim KARACAN | 11.626,67 | 9.975,07 | 1.651,60 |
| 17 | İhsan ŞORA | 5.245,57 | 3.256,19 | 1.989,38 |
| 19 | İmtaş İç ve Dış Ticaret A.Ş. | 120.618,01 | 81.503,32 | 39.114,69 |
| | İnaltı termal Turzm. Sağlık Teks.Ltd.Şti | 1.032,85 | 0,00 | 1.032,85 |
| 20 | İzmir Filora Süs Bitkileri Üretim Paz.Ltd.Şti. | 2.809,25 | 0,00 | 2.809,25 |
| 21 | Konman Makine Yedek Parça Hafriyat Ltd.Şti. | 45.619,60 | 43.395,61 | 2.223,99 |
| 22 | Latif Ateş Tarım Gıda Hayv.İth.İhr.San. Tic.Ltd.Şti | 11.705,20 | 5.852,60 | 5.852,60 |
| 23 | Mehmet EROL | 15.181,42 | 11.771,06 | 3.410,36 |
| 24 | Mehmet KOCAK | 5.631,15 | 4.224,61 | 1.406,54 |
| | Mehmet Selami SARAN | 17.089,80 | 13.022,74 | 4.067,06 |
| 25 | Mehmet YAVUZ | 8.050,00 | 4.959,83 | 3.090,17 |
| 27 | Mustafa GÜNDÜZ | 250.620,60 | 229.765,56 | 20.855,04 |
| 28 | Nazilli Orman İşletme Müdürlüğü | 27.704,63 | 19.683,29 | 8.021,34 |
| | Nursel ELBİ | 29.061,61 | 14.557,80 | 14.503,81 |
| 29 | Olgun Pazarlama Gıda Reklamcılık Yayın Tekstil San.ve Tic.Ltd.Şti. | 523,18 | 371,08 | 152,10 |
| | Orhan İŞLER | 145.924,13 | 116.465,74 | 29.458,39 |
| 32 | Özaydın Petrol Ticaret Ltd.Şti. | 374.794,65 | 345.029,77 | 29.764,88 |
| 34 | Özsim İnşaat Hafr.Madencilik Akar.Nak.Ltd.Şti. | 64.665,38 | 0,00 | 64.665,38 |
| 35 | Özyıldırım Briket ve Beton Mamulleri San.Tic.Ltd.Şti | 39.703,53 | 30.551,66 | 9.151,87 |
| 36 | Sacit YELKEN | 4.844,10 | 0,00 | 4.844,10 |
| 37 | Safiye BAŞARAN | 96.189,64 | 86.655,33 | 9.534,31 |
| 38 | Sauna Oto.Teks.Gıda Turz.San. Ltd.Ştiş. | 3.939,11 | 1.665,25 | 2.273,86 |
| | Sedat GÜNDOĞDU | 5.123,20 | 3.341,33 | 1.781,87 |
| 39 | Soner BAŞER | 53.501,17 | 45.041,67 | 8.459,50 |
| 40 | Tur Cemre Travel Turz.S.Nak.Ltd.Şti | 6.385,72 | 3.483,12 | 2.902,60 |
| | Turkuaz Tekstil ve Sel. Ür.Turz.Ltd.Şti. | 16.915,61 | 11.803,75 | 5.112,16 |
| 41 | Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Uğur SAĞLAMÖZ | 42.500,88 | 25.449,74 | 17.051,14 |
| | Ülkü Gıda ve Tük.Mad.Ltd.Şti | 1.242,18 | 807,76 | 434,42 |
| | Volkan BEKAR | 26.246,83 | 21.068,77 | 5.178,06 |
| 42 | Yarımcı Otomotiv Paz.ve Tic.San.A.Ş. | 61.026,56 | 56.711,73 | 4.314,83 |
| 44 | Yunus BİNGÖL | 199.830,97 | 182.544,49 | 17.286,48 |
| | Toplam | 5.670.132,07 | 4.881.043,10 | 789.089,97 |

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi :

2018 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. Madde hükümleri çerçevesinde 2017 Mali yılı iş ve işlemleri denetim görmüştür

B PERFORMANS BİLGİLERİ

1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ (BAŞKANLIK HİZMETLERİ)

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Özel Kalem Müdürlüğü birimi bulunmadığından, bu birime ait faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü ve diğer personellerin katkılarıyla yapılmaktadır

- 1) Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırhama Bütçesi kullanılması,
- 2) Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmesi,
- 3) Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanması,
- 4) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmesi, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri temin edilmesi,
- 5) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanması,

B ÖRGÜT YAPISI

Belediye Başkanı ve 11 Meclis Üyesi,
MECLİS ÜYELERİMİZ.

| S.NO | ADI SOYADI | Meclis Görevi | Partisi |
|------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Mehmet EROL | Belediye (Meclis) Başkanı | Adalet ve kalkınma Partisi |
| 2 | Mehmet ÇAKMAK | İmar Komisyonu Üyesi | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 3 | Süzan BEŞER | Bütçe ve Plan Kom. Üyesi | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 4 | Mustafa ARI | Katip Üye | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 5 | İsmail SEZER | Bütçe ve Plan Kom. Üyesi | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 6 | Uğur KUL | Katip ,İmar Komisyonu Üyesi | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 7 | Ali YILMAZ | Üye | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 8 | Ahmet TOPBAŞ | İmar Komisyonu Üyesi | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 9 | Tuncay ŞİMŞEK | Üye | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 10 | Yüksel GÜNGÖRDÜ | Bütçe ve Plan Kom. Üyesi | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 11 | Ali OKKALI | Üye | Cumhuriyet Halk Partisi |
| 12 | Ülkü GECİLOĞLU | Üye | Cumhuriyet Halk Partisi |

C-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| | |
|--|----------------|
| 2018 Yılı Başkanlık Hizmetleri Bütçe Ödeneği | 577.375,00 TL. |
| 2018 Yılı Başkanlık Hizmetleri Bütçe Ödeneği Harcamaları | 548.411,50 TL. |

E-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|---|--------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 209.767,00 | 191.359,02 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler | 19.654,92 | 19.652,92 |
| Mal ve Hizmet Alımları Giderleri | 347.953,08 | 337.399,56 |
| Cari Transferler | 0,00 | 0,00 |
| Toplam | 577.375,00 | 548.411,50 |

2018 Yılında Başkanlık Hizmetlerinde Personel Gideri : 191.359,02 TL, Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri: 19.652,92 TL. Mal ve hizmet alımları gideri: 337.399,56 TL , olmak üzere toplam : 548.411,50 TL gider gerçekleşmiştir

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 2018 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

A-MİSYON VE VİZYON

A.1 MİSYONUMUZ:

Belediyeye meclisi ve encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak sekretarya işlerini yasa,tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonu sağlamaktır

A.2 VİZYONUMUZ

Birimimiz; hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.

A.3 İLKELERİMİZ

- a)-İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, **Güvenilirlik**,
- b)-İşlem ve uygulamalarda, **Hukuka Uygunluk**
- c)-Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**,
- d)-Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, **Verimlilik**,
- e)-Karar ve değerlendirmelerde, **Açıklık**,
- f)-Hizmet sunumlarında, **Adalet**,
- g)-Yaklaşımında, **Eşitlik**
- h)-Çalışmalarda, **Ekip Ruhu**
 - 1)-Araştırma ve Uygulamalarla, **Sürekli Gelişim**
 - i)-Sürekli gelişim için, **Sürekli Eğiti**

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

B.1 MECLİS İŞLEMLERİ

- Meclis gündemi oluşturmak; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemini oluşturmak. Oluşturulan meclis gündemini en az üç gün önceden üyelere gönderilmesi sağlanarak, ilan yapmak,
- Devam cetveli; Meclis üyelerine ait devam cetvelini oturumdan önce meclis başkanına teslim edip oturumdan sonra devam cetvelini teslim alarak saklamak,
- Meclis tutanaklarının tutulması; meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilerek, başkan ve katip üyelere imzalatmak, Dosyalarına yerleştirilerek saklanmasına ve kaybolmamasına özen gösterilmek,
- Meclis kararlarının yazılması; Meclis toplantısında alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılarak, başkan ve katiplere imzalatmak,
- Komisyon kararlarını yazmak; ihtisas komisyonlarına gönderilen konularla ilgili raporları ihtisas komisyonu başkanlarının hazırladıkları şekliyle bilgisayar ortamında yazmak,
- Kararların Kaymakamlık makamına gönderilmesi: kararlar 5393 sayılı Kanunun 23. maddesi gereğince Mülki idare amirine (Kaymakamlık Makamına) göndermek, Kararların Müdürlüklere gönderilmesi; Kesinleşen meclis kararları gerekli işlemlerin yapılabilmesi için ilgili olduğu müdürlüğe zimmet karşılığı teslim etmek ve ilanını yapmak,
- Meclis karar örneği almak isteyen ilgililere makbuz karşılığında bizzat Başkanlık makamının yazılı emri üzerine verilmesi sağlamak,
- Belediye meclisince alınan kararlar sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak,
- Meclise ait dosya ve kararları tutanak ve defter v.s. gibi evrakı mahkeme ile inceleme yapacak bilirkişilere Başkanlık Makamının yazılı emri ile vermek. Evrakın uzun zaman kullanılması gerektiğinde örnek çıkartılarak aslına uygun olduğu onaylandıktan sonra asıllar gelinceye kadar suretleri dosyasında saklamak

B.2 ENCÜMEN İŞLEMLERİ

- Kayıt işlemi;** Encümene gelen evrak kayıt defterine kaydetmek
- Encümen gündemi oluşturulması;** Encümen Başkanının emir ve gözetimi altında rapor yazıcı tarafından hazırlanır. Hazırlanan gündem çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtmak Kararların karar defterine işlenmesi; Gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre Encümen karar defterine kayıt etmek
- Encümen kararlarının yazılması;** Encümende verilen kararlar, rapor yazıcı tarafından metin haline getirmek,
- İmzalarının tamamlanması;**Metin haline getirilen kararlar Encümen Başkanı ve üyeler tarafından imzalanır. Karar defterindeki ilgili yere (katılmadı) veya (izinli) deyimleri yazmak ve imzalatmak,
- Kararların ilgili müdürlüklere gönderilmesi;** İmzası tamamlanan kararlar ilgili müdürlüklere gecikmeksizin göndermek,
- Encümen kararlarının asıllarımüdürlükçe düzenlenmiş esasa göre muntazam dosyalanarak saklanmasına dikkat ve özen göstermek,

B.3 EVRAK İŞLEMLERİ

- a-Genel Evrak Çalışmaları;**
- Belediye'ye gelen yazılar, evrak defterinin gelen evrak bölümüne kayıt edildikten sonra ilgili birimlere havalesi yapmak, zimmet karşılığı birimlere teslim etmek,
- Belediyeden çıkan yazılar, giden evrak bölümüne kaydedildikten sonra zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim etmek,
- Belediye birimleri ve kamu kurum ve kuruluşlardan gelen, gerek ihale ilanlarının gerekse

duyuru niteliğindeki ilanların Belediyemiz ilan tahtasında ilan edilmesini sağlayarak, buna ait tutanak ve raporlar ilgili kurum, kuruluş ve müdürlüğe iletmek,

-Posta ile gönderilen mektuplara posta makinesi için avans alınarak harcamaların sonunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne mahsubun yapılması sağlamak,

-Acil ulaştırılması gereken evrak elden takip edilerek zaman kaybının önlenmesine çalışmak,

-Vatandaşlar tarafından belediyemize verilen dilekçeler, dilekçe kayıt defterine işlenerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapmak

b)Diğer İşlemlerle ilgili Çalışmalar;

-Müdürlüğün her türlü özlük işleri ile belediyemiz içi ve dışıyla yapılan yazışmaları yürütmek.

-Müdürlüğün demirbaş, kırtasiye, araç ve gereçlerinin alınması sağlamak,

-5393 sayılı Kanununun 32. maddesi gereğince meclis üyeleri huzur hakkı tahakkuk ettirilerek, ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek,

-5393 sayılı Kanununun 36. maddesi gereğince encümen başkanı ve üyelerine ödenek tahakkuk ettirilerek, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek,

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yetkilerini kullanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirir

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1 FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

C. 2 ÖRGÜT YAPISI

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri 1 personel tarafından yürütülmektedir

II-AMAÇ ve HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ:Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF:Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| | |
|--|------------|
| 2018 yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödeneği | 101.251,00 |
| 2018 yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Harcamaları Tutarı | 88.184,27 |

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|---|--------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 76.042,09 | 76.042,09 |
| Sosyal Güvenlik Devlet Pirimi Giderleri | 12.142,18 | 12.142,18 |
| Mal ve hizmet alımları | 13.066,73 | 0,00 |
| Toplam | 101.251,00 | 88.184,27 |
| | | |

2018 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Personel Gideri : 76.042,09, Sosyal Güvenlik Devlet Pirimi Giderleri: 12.142,18. Mal ve hizmet alımları gideri 0,00 olmak üzere toplam : 88.184,27 TL gider gerçekleşmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1-EVRAK KAYIT İŞLERİ

Belediye'ye gelen evrakların dağıtımı, yazı işlerinde gelen yazılar defterine kaydedildikten

sonra yapılmaktadır. Yazı işlerine gelen evraklar günü gününe kayda alınarak, konularına göre ilgili birimlere gönderilmiş, yazı işleri birimini ilgilendirenler hakkında da gereği yapılarak dosyalanmıştır.

Yıl içerisinde 1034 gelen evrak 521 giden evrak olmak üzere toplam 1555 evrak kaydı yapılmıştır

B.2-MECLİS İŞLERİ

Belediyenin en büyük karar organı olan Belediye meclisi, bu çalışma dönemi içinde 539 3 sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay toplanmış olup, 13 adet meclis toplantısı yapılmıştır . Bu çalışma dönemi içinde yapılan meclis toplantıları sonucunda 51 adet karar alınmıştır.Bu toplantıların tutanak özetleri, karar özetleri ve kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

MECLİS TOPLANTILARI:

Meclis Toplantı Sayısı:12

Meclis olağanüstü Toplantı sayısı:- 1

Meclis Birleşim sayısı:13

Meclis Toplantı tutanağı sayısı:13

Mecliste oy birliği ile alınan karar sayısı:46

Mecliste Oy çokluğu ile alınan karar sayısı:5

Alınan Meclis karar sayısı: 51

B.3-ENCÜMEN İŞLERİ

Bu çalışma dönemi içinde Belediye Encümeni olağan olarak haftada bir gün ve acil durumlarda da olağanüstü olmak üzere 51 adet toplantı yapmış ve bu toplantılar sonucunda 110 adet encümen kararı alınarak yazılmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satış, tahsis, istimlak, ifraz, tevhit, tescil, narh ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTILARI;

Encümen toplantı sayısı:51

Encümen kararları: 110 adet

Encümende Oy Birliği ile alınan Karar sayısı: 110

B.4-PERSONEL İŞLERİ

Belediyemizde istihdam edilen personelin her türlü özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

a)- MEMURLAR;

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmış, 2018 yılı içerisinde toplam 12 memur çalışmıştır.

Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

b)-İŞÇİLER;

1- Kadrolu İşçiler: 2018 yılı içinde Belediyemizde 11 adet kadrolu işçi işçi görev yapmıştır.

2- a) İş Kur ile Belediyemiz arasında 20.04.2018 tarihinde imzalanan Protokol ile Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında “Çevre Temizliği” işi için 14.05.2018-12.11.2018 tarihleri arası 41 işçi,

b) İş Kur ile Belediyemiz arasında 18.05.2018 tarihinde imzalanan Protokol ile Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında “Çevre Temizliği işi için 11.06.2018-10.12.2018 tarihleri arasında 20 işçi,

c) İş Kur ile Belediyemiz arasında 12.12.2018 tarihinde imzalanan Protokol ile Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında “Çevre Temizliği işi için 20.12.2018-18.03.2019 tarihleri arasında 43 işçi,

Olmak üzere toplam 104 işçi göre İş Kur Kapsamında çalıştırılmıştır.

3-Hizmet Alım ihale ile taşeron firmada çalışan 24 işçi Buharkent Belediye Personel Limited Şirketi kurularak 24 işçi şirket bünyesinde çalıştırılmaya başlanmıştır. Vatani görevini yapmak üzere 1 işçinin çıkış işlemi yapılmış, personel ihtiyacı olması sebebiyle ek 9 işçi şirket bünyesinde işe başlatılmış olup toplam 33 işçi 2018 yılı içerisinde görev yapmıştır.

İşçilerin çalışması, dönem içinde birimlerince sıkı bir şekilde takip edilmiştir. Bütün işçi personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

c)-SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Belediyemizde 2018 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince ; 2 adet İnşaat Teknikeri tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 adet Kısmi zamanlı olarak Avukat çalıştırılmıştır.

d)-EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

2018 yılı içerisinde Belediyemizden emekli olan personel bulunmamaktadır..

e)- PERSONEL NAKİL :

2018 Yılı içerisinde 6360 Sayılı Kanun Kapsamında belediyemize geçen 2 işçi personel Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Başkanlığına nakil olmuştur.

f) YILLARA AİT PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

| YILI | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | DAİMİ İŞÇİ | Şirket Personeli | TOPLAM |
|------|-------|------------|------------|------------------|--------|
| 2003 | 23 | -- | 11 | | 34 |
| 2004 | 23 | -- | 14 | | 37 |
| 2005 | 20 | 1 | 13 | | 34 |
| 2006 | 19 | 1 | 13 | | 33 |
| 2007 | 18 | 2 | 13 | | 33 |
| 2008 | 17 | 2 | 12 | | 31 |
| 2009 | 16 | 2 | 11 | | 29 |
| 2010 | 12 | 3 | 11 | | 26 |
| 2011 | 11 | 3 | 11 | | 25 |
| 2012 | 12 | 3 | 11 | | 26 |
| 2013 | 16 | 3 | 10 | 5 | 34 |
| 2014 | 16 | 2 | 14 | - | 32 |
| 2015 | 15 | 2 | 13 | - | 30 |
| 2016 | 13 | 2 | 11 | - | 26 |
| 2017 | 13 | 2 | 12 | | 27 |
| 2018 | 12 | 2 | 11 | 33 | 58 |

IV.-EVLENDİRME MEMURLUĞU:

FAALİYETLER:

Evlendirme işlemleri Yazı işleri Müdürlüğünce yürütülmektedir. İlçemizde 2018 yılı içerisinde evlenmek isteyen 96 kişinin evlenme akdi yapılarak Nüfus Müdürlüğüne tescili sağlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 2018 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

A-MİSYON VE VİZYON

A.1 MİSYONUMUZ:

Çağdaş kentlilik bilinciyle Buharkent'te yaşayan herkesin kentsel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olmak ve belediyeçilik anlayışımızı daha da geliştirerek sürdürmek.

A.2 VİZYONUMUZ

Birimimiz; halkıyla bütünleşen, vatandaşlarının memnuniyetini öne çıkaran, hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefleyen bir kent olmak.

A.3 İLKELERİMİZ

- a)-İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, **Güvenilirlik**,
- b)-İşlem ve uygulamalarda, Hukuka Uygunluk
- c)-Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**,
- d)-Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, **Verimlilik**,
- e)-Karar ve değerlendirmelerde, **Açıklık**,
- f)-Hizmet sunumlarında, **Adalet**,
- g)-Yaklaşımda, **Eşitlik**
- h)-Çalışmalarda, **Ekip Ruhu**
- ı)-Araştırma ve Uygulamalarla, **Sürekli Gelişim**
- i)-Sürekli gelişim için, **Sürekli Eğitim**

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1 FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü odasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

C. 2 ÖRGÜT YAPISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetleri 1 personel tarafından yürütülmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ:Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF:Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabilecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| | |
|---|--------------|
| 2018 Yılı Kültür ve Sosyal Hizmetler Bütçe Ödeneği | 1.398.977,00 |
| 2018 Yılı Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları Tutarı | 1.271.538,94 |

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|---|--------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 130.953,00 | 59.474,03 |
| Sosyal Güvenlik Devlet Pirimi Giderleri | 16.200,00 | 6.873,97 |
| Mal ve hizmet alımları | 1.159.090,01 | 1.153.498,61 |
| Cari Transferler | 92.733,99 | 51.692,33 |
| Toplam | 1.398.977,00 | 1.271.538,94 |

2018 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Personel Gideri : 59.474,03 TL, Sosyal Güvenlik Devlet Pirimi Giderleri: 6.873,97 TL. Mal ve hizmet alımları gideri 1.153.498,61 TL , Sermaye Transferleri: 51.692,33 TL olmak üzere toplam : 1.271.538,94 TL gider gerçekleşmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLER

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde yapılan faaliyetler maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

1. İlçemizin doğal güzelliklerini keşif ve aynı zamanda spor aktivitesi olarak Doğa yürüyüşler düzenlendi.
2. 13. Taze İncir Festivali ve konserler
3. 16 Aralık 2018 Tarihinde Deve Güreşi festivali yapılması için hazırlıklar yapıldı. Ancak; Havanın yağışlı olması sebebiyle deve güreşi iptal edildi.
4. İşyerleri açılış davetleri
5. Resmi ve mahalli günler ve bayramlar
6. Dini bayramlar. haftalar ve günler
7. Özel günler ve haftalar (Dünya Kadınlar günü etkinliği vb.)
8. Resmi, mahalli, dini bayramlar ile özel gün ve haftalar için ulusal ve yerel basında ilanlar verilmesi
9. Şehit ailelerine yardım ve yemek programları
10. Öksüz ve yetim çocuklara ve ailelerine yardım ve yemek programları,
11. Evde Temizlik hizmetleri,
12. Camilerin temizliği,
13. Ramazan bayramında fakir ve kimsesizlere gıda yardımı yapıldı.
14. Bayramlarda, özel gün ve haftalarda toplu SMS kutlama mesajları gönderildi.
15. İlçe dışından ve içinden gelen protokol ve misafirlere yapılan yemek, konaklama vb. hizmetleri verildi.
16. Kaymakamlıkla birlikte veya paydaş kurum olarak yapılan projeler için harcamalar
17. İlçemizde faaliyet gösteren Futbol Takımlarına malzeme ve nakdi yardım yapıldı.
18. Engellilerle El Ele Kültür Sanat Evine Malzeme yardımı yapıldı.
19. 22 Mart 2018 Ortakçı Mahallesi 18 Mart Çanakkale Zaferi 100. Yıl Hatıra Ormanında Nevruz Şöleni düzenlendi

20. 12 Nisan 2018 Çocuk Şenliği programı ve pilav dağıtımı yapıldı.
21. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında 24-25 Nisan 2018 tarihinde Kukla Kumpanyası (kukla gösterisi ve sihirli balon gösterisi) yapıldı.
22. 16-17 Haziran 2018 Geleneksel Ramazan Etkinlikleri yapıldı.
23. Buharkent Kültür Dergisi Ağustos 1. Sayısı çıkarıldı.
24. Buharkent Kültür Dergisi Eylül 2. Sayısı çıkarıldı.
25. 3 Eylül 2018 İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 95. Yılı Etkinlikleri yapıldı.
26. Buharkent Kültür Dergisi Ekim 3,4 ve 5. sayısı çıkarıldı
27. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında 24-25 Nisan 2018 tarihinde Kukla Kumpanyası (kukla gösterisi ve sihirli balon gösterisi) yapıldı.
28. 16-17 Haziran 2018 Geleneksel Ramazan Etkinlikleri yapıldı.
29. Buharkent Kültür Dergisi Ağustos 1. Sayısı çıkarıldı.
30. Buharkent Kültür Dergisi Eylül 2. Sayısı çıkarıldı.
31. 3 Eylül 2018 İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 95. Yılı Etkinlikleri yapıldı.
32. Buharkent Kültür Dergisi Ekim 3,4 ve 5. sayısı çıkarıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 2018 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

A-MİSYON VE VİZYON

A.1 MİSYONUMUZ

Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “ Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçevede içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Buharkent’in kentsel gelişim seviyesini ve Buharkent halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak”olarak belirlenmiştir.

A.2 VİZYONUMUZ

Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir

A.3 İLKELERİMİZ

- 1.İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla **Güvenilirlik**,
- 2.İşlem ve uygulamalarda **Hukuka Uygunluk**,
- 3.Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**,
- 4.Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, **Verimlilik**,
- 5.Karar ve değerlendirmelerde **Açıklık**,
- 6.Hizmet sunumlarında **Adalet**,
- 7.Yaklaşımında **Eşitlik**,
- 8.Çalışmalarda **Ekip Ruhu**,
- 9.Araştırma ve Uygulamalarla **Sürekli Gelişim**,
- 10.Sürekli gelişim için **Sürekli Eğitim**

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

1) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şeklinde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Ayrıca;

- 1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 2- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- 3- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 4- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usûl ve Esaslar Yönetmeliği
- 5- Ön Ödeme Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 6- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- 7- Kesin Hesap Yönetmeliği
- 8- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 9- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 10- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 11- 2886 Devlet İhale Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 12- Vergi Kanunları ve İkincil Mevzuatları
- 13- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 14- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 15- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 16- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 17- 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 18- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 19- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 20- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 21- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 22- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 23- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 24- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu
- 25- 2872 Sayılı Çevre Kanunu

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yetkilerini kullanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

C-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE İLGİLİ BİLGİLER

C.1 Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Muhasebe servis odasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Alt birimimiz olan gelir tahsilat bölümü yine hizmet binası içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır

C-2 Örgüt Yapısı :

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü
- 1 Adet Şef
- 1 Adet Tahsildar
- 1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Görev yapmaktadır.

C-3-Sunulan Hizmetler :

Müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı ulaşma imkânı tanınmıştır.

a-Gelirlerin Tahakkuk, Tahsil ve Takip İşlemleri: Gelir tahakkuklarımız elektronik ortamda yapılmakta ve muhasebeyle entegrasyonu sağlanarak bütün kayıtlar kontrol altında yürütülmektedir. Ayrıca vatandaşlarımıza, borç ödemelerinde kredi kartıyla ödeme imkânı sağlanmıştır

b- Aylık beyannameler düzenli olarak elektronik ortamda sisteme aktarılmaktadır.

c-Memur ve İşçi maaşlarından yapılan SGK kesintileri Kurumun internet sitesi üzerinde bulunan e-bildirge sistemine Birimimizin kullandığı yazılım aracılığıyla otomatik olarak aktarılmaktadır

d-Türkiye İş Kurumuna Aylık işgücü çizelgeleri düzenli olarak elektronik ortamda bildirilmektedir.

e- Birimimiz muhasebe kayıtlarını gösterir aylık mizanlar her ay düzenli olarak; Kamu Hesapları Bilgi Sistemine elektronik ortamda otomatik olarak aktarılmaktadır.

D- AMAÇ VE HEDEFLER

Servisimizin Amacı;

Belediyemizin görev ve sorumlulukları doğrultusunda, Halkımızın yerel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak, belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin zamanında yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

E-SUNULAN HİZMETLER:

1-Belediye gelirleriyle ilgili hizmetler:

- a- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- b- Takip ve Haciz İşlemleri
- c- Beyanname İşlemleri
- d- Yeşil Kart İşlemleri
- e- Emlak kaydı çıkarma işlemleri
- f- Borcu yoktur yazıları
- g- Diğer Gelir İşlemleri

2-Muhasebe Hizmetleri:

- a- Harcama Belgelerinin Kontrol İşlemleri
- b- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi
- c- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi
- d- Dönem başı kayıtlarının yapılması
- e- Ay sonu kayıtlarının yapılması
- f- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara sunulması
- g- Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- h- Banka kayıtlarının takibi ve mutabakatın sağlanması
- ı- Kesin hesabın hazırlanması
- i- Borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi
- j- Terkin, Ret ve İade İşlemleri

3 Bütçeyle İlgili Hizmetler:

- a- Belediye Bütçesinin oluşturulması
- b- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını Hazırlamak
- c- Bütçe Raporlarının üretilmesi
- d- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- e- Ödenek Aktarma İşlemleri
- f- İdare Faaliyetlerinin bütçe harcama ve finansman programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

4-Personelle İlgili İşlemler:

- a-İşçi ücret ve ödemelerinin hazırlanması ve ödenmesi
- b-Memur maaş ve diğer ödemelerinin hazırlanması ve ödenmesi
- c-Maaşlarla ilgili bildirimlerin ilgili kurumlara yapılması
- d-Meclis Hakkı Huzurlarının düzenlenmesi ve ödenmesi
- e-Encümen ödeneklerinin düzenlenmesi ve ödenmesi
- f-Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve ödenmesi
- g-Personel aile bildirimlerinin alınması

5- Emanet İşlemleri:

- a-Nakit yetersizliği nedeniyle ödenemeyen borçların Bütçe Emanetine alınması ve ödenmesi işlemleri
- b-Abone teminatlarının muhasebeleştirilmesi ve iadesi
- c-Geçici ve Kesin Teminatların saklanması ve ödenmesi
- d-Kültür varlıklarını koruma katkı paylarının emanete alınması ve ödenmesi

6-Belediye Taşınırı ile İlgili Hizmetler:

- a- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi
- b-Harcama Birimlerine ait taşınır kayıtlarının tutulması
- c-Taşınırın konsolidasyonunun sağlanması

7- Diğer Hizmetler:

- a- Mevzuat gereği hazırlanacak raporların hazırlanması ve ilgililere sunulması
- b-Belediye Meclisi ve ihtisas komisyonlarının istediği raporların sunulması
- c-Başkanlık makamı tarafından istenilen raporların sunulması
- d-Harcama Birimlerinin istediği raporların sunulması
- e-Harcama Birimlerine danışmanlık yapmak

F- Diğer Hususlar:

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

II. MALİ BİLGİLER:**A-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

| | |
|--|------------|
| 2018 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesi | 367.442,57 |
| 2018 yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları | 335.116,86 |
| | |

B-BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|---|--------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 192.370,50 | 192.370,50 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler | 32.916,68 | 32.916,68 |
| Mal ve Hizmet Alımları Giderleri | 32.971,82 | 21.667,20 |
| Cari Transferler | 108.700,00 | 88.162,48 |
| Yedek Ödenek | 483,57 | 0,00 |
| Toplam | 367.442,57 | 335.116,86 |

2018 Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetlerinde Personel Gideri 192.370,50 Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri: 32.916,68 Mal ve hizmet alımları gideri: 21.667,68 Cari Transferler 88.162,48 olmak üzere toplam : 335.116,86 TL.gider gerçekleşmiştir

C- 2018 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT GERÇEKLEŞME ORANI

| 2017 Yılı Devreden Tahakkuk | 2018 Yılı Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2018 Yılı Tahsilatı | Gerçekleşme Oranı % |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 938.395,67 | 12.935.540,96 | 13.873.936,63 | 9.345.122,05 | 67 |

D-BÜTÇE GELİRLERİ HESAP TABLOSU TAHAKKUK VE TAHSİLAT DÖKÜMÜ

| K | o | d | u | Açıklamalar | TAHAKKUK | TAHSİLAT |
|-----------|----------|----------|----|---|---------------------|-------------------|
| 01 | | | | VERGİ GELİRLERİ | 1.712.244,74 | 1.147.493,50 |
| 01 | 2 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 784.534,17 | 363.408,62 |
| 01 | 2 | 9 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 784.534,17 | 363.408,62 |
| 01 | 2 | 9 | 51 | Bina Vergisi | 557.333,33 | 298.685,39 |
| 01 | 2 | 9 | 52 | Arsa Vergisi | 113.033,45 | 50.402,58 |
| 01 | 2 | 9 | 53 | Arazi Vergisi | 3.780,72 | 1.273,43 |
| 01 | 2 | 9 | 54 | Çevre Temizlik Vergisi | 110.386,67 | 13.047,22 |
| 01 | 3 | | | DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 210.067,13 | 192.299,51 |
| 01 | 3 | 2 | | Özel Tüketim Vergileri | 176.416,25 | 176.335,93 |
| 01 | 3 | 2 | 51 | Haberleşme Vergisi | 3.041,50 | 3.041,50 |
| 01 | 3 | 2 | 52 | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 173.374,75 | 173.294,43 |
| 01 | 3 | 9 | | DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 33.650,88 | 15.963,58 |
| 01 | 3 | 9 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi | 33.650,88 | 15.963,58 |
| 01 | 6 | | | HARÇLAR | 717.643,44 | 591.785,37 |
| 01 | 6 | 9 | | DİĞER HARÇLAR | 717.643,44 | 591.785,37 |
| 01 | 6 | 9 | 51 | Bina İnşaat Harcı | 248.271,01 | 244.871,01 |
| 01 | 6 | 9 | 53 | İşgaliye Harcı | 329.367,37 | 206.909,30 |

| | | | | | | |
|-----------|----------|----------|----|--|---------------------|---------------------|
| 01 | 6 | 9 | 54 | İşyeri Açma İzni Harcı | 20.845,00 | 20.845,00 |
| 01 | 6 | 9 | 56 | Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı | 1.364,60 | 1.364,60 |
| 01 | 06 | 9 | 57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı | 0,00 | 0,00 |
| 01 | 6 | 9 | 58 | Tellallık Harcı | 891,72 | 891,72 |
| 01 | 6 | 9 | 60 | Yapı Kullanma İzni Harcı | 116.903,74 | 116.903,74 |
| 03 | | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.514.293,96 | 1.065.725,04 |
| 03 | 1 | | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 369.777,82 | 297.471,67 |
| 03 | 1 | 1 | | Mal Satış Gelirleri | 18.925,00 | 18.925,00 |
| 03 | 1 | 1 | 01 | Şartname,Basılı evrak,Form satış gelirleri | 15.590,00 | 15.590,00 |
| 03 | 1 | 1 | 99 | Diğer Mal satış Gelirleri | 3.335,00 | 3.335,00 |
| 03 | 1 | 2 | | Hizmet Gelirleri | 350.852,82 | 278.546,67 |
| 03 | 1 | 2 | 57 | Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler..... | 7.020,00 | 7.020,00 |
| 03 | 1 | 2 | 60 | Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler | 218.547,53 | 146.386,76 |
| 03 | 1 | 2 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 125.139,91 | 125.139,91 |

| | | | | | | |
|-----------|----------|----------|-----------|--|---------------------|---------------------|
| 03 | 4 | | | KURUMLAR HASILATI | 77.005,08 | 76.255,08 |
| | | 5 | | MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HAST. | 15.549,40 | 15.549,40 |
| | | | 51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 15.549,40 | 15.549,40 |
| 03 | 4 | 9 | | DİĞER KURUMLAR HASILATI | 61.455,68 | 60.705,68 |
| 03 | 4 | 9 | 99 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 61.455,68 | 60.705,68 |
| 03 | 5 | | | KURUMLAR KARLARI | 278.447,53 | 278.447,53 |
| 03 | 5 | 5 | 54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları | 278.447,53 | 278.447,53 |
| 03 | 6 | | | KİRA GELİRLERİ | 789.063,53 | 413.550,76 |
| 03 | 6 | 1 | | TAŞINMAZ KİRALARI | 789.063,53 | 413.550,76 |
| 03 | 6 | 1 | 02 | Ecrimisil Gelirleri | 4.677,69 | 4.452,07 |
| 03 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 784.385,84 | 409.098,69 |
| 04 | | | | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 2.378.924,05 | 2.378.924,05 |
| | 2 | | | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden | 25.665,13 | 25.665,13 |
| | | 1 | | Cari | 25.665,13 | 25.665,13 |
| | | | 01 | Hazine Yardımı | 25.665,13 | 25.665,13 |
| | 3 | | | DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 987.500,00 | 987.500,00 |
| | | 1 | | CARİ | 987.500,00 | 987.500,00 |
| | | | 02 | Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 |
| | | | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar | 987.500,00 | 987.500,00 |
| 04 | 4 | | | KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | 1.157.071,18 | 1.157.071,18 |
| | | 1 | | CARİ | 1.029.323,66 | 1.029.323,66 |
| | | | 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar | 59.500,00 | 59.500,00 |
| | | | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 |
| | | | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 969.223,66 | 969.223,66 |
| | | | 04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 600,00 | 600,00 |
| | 2 | | | SERMAYE | 127.747,52 | 127.747,52 |
| 04 | 4 | 2 | 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 |
| 04 | 4 | 2 | 02 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 126.247,52 | 126.247,52 |
| 04 | 4 | 2 | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 1.500,00 | 1.500,00 |

| | | | | | | |
|-----------|----------|----------|-----------|---|----------------------|---------------------|
| | 5 | | | PROJE YARDIMLARI | 208.687,74 | 208.687,74 |
| | | 1 | | CARİ | 208.687,74 | 208.687,74 |
| | | | 01 | Genel Bütçe İdarelerinden Alınan Proje Yardımı | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | | 09 | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları | 193.687,74 | 193.687,74 |
| 05 | | | | DİĞER GELİRLER | 7.326.515,11 | 3.797.924,76 |
| 05 | 1 | | | Faiz Gelirleri | 100,04 | 0,00 |
| 05 | 1 | 9 | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 100,04 | 0,00 |
| 05 | 2 | | | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY | 3.693.586,48 | 3.693.586,48 |
| 05 | 2 | 2 | | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 3.456.486,49 | 3.456.486,49 |
| 05 | 2 | 2 | 51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P. | 3.456.486,49 | 3.456.486,49 |
| 05 | 2 | 8 | | MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR | 237.099,99 | 237.099,99 |
| | | | 51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 673,23 | 673,23 |
| | | | 52 | Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar | 382,49 | 382,49 |
| | | | 54 | Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe | 3.362,66 | 3.362,66 |
| | | | 99 | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar | 232.681,61 | 232.681,61 |
| 05 | 3 | | | PARA CEZALARI | 3.627.878,59 | 94.388,28 |
| 05 | 3 | 2 | | İdari Para Cezaları | 3.537.045,91 | 22.950,19 |
| 05 | 3 | 2 | 99 | Diğer idari Para Cezaları | 3.537.045,91 | 22.950,19 |
| 05 | 3 | 4 | | Vergi Cezaları | 86.491,00 | 67.096,41 |
| 05 | 3 | 4 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakl. Geç.Zammı | 63.498,68 | 62.254,25 |
| 05 | 3 | 4 | 11 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 124,44 | 124,44 |
| 05 | 3 | 4 | 12 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 1.861,84 | 287,07 |
| 05 | 3 | 4 | 13 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 1.526,88 | 624,85 |
| 05 | 3 | 4 | 14 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 20,12 | 20,12 |
| 05 | 3 | 4 | 15 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 181,51 | 112,62 |
| 05 | 3 | 4 | 16 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 188,79 | 104,94 |
| | | | 17 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamm | 2,26 | 2,26 |
| | | | 18 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 10.928,26 | 2.620,43 |
| | | | 19 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 8.158,22 | 945,43 |
| 05 | 3 | 9 | | DİĞER PARA CEZALARI | 4.341,68 | 4.341,68 |
| | | 9 | 02 | Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alına. | 165,58 | 165,58 |
| | | 9 | 99 | Yukarıda tanımlanmayan Diğer Para Cez. | 4.176,10 | 4.176,10 |
| 05 | 9 | 1 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 63.063,62 | 52.869,12 |
| 05 | 9 | 1 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 05 | 9 | 1 | 06 | Kişilerden Alacaklar | 10.194,50 | 0,00 |
| 05 | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeş.Gelirler | 3.750,00 | 3.750,00 |
| 06 | | | | Sermaye Gelirleri | 941.958,77 | 941.958,77 |
| 06 | 1 | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 941.958,77 | 941.958,77 |
| 06 | 1 | 3 | 01 | Diğer Bina Satış Gelirleri | 5.202,00 | 5.202,00 |
| 06 | 1 | 4 | 01 | Arazi Satışı | 742.350,19 | 742.350,19 |
| 06 | 1 | 5 | 01 | Arsa Satışı | 194.406,58 | 194.406,58 |
| | | | | Toplam Gelir | 13.873.936,63 | 9.327.025,93 |

E- KONULARINA GÖRE YASAL KESİNTİLER VE ÖDEMELER

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Alacak Kalanı |
|-----------------|---|-------------|---------------|---------------|
| 330.01.01 | Geçici Teminatlar | 72.246,00 | 111.788,40 | 39.542,40 |
| 330.01.02 | Kesin Teminatlar | 24.154,13 | 60.229,39 | 36.075,26 |
| 330.03 | Vergi Teminatları | 0,00 | 453,89 | 453,89 |
| 330.99 | Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar | 250,00 | 34.808,23 | 34.558,23 |
| 333.01.01.01 | Ek Emlak Vergisi | 0,00 | 893,94 | 893,94 |
| 333.01.02.01 | Taşınmaz Kültür Varlıklarının Kor. | 35.218,87 | 36.570,46 | 1.351,59 |
| 333.01.05.01.04 | Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı | 0,00 | 2.725,87 | 2.725,87 |
| 333.01.05.01.09 | İlan Reklam Vergisi | 0,00 | 2.462,03 | 2.462,03 |
| 333.02.03.05 | Vergi İndiriminden Emanet | 141.495,29 | 141.495,29 | 0,00 |
| 333.02.06.02 | Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat | 158.753,58 | 159.019,25 | 265,67 |
| 333.02.07.02 | Bireysel Emeklilik Kesintisi | 13.157,00 | 13.582,00 | 425,00 |
| 333.02.99.99 | Kişilere Ait Diğer Emanetler | 27.370,83 | 42.862,79 | 15.491,96 |
| 333.03.01 | Normal İcra Kesintisi | 6.905,74 | 6.905,74 | 0,00 |
| 333.07.02.01 | Türk-İş | 193,40 | 193,40 | 0,00 |
| 333.07.03.01.99 | Hak-İş | 12.094,63 | 12.626,31 | 531,68 |
| 333.07.02.99 | Diğer İşçi Sendikaları | 96,70 | 96,70 | 0,00 |
| 333.07.03.01.99 | Türkiye Kamu Sen'e Bağlı Diğer Sendikalar | 212,70 | 212,70 | 0,00 |
| 333.07.03.03.06 | Belediye Birliği Sendikası | 3.207,49 | 3.207,49 | 0,00 |
| 333.98 | 5510 Sayılı Kanununun Geçici 68. Md. | 0,00 | 48.561,39 | 48.561,39 |
| 333.99.99 | Diğer Çeşitli Emanetler | 0,00 | 9.383,48 | 9.383,48 |
| 360.01.01.01 | Asgari Ücretlerden Yapılan Tevkifatlar | 218.046,79 | 236.558,65 | 18.511,86 |
| 360.01.01.02 | Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan | 107.333,41 | 118.300,62 | 10.967,21 |
| 360.01.02.01 | Gvk. 18. Md. Kapsamına Giren Serbest | 14.298,72 | 15.245,78 | 947,06 |
| 360.01.02.02 | Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla | 2.615,01 | 2.615,01 | 0,00 |
| 360.01.99 | Gelir Vergisi Kanununun 94 Md. Göre | 408,76 | 408,76 | 0 |
| 360.03.01 | Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait | 19.381,34 | 21.179,55 | 1.798,21 |
| 360.03.02 | Sözleşmeye Ait Damga Vergisi | 8.737,81 | 10.377,03 | 1.639,22 |
| 360.03.03 | İhale Kararına Ait Damga Vergisi | 3.858,53 | 4.294,04 | 435,51 |
| 360.03.09 | Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi | 49.936,26 | 55.057,08 | 5.120,82 |
| 360.04.01 | Ödenecek Katma Değer Vergisi | 23,02 | 24.760,13 | 24.737,11 |
| 360.04.02.02 | 1/3 Oranında Kdv Tevkifatı | 0,00 | 0,02 | 0,02 |
| 360.04.02.04 | 1/6 Oranında Kdv Tevkifatı | 0,00 | 0,02 | 0,02 |
| 361.01.01.01 | %16 Aylık Aidat Kesintisi | 62.821,49 | 63.978,87 | 1.157,38 |
| 361.01.01.03 | %100 Artış Kesenekleri | 41,40 | 48,29 | 6,89 |
| 361.01.02.01 | %20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı | 77.700,53 | 79.009,24 | 1.308,71 |
| 361.01.02.03 | %100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı | 41,40 | 48,29 | 6,89 |
| 361.01.02.04 | %12 Genel Sağlık Sigortası Primi | 46.785,21 | 47.682,02 | 896,81 |

| | | | | |
|-----------------|--|--------------|--------------|--------------|
| 361.10.02.01.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi | 143.477,63 | 150.653,17 | 7.175,54 |
| 361.10.02.01.02 | Genel Sağlık Sigortası Primi | 79.701,44 | 83.645,89 | 3.944,45 |
| 361.10.02.02.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi | 175.299,07 | 184.018,68 | 8.719,61 |
| 361.10.02.02.02 | Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi | 30.099,75 | 34.076,53 | 3.976,78 |
| 361.10.02.02.03 | Genel Sağlık Sigortası Primi | 119.530,65 | 126.933,48 | 7.402,83 |
| 362.01.02.01 | İşsizlik Sigortası Primi-İşçi | 15.049,92 | 16.146,70 | 1.096,78 |
| 362.01.02.02 | İşsizlik Sigortası Primi-İşveren | 30.099,75 | 32.286,86 | 2.187,11 |
| 362.01.99 | Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler | 0,00 | 77,96 | 77,96 |
| 362.02.06.02 | Kefalet Aidatı Aylık Keseneği | 125,04 | 125,04 | 0,00 |
| 363.01 | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri | 0,00 | 729.525,00 | 729.525,00 |
| 368.11.01.01.01 | %16 Aylık Aidat Kesintisi | 15.383,70 | 42.610,31 | 27.226,61 |
| 368.11.01.01.02 | Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan | 7.774,77 | 21.690,38 | 13.915,61 |
| 368.11.01.02.01 | Gvk 18.Md.Kapsamına Giren Serbest | 2.775,49 | 2.885,50 | 110,01 |
| 368.11.01.99 | Gelir Vergisi Kanununun 94. Md.Gör | 128,02 | 128,02 | 0,00 |
| 368.11.03.01 | Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait | 3.731,76 | 7.980,28 | 4.248,52 |
| 368.11.03.02 | Sözleşmeye Ait Damga Vergisi | 1.273,79 | 3.321,46 | 2.047,67 |
| 368.11.03.03 | İhale kararlarına Ait Damga Vergisi | 305,26 | 379,15 | 73,89 |
| 368.11.03.09 | Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi | 6.251,31 | 11.846,39 | 5.595,08 |
| 368.11.06 | Fon Kesintisi | 160,64 | 11.346,09 | 15.185,45 |
| 368.11.07.01.01 | %16 Aylık Aidat Kesintisi | 22.355,04 | 69.619,90 | 47.264,86 |
| 368.11.07.01.03 | %100 Artış Kesenekleri | 0,00 | 11,80 | 11,80 |
| 368.11.07.02.01 | %20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı | 44.394,68 | 0,00 | 44.394,68 |
| 368.11.07.02.03 | %100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı | 18,64 | 18,64 | 0,00 |
| 368.11.07.02.04 | %12 Genel Sağlık Sigortası Primi | 27.397,05 | 0,00 | 27397,00 |
| 368.11.08.01.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi) | 449,34 | 39.806,83 | 39.357,49 |
| 368.11.08.01.02 | Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi) | 249,63 | 22.114,69 | 21.865,26 |
| 368.11.08.02.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren) | 549,16 | 48.652,79 | 48.103,60 |
| 368.11.08.02.02 | Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi | 99,85 | 8.845,96 | 8.746,11 |
| 368.11.08.02.03 | Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren) | 374,45 | 33.172,35 | 32.797,90 |
| 368.11.09.01.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren) | 3.401,02 | 0,00 | 3.401,02 |
| 368.11.09.01.02 | Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi) | 1.889,44 | 0,00 | 1.889,44 |
| 368.11.09.02.01 | Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren) | 4.156,78 | 0,00 | 4.156,78 |
| 368.11.09.02.02 | Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren) | 2.834,14 | 0,00 | 2.834,14 |
| | Toplam | 1.762.438,13 | 3.137.435,07 | 1.374.996,94 |

F. BÜTÇE EMANETLERİ CETVELİ

| S.NO. | ADI SOYADI | EMANETE ALINAN | ÖDENEN | KALAN |
|-------|--|----------------|--------------|------------|
| 1 | Yıldırımlar Lpg Gıda San.Tic.Ltd.Şti | 4.922,13 | 3.127,61 | 1.794,52 |
| 2 | Ahmet BALIKÇI | 37.997,38 | 26.801,07 | 11.196,31 |
| 3 | Ahmet MUSLU | 0,60 | 0,00 | 0,60 |
| 4 | Atlas Haşere Kent Mobilyaları İlaç Çevre Sağlık Hizm.İnş San. Ltd.Şti. | 257.015,76 | 175.734,00 | 81.281,76 |
| 5 | Ayşe AÇIK | 1.881,60 | 518,17 | 1.363,43 |
| 5. | Ayşe BENTÜRK | 24.784,05 | 11.820,34 | 12.963,71 |
| 5 | Başalı Meşrubat Başbayiliği İnş.Turz.San.ve Tic.Ltd.Şti. | 16.356,26 | 10.186,87 | 6.169,39 |
| | Başpet Petrol Turizm Gıda Ltd.Şti. | 43.076,15 | 39.993,94 | 3.082,21 |
| | Belediye Encümenleri | 9.623,74 | 8.005,20 | 1.618,54 |
| 6 | Belediye İşçileri | 2.559.029,90 | 2.515.205,93 | 43.823,97 |
| | Belediye Meclis Üyeleri | 9.902,11 | 5.909,12 | 3.992,99 |
| 7 | Bilal DAĞDELEN | 1.711,78 | 0,00 | 1.711,78 |
| | Bircan UYSAL | 9.208,08 | 3.820,71 | 5.388,09 |
| | Birleşit Matbaacılık Ltd.Şti. | 5.550,44 | 2.682,67 | 2.867,77 |
| 8 | Buharkent Belediyesi Personel Ltd.Şti. | 808.074,18 | 590.577,19 | 217.496,99 |
| | Cenk AKYOL | 5.267,37 | 0,00 | 5.267,34 |
| 9 | Erikoğlu Elektrik San.ve Tic.A.Ş. | 39.376,87 | 34.123,38 | 5.253,49 |
| 10 | Erkan YATAĞAN | 9.923,67 | 0,00 | 9.923,67 |
| 11 | Feriştah SÖNMEZ | 819,50 | 0,00 | 819,50 |
| 12 | Funda Gülsüm KABALAY | 70.901,83 | 50.292,63 | 20.609,20 |
| 14 | Hasgül Harita İnşaat Mühendislik Ltd.Şti. | 48.401,00 | 28.285,40 | 20.115,60 |
| 16 | İbrahim KARACAN | 11.626,67 | 9.975,07 | 1.651,60 |
| 17 | İhsan ŞORA | 5.245,57 | 3.256,19 | 1.989,38 |
| 19 | İmtaş İç ve Dış Ticaret A.Ş. | 120.618,01 | 81.503,32 | 39.114,69 |
| | İnaltı termal Turizm. Sağlık Teks.Ltd.Şti | 1.032,85 | 0,00 | 1.032,85 |
| 20 | İzmir Filora Süs Bitkileri Üretim Paz.Ltd.Şti. | 2.809,25 | 0,00 | 2.809,25 |
| 21 | Konman Makine Yedek Parça Hafriyat Ltd.Şti. | 45.619,60 | 43.395,61 | 2.223,99 |
| 22 | Latif Ateş Tarım Gıda Hayv.İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti | 11.705,20 | 5.852,60 | 5.852,60 |
| 23 | Mehmet EROL | 15.181,42 | 11.771,06 | 3.410,36 |
| 24 | Mehmet KOCAK | 5.631,15 | 4.224,61 | 1.406,54 |
| | Mehmet Selami SARAN | 17.089,80 | 13.022,74 | 4.067,06 |
| 25 | Mehmet YAVUZ | 8.050,00 | 4.959,83 | 3.090,17 |
| 27 | Mustafa GÜNDÜZ | 250.620,60 | 229.765,56 | 20.855,04 |
| 28 | Nazilli Orman İşletme Müdürlüğü | 27.704,63 | 19.683,29 | 8.021,34 |
| | Nursel ELBİ | 29.061,61 | 14.557,80 | 14.503,81 |
| 29 | Olgun Pazarlama Gıda Reklamcılık Yayın Tekstil San.ve Tic.Ltd.Şti. | 523,18 | 371,08 | 152,10 |
| | Orhan İŞLER | 145.924,13 | 116.465,74 | 29.458,39 |
| 32 | Özaydın Petrol Ticaret Ltd.Şti. | 374.794,65 | 345.029,77 | 29.764,88 |

| | | | | |
|----|--|--------------|--------------|------------|
| 34 | Özsim İnşaat Hafr.Madencilik Akar.Nak.Ltd.Şti. | 64.665,38 | 0,00 | 64.665,38 |
| 35 | Özyıldırım Briket ve Beton Mamulleri San.Tic.Ltd.Şti | 39.703,53 | 30.551,66 | 9.151,87 |
| 36 | Sacit YELKEN | 4.844,10 | 0,00 | 4.844,10 |
| 37 | Safiye BAŞARAN | 96.189,64 | 86.655,33 | 9.534,31 |
| 38 | Sauna Oto.Teks.Gıda Turz.San.Ltd.Ştiş. | 3.939,11 | 1.665,25 | 2.273,86 |
| | Sedat GÜNDOĞDU | 5.123,20 | 3.341,33 | 1.781,87 |
| 39 | Soner BAŞER | 53.501,17 | 45.041,67 | 8.459,50 |
| 40 | Tur Cemre Travel Turz.S.Nak.Ltd.Şti | 6.385,72 | 3.483,12 | 2.902,60 |
| | Turkuaz Tekstil ve Sel. Ür.Turz.Ltd.Şti. | 16.915,61 | 11.803,75 | 5.112,16 |
| 41 | Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Uğur SAĞLAMÖZ | 42.500,88 | 25.449,74 | 17.051,14 |
| | Ülkü Gıda ve Tük.Mad.Ltd.Şti | 1.242,18 | 807,76 | 434,42 |
| | Volkan BEKAR | 26.246,83 | 21.068,77 | 5.178,06 |
| 42 | Yarımca Otomotiv Paz.ve Tic.San.A.Ş. | 61.026,56 | 56.711,73 | 4.314,83 |
| 44 | Yunus BİNGÖL | 199.830,97 | 182.544,49 | 17.286,48 |
| | Toplam | 5.670.132,07 | 4.881.043,10 | 789.089,97 |

G- CARİ TRANSFERLER

KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Belediye Bütçesinden Cari Transfer olarak yardım alan Vakıf, Birlik, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 2018 Mali yılı bütçesinden ayrılan paylar Mali yılı içerisinde ödenmiş olup. Bu tutarlar aşağıya çıkarılmıştır.

a) TRANSFER HARCAMALARI

| S.No | Açıklamalar | Ödenen Toplam Tutar |
|------|--|---------------------|
| 1. | İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI | 60.517,19 |
| 2 | SOYAL GÜVENLİK KURUMUNA | 15.041,00 |
| | %20 Ek karşılıklar | 15.041,00 |
| | BİRLİK,DERNEK KURUM VE KURULUŞLARA | 1.137,87 |
| 3 | a Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.. | 59.419,73 |
| | b Türkiye Belediyeler Birliği Payı | 6.913,03 |
| | c Güney Ege Kalkınma Ajansı | 37.740,96 |
| | d Feslek-Gelenbe Köyü Gençlik ve Spor Kulübü | 2.000,00 |
| | e Tekgül Yapı Buharkent ve Spor Kulübü | 7.000,00 |
| | f Mahalli İdareler İşverenler Sendikası | 5.953,20 |
| | h Ortakçı Köyü Gençlik ve Spor Kulübü | 7.000,00 |
| | ı Aydın Büyükşehir Belediyesi %20 Çevre Temizlik Ver.Payı | 2.580,95 |
| | i Feslek Gelenbe Mahallesi Cami Yaptırma Derneği | 10.000,00 |
| | J Buharkent Evleri Apartman Yönetim Kurulu Başkanlığı-Konut Yönetim Aidatı | 780,00 |
| | k Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği | 4.750,00 |
| | Genel Toplam | 219.696,06 |

b) HANE HALKINA YAPILAN YARDIMLAR

| S.No | A  ı k l a m a l a r | Ödenen Toplam Tutar |
|------|--|---------------------|
| 1. | Evi Yanan İhtiyaç Sahibine Yapılan Yardım | 4.406,00 |
| 2 | Yetim ve Kimsesiz ocuklara Ramazan Bayramında Yapılan Giyecek Yardımı | 4.355,00 |
| | Genel Toplam..... | 8.761,00 |

G- BORCLANMA:

KISA VE UZUN VADELİ İLLER BANKASI KREDİ BORÇLARI

1-Belediyemize ait Kamilpaa Mahallesi Sette Sokak ta bulunan 5869 nolu parselde 15x25 ebatlarında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapılması için İller bankası Müdürlüğünden 750.000,00 TL lik kredi borçlanması yapılmış, 2015 yılı içerisinde kredinin 457.653,47 TL', 2016 yılı içerisinde 240.816,85TL olmak üzere toplam: 698.470,32 TL'lik 5 yıl ödemeli borçlanma yapılmıştır.

YILLARA GÖRE KREDİ ÖDEME TABLOSU

| S.No | YILI | Anapara..... | Faizi..... | Toplam Ödeme Tutar..... |
|----------|-------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1. | 2016 | 60.056,39 | 50.219,19 | 110.275,58 |
| 2 | 2017 | 84.046,54 | 54.046,46 | 138.093,00 |
| 3 | 2018 | 91.930,70 | 46.162,23 | 138.093,00 |
| 4 | 2019 | 100.554,42 | 37.538,58 | 138.093,00 |
| 5 | 2020 | 109.987,13 | 28.105,87 | 138.093,00 |
| 6 | 2021 | 120.304,69 | 17.788,31 | 138.093,00 |
| 7 | 2022 | 131.590,45 | 6.502,93 | 138.093,38 |
| | | 698.470,32 | 240.363,57 | 938.833,89 |

2- T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğüne ait Kamilpaa Mahallesi 20 sokak 2912 parselde bulunan hizmet binasının satın alınması için Halk Bankası Buharkent Şubesinde 7 yıl (84) ay ödemeli 1.500.000,00 TL kredi çekilmiş ve 2017-2024 yılları arasında tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılacaktır.

YILLARA GÖRE KREDİ ÖDEME TABLOSU

| S.No | YILI | Anapara..... | Faizi..... | Toplam Ödeme Tutar..... |
|------|------|--------------|------------|-------------------------|
| 1 | 2017 | 9.993,32 | 19.372,50 | 29.365,82 |
| 2 | 2018 | 130.479,35 | 221.910,19 | 352.389,84 |
| 3 | 2019 | 152.201,12 | 200.188,72 | 352.389,84 |
| 4 | 2020 | 177.529,07 | 174.860,77 | 352.389,84 |
| 5 | 2021 | 207.095,15 | 145.294,69 | 352.389,84 |
| 6 | 2022 | 241.571,69 | 110.818,15 | 352.389,84 |
| 7 | 2023 | 281.787,83 | 70.602,01 | 352.389,84 |
| 8 | 2024 | 299.332,57 | 23.691,07 | 323.023,64 |
| | | 1.500.000,00 | 966.728,50 | 2.466.728,50 |

3- Buharkent İlçesi Zafer Mahallesi Bademarası Mevkii 42 Parsel 2800 m2 alanlı taşınmaz arazi ve içerisinde bulunan bina 289.500,00 TL bedelle Kamulaştırma yapılmış ve bedeli İller bankası Müdürlüğünden 36 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde kredinin 1.taksit tutarı olan 11.921,50 TL'lik geri ödemesi gerçekleştirilmiştir.

YILLARA GÖRE KREDİ ÖDEME TABLOSU

| S.No | YILI | Anapara..... | Faizi..... | Toplam Ödeme Tutar..... |
|------|------|--------------|------------|-------------------------|
| 1 | 2018 | 6.152,92 | 5.404,58 | 11.921,50 |
| 2 | 2019 | 84.394,68 | 34.338,36 | 118.733,04 |
| 3 | 2020 | 96.996,36 | 21.734,68 | 118.733,04 |
| 4 | 2021 | 101.590,04 | 7.248,76 | 108.838,80 |
| | | 289.136,00 | 68.726,38 | 358.226,38 |

H-BÜTÇE DIŞI TAHSİSLİ YARDIMLAR_:

Belediyemize 2018 yılı içerisinde 2.328.824,05 TL Tahsisli yardım yapılmıştır.

- | | |
|---|-------------------|
| a) İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Programı Kapsamında | : 954.223,66 TL. |
| b) Kültür ve Turizm Bakanlığı Taze İncir Festivalinde Kullanılmak üzere yapılan yardım | : 15.000,00 TL |
| c) Şirket /Kişilerden tarafından yapılan Taze İncir Festivali ve Deve güreşi yardımı | : 157.747,52TL |
| d) Sigorta Primi Devlet Desteği | : 25.665,13 TL |
| e) Kültür ve Turizm Bakanlığı Tiyatro Gösterimi Yardımı Kullanılmak üzere yapılan yardım | : 5.000,00 TL |
| f) Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Kilitli Parke Taşı Döşeme İşi Yardımı | : 1.159.187,74 TL |
| g) Aydın Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Futbol Sahası Aydınlatma Proje Yardımı | : 12.000,00 TL |

I- Kira Faaliyetleri

| Kiralananın Cinsi | Sayısı |
|---|------------|
| Bina, Dükkan (Bağımsız Bölüm) | 78 |
| Park | 3 |
| Büfe | 15 |
| Petrol Ofisi Yeri | 1 |
| Arazi, Arsa,Zeytinlik ve Çam Ağaçları | 7 |
| Kira Mükelleflerinin Toplam Sayısı | 104 |

| Geçmiş Yıllardan Devreden Tahakkuk | 2018 Yılı Kira Tahakkuku | 2018 Yılı Kira Tahakkuk Toplam | 2018 Yılı Kira Toplam Geliri |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 255.861,81 | 533.201,72 | 422.537,95 | 413.550,76 |

FEN-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A PERSONEL DURUMU

Fen işleri ve imar işleri hizmetleri beraber yürütülmektedir. 2018 yılında Hizmetler Tam Zamanlı Sözleşmeli 2 İnşaat teknikeri tarafından yürütülmektedir.

B MALİ BİLGİLER:

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| | |
|--|---------------|
| 2018 yılı Fen işleri Müdürlüğü Bütçesi | 10.006.902.10 |
| 2018 yılı Fen işleri Müdürlüğü Harcamaları | 4.263.270,84 |

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|--|-----------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 1.207.711.00 | 863.327.17 |
| Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri | 276.736.70 | 185.560.78 |
| Mal ve hizmet alımları | 947.533.30 | 872.050.78 |
| Faiz Giderleri | 284.988.00 | 284.988.00 |
| Sermaye Giderleri | 7.289.933.10 | 2.057.344.11 |
| Toplam | 10.006.902.10 | 4.263.270.84 |

2018 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Personel Gideri : 863.327.17 TL, Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri:185.560.78 TL. Mal ve hizmet alımları gideri: 872.050.78TL Faiz Giderleri: 284.988.00 TL Sermaye Giderleri 2.057.344.11 TL olmak üzere toplam : 4.263.270.84TL.gider gerçekleşmiştir

A-İMAR İŞLERİ

2018 yılı içerisinde 76 adet yapı ruhsatı, 64 adet yapı kullanma izin belgesi, 39 adet imar durumu belgesi verilmiştir.

- Kentsel dönüşüm kapsamında 13 adet yıkım belgesi düzenlenmiştir..

B- FEN İŞLERİ :

- Belediyemiz tarafından 2018 yılı içerisinde;

- Kamilpaşa mahallesi 48-50-54-64 Sokak, Ortakçı Mahallesi, Feslek Mahallesi, Meryemoğlu Mahallesi, Ercek Mahallesi, Savcılı Mahallesi ve Kayaburnu Mahallesi olmak üzere toplamda 46.000 m2 kilitli parke taşı 10.000 mtül bordur taşı döşenmiştir.

Gündoğdu beton parke taşı ve beton bordur için toplam : 750,000.00 TL lik kilitli parke taşı ve bordur alınmıştır.

Orhan İŞLER Beton parke taşı ve Beton bordur için toplam : 79.640.58 TL'lik Kilitli Parke taşı ve Beton Bordur alınmıştır.

-Beton parke taşı ve beton bordur döşeme işi için:

- Yunus BİNGÖL : 213.135.08 TL , tutarında ödeme yapılmıştır.

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 27.324.00 TL tutarında 2000 torba çimento alımı yapılmış ve ihtiyaç duyulan yerlerde kullanılmıştır.

- Yarı olimpiik havuzunun makina dairesi tesisat tamiri için 17.000.00 TL tutarında malzeme alımı harcamaları yapılmıştır.

-Gündoğan düğün salonu yanına Wc ve depo yapımı için kullanılan malzemeler ve işçilikler toplamı : 28.620.00 TL tutarında harcama yapılmıştır.

- Savcılı düğün salonunu yanına wc ve taziye evi üst kata çıkış için Betonarme merdiven ve korkuluk yapımında kullanılan malzemeler ve işçilikler toplamı : 14.160.00 TL tutarında harcama yapılarak yapılmıştır.

- Savcılı su giderleri için yapılan betonarme mazgal yatakları için 21.000.00 TL tutarında harcama yapılarak yapılmıştır.

-Dere kenarı peyzaj düzenlemesi, yürüyüş ve bisiklet yolu ihalesi 16.10.2018 tarihinde yapılmış olup, 1.378.000.00 TL + KDV tutarında ihale edilmiş ve ihalede belirtilen şartlar ve projeler ile yapımına başlanmıştır.

-Kaçak yapı tespitleri:

Belediyemiz tarafından tespit edilen kaçak yapılardan kesilen ceza miktarları :

- Raziye ÇAKMAK : 8.172.53 TL Tutarlarında cezai işlem uygulanmıştır.

-2018 yılında imar barışı affi yarasından yararlananların cezaları yaptıkları müracaatlar sonucu iptal edilmiştir.

Belediyemiz hal dükkanlarında bulunan çay ve tost salonu ön cephesine yapılan ek dükkan için yapılan toplam harcama : 11.000.00 TL tutarında harcama yapılarak yapılmıştır.

PARK BAHÇE VE VETERİNERLİK HİZMETLERİ

1- MALİ BİLGİLER:

A-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| | |
|---|--------------|
| 2018 yılı Park Bahçe Hizmetleri Bütçesi | 2.184.608,33 |
| 2018 yılı Park Bahçe Hizmetleri Bütçesi | 2.139.125,67 |

B-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|---|--------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 885.292,35 | 884.618,84 |
| Sosyal Güvenlik Devlet Pirimi Giderleri | 220.220,96 | 174.615,81 |
| Mal ve hizmet alımları | 1.076.987,02 | 1.076.885,02 |
| Sermaye Giderleri | 2.008,00 | 2.006,00 |
| Toplam | 2.184.608,33 | 2.139.125,67 |

2018 Yılında Park Bahçe Hizmetlerinde Personel Gideri : 884.618,84TL, Sosyal Güvenlik Devlet Pirimi Giderleri: 174.615,81TL. Mal ve hizmet alımları gideri: 1.076.885,02 TL Sermaye Gideri : 2.006,00TL olmak üzere toplam : 2.139.125,67 TL gider gerçekleşmiştir.

PARK, BAHÇE VE VETERİNERLİK HİZMETLERİ:

-Belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

-Belediye sınırları dâhilinde park ve yeşil alan olarak ayrılan arazilerde, orta kaldırım ve kavşaklarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler, park ve bahçe yapımı, çocuk bahçesi ve oyun alanları yapımı, spor alanları yapımı, oyun malzeme gruplarının temini, yeşil alan düzenlemesi, ağaçlandırma, çiçeklendirme ile ilgili ihtiyaçları belirler, bu ihtiyaçları belirleyecek işleri yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları dahilindeki mevcut park, bahçe, çocuk bahçesi, oyun alanı, yeşil alan, orta kaldırım ve ağaçlandırma sahalarının bakım, onarım ve yeniden düzenlenmesi işlerini yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları içinde park, bahçe, yol, orta kaldırım ve yeşil alanlarda yer alan bitki, ağaç ve çalıların her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla yönelik zirai ilaçlama faaliyetlerini yürütür.

-Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar.

-Belediye sorumluluk alanı içerisinde karasinek ve sivrisineklere karşı uçkun ve larva mücadelesi yapar.

-Hayvansal orijinli gıdaları satışını yapan esnafları denetler.

-Kurban Bayramında kurbanlık hayvanların kontrolünü sağlar.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

PARK BAHÇE ve VETERİNERLİK HİZMETLERİ:

-Hayvansal orijinli gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile, et ve et ürünleri ile süt ve süt ürünleri satışı yapan esnaflar, Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü Gıda Kontrolörleri ve Zabıta Birimi ile birlikte denetlendi.

-Belediyemizce sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi ile karasineklerle karşı çöplük ve çöp konteynerleri ilaçlama işi, sezon boyunca mesul müdür denetiminde biyosidal ürün kullanıcı eğitimi almış personellere yaptırıldı. Hayvan ahırlarına karasinek için rezidüel ilaç uygulaması yaz boyunca belediyemizce yapıldı. Hayvan ahırlarından kaynaklanan koku ve sinek şikâyetlerini asgari seviyeye indirmek için Zabıta Amirliği ile birlikte denetimler yapıldı.

-Kurban Bayramı arifesinde ilçemize getirilen kurbanlıklar sağlık kontrolünden geçirilerek veteriner sağlık raporları kontrol edildi. Kurbanlıkların belli noktalarda satış ve kesimi için çalışmalar yapıldı.

-Belediyemizce sahipli köpeklerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak kuduz aşılarının yaptırılması için gerekli yönlendirmeler yapıldı ve sahipli köpekler belediyemizce kayıt altına alınmaya devam edildi. Başboş köpeklerle ilgili şikâyetler Büyükşehir Belediyesi yetkililerine yönlendirilerek köpeklerin kısırlaştırma, aşılama ve işaretlenmeleri sağlandı. İnsan ve çevre sağlığını tehlikeye sokacak zararlı hayvanlarla (kene, bit vs.) mücadele etmek amacı ile bunların üreme ortamlarının ilaçlanarak halk sağlığının korunmasına yönelik gerekli tedbirler alındı.

-İlçemize gelen balıkçıların belediyemizce tahsis edilen balık satış dükkânında, Feslek, Ortakçı ve Savcılı Mahallelerinde satışa sunduğu balıkların denetim ve kontrolleri yapıldı.

-Belediyemizce Çağlayan Deresi kenarındaki dutlukta park tesisi için çevre düzenlemesi çalışmalarına başlandı.

-Mülkiyeti belediyemize ait zeytin bahçelerinin bakım, budama, gübreleme, ilaçlama ve sulaması yapıldı.

-Feslek çayı kenarı Hazinesinden Belediyemize tahsis edilen arazinin dolgusu yapıp zeytin ağacı dikilmeye hazır hale getirildi.

-Mezarlıklarda yabancı otlara karşı ot ilaçlaması, biçimi ve temizlikleri yapıldı.

-Adnan Menderes Bulvarı'nda ve sokaklarda bulunan orta kaldırım temizliği ot biçimi ve bakımları yapıldı.

-Belediye hizmet şantiyesindeki serada mevsimlik çiçek vb yetiştirildi.

-Cadde ve sokaklarda bulunan çiçekliklere çim ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

-Belediyemiz bünyesinde bulunan seramızda kendi ürettiğimiz 5000 adet fesleğen fidesinin vatandaşa dağıtımı yapıldı.

-Park ve orta kaldırım çimlerin sulama bakım ve çim biçimleri yapıldı.

-Muhtelif çocuk parklarımızdaki mevcut oyuncakların tamir ve bakımları yapıldı. Yeni alınması gerekenler alınıp değiştirildi.

-Muhtelif çocuk parklarında zeminin taş ile döşemesi yapıldı.

-Kanal sulama dinamo suyunun sınırları içerisindeki vatandaşların tarla, bahçelere giden arık ve savakların tamir ve bakımları yapıp, arazilerinin sulaması yapıldı.

-Feslek Demiryolu mevkiinde bulunan Belediyemize ait zeytinlikler için tarımsal sulama sondajı faaliyete geçirildi ve yaklaşık 55 dekar zeytinliğin sulaması gerçekleştirildi.

-Gelenbe mesire alanında sulama ve kullanma su ihtiyacını karşılamak amacıyla sondaj çalışması yapıldı.

-Belediyemize ait yüzme havuzu çevre düzenlemesi kapsamında rulo çim dikildi. İstiklal İlkokulu bahçesindeki 5 adet palmye ağacı taşınarak havuz çevresine dikildi.

- Meslek Yüksek Okulu bahçesine çimlerin bakımı ve çiçek dikimi yapıldı.

- Gelenbe'de Orman Müdürlüğü'nce mesire yeri tesisi için devam eden çalışmalara destek verildi.

-Park ve bahçelerde, cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere piknik masası imali yaptırılarak muhtelif yerlere konuldu.

-Cadde ve sokaklardaki yeni yapılaşmalar nedeniyle kesilen ağaçların yerlerine ve park, bahçe ile uygun yerlere yeni ağaç dikmek için Orman İşletme Müdürlüğü'nden 3000 adet çeşitli ağaç fidanı talep edildi. Savcılı Mahallesinde ağaçlandırma çalışması yapıldı.

-İlçemiz katı atık toplama ve bertaraf bölgesinde karasinek, koku vb. şikâyetleri önlemek için çöpleri örtme, gömme ve ilaçlama çalışması yapıldı.

- Ambalaj atıklarının yeniden değerlendirilmesi için iç mekân toplama kutuları ile dış mekân toplama kafesleri yaptırılıp uygun yerlere konuldu.

-Atık pillerin toplanması amacıyla kurum ve kuruluşlara Atık pil toplama kabı dağıtıldı ve okullarda kampanya düzenlendi.

-Sıfır atık projesi kapsamında kurum ve kuruluşlara destek verilerek istenilen ve olması gereken faaliyetler yürütüldü

ZABITA AMİRLİĞİ FAALİYET RAPORU

Belediye Zabıta Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca düzenlenerek 11 NİSAN 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Kararname ile kendisine verilmiş yetki görev ve sorumluluğu ve emirleri uygulamakla yükümlü, ilçemiz düzenini, esenliğini, huzurunu ve sağlığını korumakla görevli Belediye Kolluk Kuvvetidir

I- GENEL BİLGİLER

A-VİZYON VE MİSYONUMUZ

1-VİZYONUMUZ:

Yapılan görevlerle ilgili olarak öncelikle hizmet sunduğu, yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde ilçe halkının memnuniyetini üst seviyede tutmak, ilçe halkıyla uyum içerisinde, hizmetlerini gelen istemlerde göz önünde bulundurularak değerlendirmek ve bu amaçla gelişen teknoloji ve mevzuatı izleyerek sürekli kendini yenilemektedir

2-MİSYONUMUZ:

Zabıta Teşkilatlarının asli görevi ilçe halkının sıhhat, esenlik ve huzurunu sağlamak amacı ile belediyenin diğer birimleri ile koordineli çalışmak ve yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır

3-İLKEMİZ:

Düzenli, temiz ve yaşanabilir bir Buharkent ilçesi için üzerimize düşen görevleri yapmak amacı ile haftanın 7 günü, 24 saati, yılın 365 günü çalışmak, halkımıza sunmuş olduğumuz hizmetle adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemizdir

B-PERSONEL DURUMU:

Zabıta Hizmetlerinde 1 Zabıta Amiri ve 4 Zabıta Personeli görev yapmaktadır.

C- BAĞLILIK:

Belediye Zabıta Teşkilatı Belediye Başkanına bağlıdır. Belediye Başkanı, Zabıta teşkilatı üzerindeki yetkilerini Belediye Başkan Yardımcısına devredebilir.

Özel Kanunların yetkili kıldığı hallerde mahallin en büyük Mülkü Amiri Belediye Zabıtasını görevlendirilebilir. Bu durumlarda ilgili Belediye Başkanına bilgi verilir.

D-FAALİYETLERİ

1-Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış oldukları kararlar, emir ve yasaklar uygulanmış sonuçlar takip edilmiştir. (para cezaları, faaliyetten menler vs.)

2-Ulusal Bayramlarda, genel tatil günleri ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerle ilgili olarak;

a)Tören alanının düzeni,

b)Çelenk sunumu,

c)Tören alanı civarında önlemlerin alınması hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

3-Cumhuriyet Bayramında gerekli tedbirler alınarak işyerlerinin ve meskenlere bayrak astırılması sağlanmıştır.

4-Bulunmuş ve teslim edilmiş eşyalar ve mallar, mevzuat hükümleri çerçevesinde ve gerekli araştırmaları yapılmış sahipleri bulunanlara teslim edilmiş, bulunmayanlar kayıt altına alınmıştır.

5-2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanuna göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunmuş, diğer işgaliye bedelleri tahsildarlara yardımcı olunmak suretiyle tahsil ettirilmiştir.

6-Pazar yerlerinde ve işyerlerinde ölçü ve ayarlar kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde kontroller yapılmış hileli, ayarı bozuk, terazi, kantar, baskül ve litre gibi ölçü aletleri satıştan men edilmiştir.

7-14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan işyeri açma ve çalışma ruhsatları hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre ilçemizde ruhsatsız işyerlerine gerekli uyarılar ve tutanaklar tanzim edilerek gerekli kararların alınması ve ruhsat almaları sağlanmıştır. (Sihhi müessese, Gayri Sihhi müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vb.)

8-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili olarak gerekli ikazlar ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları, Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı ve Tebliğ Tutanağı kurallara uymayanlara tanzim edilerek Belediye Encümeni ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale edilmiştir.

9-Mülki İdare Amirimizin, Belediye Başkanımızın ve yetkili kıldıkları Amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirilmiş ve gereği yapılmıştır.

E-İMAR İLE İLGİLİ GÖREVLER

Fen işleri elemanları ile birlikte gerektiğinde yasal işlemler gerçekleştirilmiştir. (inşaatların, binaların kontrol edilmesi, ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi, kanalizasyon ve fosseptik sızıntılarına mani olunması, hafriyat atıkları ile moloz atıklarının müsaade edilen yerlere dökülmesi, yıkılacak derecede eskimiş binalar etrafında gerekli güvenlik önlemleri alınarak ilgili müdürlüğüne bildirilmeleri sağlanmıştır

F-SAĞLIKLA İLGİLİ GÖREVLER:

1-1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun, ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında gerekli kararların yerine getirilmesinde istenildiğinde görevli personellere yardımcı olunmuştur.

2-İlgili kuruluşlar eşliğinde gayri sihhi müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri işbirliğinde denetlenmiştir.

3-Ev. Apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin açığa atılmaması, Konteynır ve çöp

bidonlarına atılması hususunda gerekli denetimler yapılmış görüldüğünde önce ihtar daha sonra yasal cezai işlemler uygulanmıştır.

4-Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar men edilmiş, ilçe dışından gelenler ilçe dışına çıkartılmıştır.

5-Yıkandıktan, soyulmadan ve pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satışına müsaade edilmemiş, kapalı olarak muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

6-İlgili Yönetmelikler doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükûnunu bozan, ruh sağlığına zarar verecek seviyede olan gürültüler önlenmiş ve yasal işlemler yapılmıştır.

7-İlgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde fırın işyerleri denetlenmiş, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır

II-MALİ BİLGİLER:

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| | |
|---|------------|
| 2018 yılı Zabıta Hizmetleri Bütçesi | 870.177,10 |
| 2018 yılı Zabıta Hizmetleri Harcamaları | 798.661,56 |

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|---|--------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 299.251,10 | 288.401,68 |
| Sosyal Güvenlik Devlet Pirimi Giderleri | 44.680,16 | 44.680,16 |
| Mal ve hizmet alımları | 526.244,94 | 465.5798,72 |
| Sermaye Giderleri | 1,00 | 0,00 |
| Toplam | 870.177,10 | 798.661,56 |

2018 Yılında Zabıta Hizmetlerinde Personel Gideri : 288.401,68, Sosyal Güvenlik Devlet Pirimi Giderleri: 44.680,16 Mal ve hizmet alımları gideri: 465.5798,72 olmak üzere toplam : 798.661,56TL.gerçekleşmiştir.

2-PERFORMANS BİLGİLERİ:

2018 yılı içerisinde Belediyemiz Zabıta Personelleri tarafından yapılan Pazar Yeri İşgaliyesi olarak 206.909,30 TL. gelir tahsilatı yapılmıştır.

Nazilli Belediyesinden Ölçü Tartı ve Ayar Memuru istenmiş, İlçemiz merkez ve yeni oluşan mahallelerdeki vatandaşlarımızın terazi ve kantar damgaları yapılmış ve 1.364,00TL gelir sağlanmıştır. 2019 yılı için yeni beyannameler alınmaktadır.

İlçemiz esnaflarından İlan Reklam Vergisi Beyannameleri Zabıta Personeli tarafından alınmış ve 2018 yılı içerisinde 15.963,58 TL gelir tahsilatı yapılması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 14 adet sıhhi, 5 adet gayri sıhhi, 6 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 25 adet işyeri açma ruhsatı verilmiş olup 20.845,00 TL ruhsat harcı 1.375,00 TL basılı evrak olmak üzere toplam 22.220,00 TL gelir tahsilatının yapılması sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren esnafların denetimleri ve kontrolleri sonunda sağlık zabıta yönetmeliğine aykırı hareket ettikleri için iş yeri çalıştıran mükelleflere uygun hale getirmeleri için 89 adet ihbarnama 31 adet kontrol formu düzenlenmiş 6 iş yerine zabıt tanzim edilmiştir.

2018 yılı içerisinde 111 vatandaşımızın vefat etmiştir. Cenaze defni ile ilgili her türlü hizmet belediyemiz tarafından eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. Cenaze defin malzemeleri alış fiyatı üzerinden hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince titizlikle takip edilmekte olan ilçemizin cadde ve sokaklarında temizlik işleri düzenli olarak 8 temizlik işçisi 4 şoför 2 çöp kamyonu ile yükleniciye, çöp toplama işi her gün düzenli olarak alınması sağlanmıştır. Cadde ve sokakların temizliği için 1.000 adet çalı süpürgesi alınmıştır. Hizmetlerin daha hızlı ve muntazam olması amacıyla 24 şirket çalışanı 11 kadrolu işçi 63 iş kur çalışanı olmak üzere Toplam 98 işçiyle temizlik işleri ve bakım işleri yapılmıştır. .Cadde ve sokak temizliği için 100 adet çöp konteynır alınmıştır.

Bölgemizde yetişen taze incirin tanıtılması için düzenlenen Taze İncir Festivali en iyi şekilde yapılmış sergi açan esnaflardan 63.670,00 TL gelir sağlanmıştır. İlçemize yakışır şekilde eksiksiz olarak düzenlenmiştir.

Belediyemizde bulunan 25 adet aracın bakımları zamanında ve muntazam olarak yaptırılmıştır. Araçlar halkımızın ihtiyacı olduğu zaman ivedilikle hizmete konulmuştur. Araçlarda daha temiz ve uygun fiyata kullanılası için 70.000 Litre motorin 3843,08 Litre Euro Dizel Motorin ve 2.639,54 litre benzin alınmıştır.

01/01/2018 - 31/12/2018 Tarihleri Arası Akaryakıt Tüketimi Cetveli

| Cinsi | Birimi | Miktarı |
|--------------------|--------|----------|
| Kırsal Motorin | Litre | 70.000 |
| Kurşunsuz benzin | Litre | 2.639,54 |
| Euro Dizel Motorin | Litre | 3.843,08 |

HAVUZ VE KAFETERYA SOSYAL TESİS İŞLETMESİ

A- KURULUŞU

1-DAYANAK,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 71 Maddesine istinaden, Buharkent Belediye Meclisinin 04.04.2016 tarih ve 2016/04-18 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 02.05.2016 tarih ve 85373441/ bila sayılı onayı ile Havuz ve Kafeterya Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur.

2-AMACI:

Buharkent İlçesi ve komşu ilçelerde yaşayan çocuk ve yetişkinlerin yüzme ve yüzme Sporuna yönelik ihtiyaçların karşılanması., eğlence, düğün, nişan toplantı vb. organizasyonların yapılabilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

B-GENEL YÖNETİM

Buharkent Belediye Başkanlığına ait Yüzme Havuzu ve Kafeterya Sosyal tesislerin yönetimi Başkanlık makamının denetim ve sorumluluğu altında Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Birimince gerçekleştirilir.

C-TESİSLERDEN YARARLANMA ÜCRETLERİ

Ücretler görevli birimin teklifi ile Belediye Meclisi Tarafından Belirlenir.

1- MALİ BİLGİLER:

A-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| | |
|---|------------|
| 2018 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi | 649.005,00 |
| 2018 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi Gerçekleşen | 529.342,06 |

B-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|------------------------|--------------------------|---------------------|
| Mal ve hizmet alımları | 649.005,00 | 529.342,06 |
| | | |
| Toplam | 649.005,00 | 529.342,06 |

Mal ve Hizmet Alımı Sınıflandırma Tablosu

| | Bütçe ile verilen ödenek | Gerçekleşen Harcama |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 281.651,63 | 281.651,63 |
| Yolluklar | 500,00 | 0,00 |
| Görev Giderleri | 6.002,00 | 3.450,74 |
| Hizmet Alımları | 225.851,37 | 139.685,02 |
| Menkul Mal ,Gayrimaddi Hak Alımı | 115.000,00 | 99.123,14 |
| Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım | 20.000,00 | 5.431,53 |
| Toplam | 649,005,00 | 529.342,06 |

Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu

| 2018Yılı Tahakkuk | 2018 Yılı Tahsilatı | Gerçekleşme Oranı % |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 278.447,53 | 278.447,53 | 100 |

C-FAALİYETLERİ

Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Tesislerinde 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;

- 1- Buharkent Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından 6 yaş üzeri Çocuk ve yetişkinlere yönelik yüzme kursu projesi,
- 2- Öksüz ve yetim çocuklar ile engelli vatandaşlara iftar yemeği organizasyonu,
- 3- Vatandaşlar tarafından yapılan nişan ve düğünler ile Öğrenciler tarafından düzenlenen eğlencelere organizasyon hizmeti verilmesi,
- 4- Her akşam 19:00 ile 24:00 saatleri arasında kafeterya hizmeti ve haftanın 3 günü canlı müzik eğlencesi organizasyonu düzenlenmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| Stratejik Amaç | Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak |
| | Buharkent'teki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Buharkent'i tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek, |
| Stratejik Hedef | Hizmet sunum etkinliğini artırmak, |
| | Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak, |
| | Buharkent'te yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak, |
| Performans Hedef | Buharkent Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi |
| | Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması |
| | Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi. |

5-DİĞER HUSUSLAR

A-DEVAM EDEN PROJELERİMİZ

-Kamilpaşa ve Üçeylül Mahallesinin doğusunda bulunan yeşil alana rekreasyon çalışmalarına başlandı.

- İlçe Merkezi ve Mahallelerine Parke Taşı Döşeme işi,
- Kültür Evi Restore Yapım Projesi,
- Kızıldere mahallesi 18. Madde uygulama projesi,
- Savcılı Mahallesi İmar Planı Değişikliği,
- Güney Enerjisi Santrali Kurulum Projesi,

B -TAMAMLANAN PROJELERİMİZ

- Yukarı Savcılı Mahallesi Düğün Salonu Yapımı,
- Ericcek Mahallesi Düğün Salonu Yapımı,
- Gündoğan Mahallesi düğün salonu yapımı,
- Yüzme Havuzu Tesilerinin 2. Katına kafeterya yapıldı.

B- ETÜD PROJE ÇALIŞMALARI

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1- Kamilpaşa Mahallesi ve Savcılı Mahallesi, Feslek- Gelenbe Mahalleleri, Ericcek ve Gündoğan Mahallelerinin Parke Taşı Döşeme Projesi,
- 2- İstiklal İlkokulunun bulunduğu parselin teslim alınması ve kapalı pazaryeri yapımı projesi,
- 3- Sinema salonu binasının yıkılarak Belediye binası ve Çok amaçlı diğer hizmet binalarının yapılması projesi,
- 4- Jeotermal Seracılık Yapım Projesi,
- 5- Konut ve İşyerlerinin Jeotermal Enerji ile ısınma projesi,

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinden geçmektedir.

2-İlçeniz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.

3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.

4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.

5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.

6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

7-İlçemiz Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Termal Turizm şehri ilan edilmiştir.

8-İlçemize bağlı Ortakçı köyünün Azaklık mevki Organize Sanayi Bölgesi % 80 Kamulaştırma yapılması sonucunda kısmi imar uygulaması yapılarak yatırımcı firmalarda 2 tanesi inşaat ruhsatı almış ve inşaat başlamışlardır.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Özellikle jeotermal kaynakların maliyet yüksekliği nedeniyle bu sektöre yatırım yapılamamaktadır. Ancak jeotermal yasanın çıkmasıyla yatırımcıların ilçemize gelmesi beklenmektedir.

2-Turizm potansiyelinin hayata geçirilememesi,

3-Hizmet araçlarının yetersiz gelişi.

4-Kent ekonomisinin yeterli seviyede gelişmeyişi.

5-İlçemizde bir Anadolu Lisesinin olmaması ve mevcut Çok Programlı Lisenin yetersiz gelmesi nedeniyle sürekli eğitim göçü veren bir ilçe konumunda olması.

6-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı

7-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.

8-İlçe halkının ekonomik gücünün yetersiz gelmesi ve yatırımların yapılmaması.

9-Büyük sanayi yatırımlarının olmaması.

C-DEĞERLENDİRME

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin faaliyetlerimizi yerine getirirken bizi desteklediğini, zayıflıkların ise başarılarımızın önünde engel olduğunu görüyoruz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için kalifiye elaman ve idari personel eksiklerimiz giderilmeli, personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok kaynak ayrılmalı ve bu eğitimler çeşitlendirmelidir. Özellikle Belediyeye ek gelir sağlayacak yeni kaynaklar tespit edilerek uygulamaya konulmalıdır. İlçenin ekonomik ve sanayi yönünden gelişmesi için yatırımcılar teşvik edilmelidir. Eğitim alanında dışarı giden öğrenci sayısını azaltmak için en kısa zamanda Anadolu Lisesinin eğitim ve öğretime kazandırılması gereklidir. Toplumun her kesiminden her anlamda gönüllü katılımın sağlanması ile duyarlı ve bilinçli toplum oluşturulmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

**Ali ESİN
Mali Hizmetler Müdürü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mehmet EROL
Belediye Başkanı**