
BUHARKENT BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

BUHARKENT-AYDIN
2019

İÇİNDEKİLER

KAPAK.....	1
.....	İÇİNDEKİLER
.....	2
SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetlerin tanımları	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
.....	II- AMAÇ VE
HEDEFLER.....	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A- Mali Bilgiler.....	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3- Mali Denetim Sonuçları.....	21
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	52
3- Diğer Hususlar.....	54
.....	IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN
.....	DEĞERLENDİRİLMESİ.....
A- Üstünlükler.....	54
B- Zayıflıklar.....	54

C-Değerlendirme.....	55
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	55

EKLER.....	5
Ek: 1 2019 Yılı Mizanı.....	56
Ek:2 2019 Yılı Bilanço.....	59
Ek:3 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	62
Ek:4 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	63

SUNUŞ

Değerli Meclis üyeleri,

Size sunulan bu faaliyet raporu hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kendilerine ödenek tahsis edilen birimlerin faaliyet raporlarının bir araya getirilip değerlendirildiği Buharkent Belediyesi 2019 yılı faaliyet raporudur.

Şehrin, sosyal alanları, iş ve yaşam alanları, değerleri insanı ve toplumu doğrudan etkileyen geliştiren faktörlerdir.

Bizim de önceliğimiz ve hedefimiz, Buharkentimizin kalkınmasını sağlayacak projeleri hayata geçirmek, halkımızın refahını artıracak, Buharkent’i sosyal alanlarıyla daha yaşanabilir bir şehir haline getirmektir.

Buharkentimizin ihtiyaçları ve belirlediğimiz öncelik ve hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetleri ve uygulanan projeleri içeren bu rapor incelendiğinde, merkezi hükümetten azami destek alarak ve Belediyemizin kaynaklarını da verimli ve etkin kullanarak, şeffaf ve denetlenebilir şekilde planlı ve programlı dolayısıyla performans kriterlerine uyumlu çalıştığı görülecektir. Belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel ilkelerimiz doğrultusunda, hedeflerimize ulaşma yolunda büyük bir yol katetmiş olmanın, yaptığımız çalışmalar ve gerçekleştirdiğimiz hizmet ve projelerle, Aydın’da adından söz ettiren ve örnek gösterilen ilçeler içerisinde yer almanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Bunun yanında, planladığımız ve proje çalışmalarını yürüttüğümüz hizmetleri de önceliklerine göre ve bütçe imkanlarının elverdiği ölçüde en kısa zamanda gerçekleştirme arzu ve inancındayız.

Bu faaliyetlerimizin, eserlerimizin ortaya çıkmasında bize desteklerini esirgemeyen, Sayın Bakanlarımıza, Valilerimize, Milletvekillerimize, değerli Belediye Meclis Üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile sivil toplum kuruluşlarımızın yöneticilerine ve çalışanlarına, Mahalle muhtarlarımıza, Belediyemiz Personeline ve çok değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

2019 yılı Faaliyet Raporumuzu arz ediyor; sevgi ve saygılar sunuyorum.

Mehmet EROL
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1) Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomik kalkınmayı sağlamak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak misyonumuzdur.

2) Vizyon

Buharkent Organize Sanayi Bölgesiyle istihdam ve üretim noktasında bölgesinde cazibe merkezi olan, gerçekleştirilecek çevre düzenlemeleri, üst yapı uygulamaları ve halkımızın ihtiyaç duyacağı tüm sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla daha yaşanabilir, bir ilçe olmak, jeotermal kaynakları kullanarak, tarım ve turizmde atılım yapmak, jeotermal ısıtmanın sağlayacağı konfor ve hava kirliliğini önleme yanında halkımızın ısınma maliyetlerini azaltmak, vizyonumuzdur.

3) İlkeler

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim,
- Eşitlik ve adalet,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmet,
- Sorumluluk,
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen,
- Çalışanlarıyla bütünleşmek,
- Sürekli eğitim, gelişim,
- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma,
- Planlı-programlı çalışma,
- Sosyal ve kültürel politikalar,
- Etkin kaynak yönetimi,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Yetki

Belediyelerin yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10. Maddesine göre Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları “Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir” şeklinde ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

p) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

r) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

s) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ş) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2) Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.

Buharkent Belediyesi 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir kapsamında bir ilçe belediyesi olmuştur. Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

“İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

3) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

4) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

5) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

6) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

Bunun yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu da yürürlüktedir. Bu Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre daha genel bir kanundur ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun düzenlemediği hususlarda 5393 sayılı Kanun uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde de “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

3-Belediyeye Tanınan Muafiyetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde Belediyeye tanınan muafiyet hükmü düzenlenmiştir. Buna göre, Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı

Buharkent ilçesi; 1901 yılında Burhaniye adıyla köy olarak kurulmuş olup,1901-1942 yılları arası Nazilliye bağlanmıştır.1942-1953 Yılları arası Denizli Sarayköy ilçesine bağlı bir köy iken 1954 yılında belediye teşkilatı kurulmuş ve 1955 yılında bucak olarak Çubukdağ ismiyle Aydın Kuyucak İlçesine bağlanmıştır. 1987 yılında 8 (sekiz) köy ve ilçe merkezinde oluşan Buharkent ismiyle ilçe hüviyeti kazanmıştır.

Belediyemiz Kamilpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:73'te Tüzel kişiliği adına kayıtlı toplam 935 m2 alanlı binada hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı:1
 Belediye Meclisi Üye Sayısı: 11
 Belediye Encümen Üye Sayısı: 5
 Memur Personel Sayısı: 12
 İşçi Personel Sayısı: 11
 Sözleşmeli Personel Sayısı: 2
 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel Sayısı:1

Belediyemiz Hizmet Birimleri ve Personel Sayısı.

S.N o	Hizmet Birimi	Personel Sayısı Memur	Personel Sayısı İşçi	Personel Sayısı Sözleşmeli Personel	Personel Limited.Şirketi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1			
2	İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1		
3	Fen-İmar İşleri Müdürlüğü		5	2	
4	Zabıta Amirliği	5			
5	Park Bahçe Hizmetleri Birimi	2	5		29
6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1			
7	Havuz ve Kafeterya İşletmesi Sosyal Tesisler Müdürlüğü				5
	Toplam	12	11	2	34

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM	BİLGİSAYAR	ADEDİ	YAZICI	ADEDİ
Başkanlık	P4 Pro dou DELL 6400 NotBook	1	-----	1
Sekreterlik	Dual Core 2,6Ghz	1		1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 3,00Ghz	1	Samsung SCX-4521F	1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 2,8Ghz	1		
Mali Hizmetler Md.	IBM Server	1	Sharp AR-5516	1
Mali Hizmetler Md.	P4 3ghz İşlemci	1	Hp Laserjet M1120MFP	1
Mali Hizmetler Md.	Core Due 2,20gbz İşlemci	1	Elit Nokta vuruşlu yazıcı Microline521	1
Mali Hizmetler Md.	İnterl pentium 3,00ghz	1	Samsung SCX 3200	1
Mali Hizmetler Md.	Dual Core 3,00ghz	1	Canon DR2510C tarayıcı	1
Fen-İmar İşleri	İnterl Coru2 2,13 ghz	2	Hp laserjet P1102	1

Zabıta Amirliği	. P4 İntel 3.0	2	Samsung CLP 315	1
Veterinerlik	İntel Core Duo 2,50Ghz	1	Hp laserjet P1102	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	P4 İntel Core Duo2 1,80ghz	1	Hp laserjet P1102	1

Araç Donanımları:

Araçın Cinsi	Markası	Plakası	Adedi	Hizmet Yeri
İŞ MAKİNASI	JCB 4CX(2005)	9.003.001	1	Fen İşleri
İŞ MAKİNASI	JCB 4CX(2008)	9.003.002	1	Fen İşleri
İŞ MAKİNASI	JCB 3CX(2011)	9.003.003	1	Fen İşleri
KAMYON	FORD CARGO 1826 ÇÖP ARACI (2015)	09 ZG 380	1	Temizlik Hizmetleri
KAMYON	FATİH BMC ÇÖP ARACI	09 ZE 092	1	Temizlik Hizmetleri
KAMYON	FORD CARGO 2532 DAMPERLİ (2015)	09 ZG 055	1	Park Bahçe Hizm.
KAMYON	FORD CARGO 2526 ARAZÖZ (2015)	09 ZG 368	1	Park Bahçe Hizm.
KAMYON	ISUZU PLATFORM	09 ZG 110	1	Park Bahçe Hizm.
KAMYON	ISUZU ARAZÖZ	09 ZG 308	1	Park Bahçe Hizm.
KAMYONET	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (2015)	09 ZG 604	1	Zabıta Hizmetleri
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2006)	09 ZD 955	1	Zabıta Hizmetleri
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2010)	09 ZE 454	1	Zabıta Hizmetleri
BİNEK OTO	TOYOTA COROLLA (2015)	09 ZC 001	1	Başkanlık Hizmetleri
BİNEK OTO	FORD FOCUS	09 ZE 001	1	Başkanlık Hizmetleri
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 54- C (2000)	09 ZA 370	1	Temizlik Hizmetleri
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 55 TT (2007)	09 ZA 307	1	Temizlik Hizmetleri
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 353	1	Temizlik Hizmetleri
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 454	1	Temizlik Hizmetleri
MOTOSİKLET	SKYGO 2007	09 ZF 076	1	Park Bahçe Hizm.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 426	1	Park Bahçe Hizm.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 431	1	Park Bahçe Hizm.
MOTOSİKLET	MONDİAL (2015)	09 ZG 430	1	Park Bahçe Hizm.
MOTOSİKLET	KÜBA		1	Park Bahçe Hizm.
MOTOSİKLET	KÜBA		1	Park Bahçe Hizm.
KAMYON	ÇÖP TOPLAMA ARACI(ESKİ)	09 PL 571	1	Temizlik Hizmetleri
KAMYON	FORD 1970 MODEL	09 ZF 722	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
KAMYON	BEDFORD ET ARACI 1986 MODEL	09 NE 079	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ

Panelvan	FORD TOURNEO 95 ps	09 ZG 847	1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müd.
Panelvan	FORD COURIER KOMBİ 95 PS TITANIUM	09 ZG 848	1	Zabıta Amirliği
Cenaze Taşıma Aracı	Ford Transit	09 AAN 003	1	Zabıta Amirliği

4- İnsan Kaynakları:

a) Çalışan İşçi Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	-	-
Lise Mezunu	-	3	3
İlk ve OrtaÖğretim Mezunu	-	7	7
Toplam		10	10

b) Çalışan Memur Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	1	7	8
Lise Mezunu	-	3	3
İlk ve OrtaÖğretim Mezunu	-	1	1
Toplam	1	11	12

c) Çalışan Sözleşmeli Personel Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	3	3
Lise Mezunu			
İlk ve OrtaÖğretim Mezunu			
Toplam	-	3	3

c) Personel Limited Şirketi İşçileri Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	2	2
Lise Mezunu	2	4	6
İlk ve OrtaÖğretim Mezunu	10	16	26
Toplam	-	34	34

5-Sunulan Hizmetler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a)Yönetim Sistemi:

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi'miz 11 üyeden teşekkül etmektedir. Meclisi Cumhuriyet İttifakı (AK Parti ve MHP)'dan seçilen 6 üye ve Millet İttifakı (CHP ve İYİ Parti)'den seçilen 5 üye oluşturmaktadır.

Meclis Üyeleri

- 1) Mustafa ARI AK- Parti Meclis Üyesi
- 2) Mehmet ÇAKMAK- AK Parti Meclis Üyesi
- 3) Songül SAYLIK- AK Parti Meclis Üyesi
- 4) Nasuh DEĞİRMENÇEVİR- AK Parti Meclis Üyesi
- 5) Halil ESİN - AK Parti Meclis Üyesi
- 6) Süleyman KÜÇÜKÇALLI- AK Parti Meclis Üyesi
- 7) Ülkü GECİLOĞLU- İyi Parti Meclis Üyesi
- 8) Osman ERSAN- İyi Parti Meclis Üyesi
- 9) Zeynel YENİTÜRK- İyi Parti Meclis Üyesi
- 10) Hasan ÇAKMAKKAYA- İyi Parti Meclis Üyesi
- 11) Hüsamettin DAĞDELEN- İyi Parti Meclis Üyesi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Buharkent Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin iki'si memur, iki'side Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler ve belediye başkanıdır.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Mehmet EROL AYDIN, 30 Haziran 2014 tarihinde yapılan seçimle Buharkent Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

30 Haziran 2014 Yerel seçimlerinde 1. kez;

31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde 2. kez

Buharkent Belediyesi Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10. Belediye personeli atamak.

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde

Kararnameler Hakkında değişiklik yapılmasına dair Kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 31.03.2014 Tarihinde Büyükşehir ilęe Belediyesi olmuştur.

b) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle i kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, n mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, i denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve 14 yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “iç kontrol eylem planı” hazırlanmıştır ve Ocak 2011 ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizce; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu’ nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı iç denetim birimi kurulacaktır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü rgt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca n mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir. Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malı karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir denek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 26/01/2011 tarih ve 32 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Buharkent Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini drşlk, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Yönetici ve

personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Yerelden Başlar, anlayışıyla şehrin ve vatandaşlarımızın kalkınmasına sağlayacak proje ve hizmet üretmek, önderlik yapmak.

Değişik sosyal alanlar tesis ederek, Buharkent'in daha modern ve vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren bir şehir olmasını sağlamak.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyeçilik faaliyetlerini yürütmek.

Kurum çalışanlarının motivasyonunu sağlayıp, yüksek performans ve verimle çalışmalarını sağlamak.

Vatandaşlara nezaketli hizmet üretmek, ulaşılabilir olmak ve çözüm odaklı çalışmak.

Çevreye duyarlı bir hizmet anlayışla, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek.

Eğitim, kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştiği bir şehir olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz' in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap Verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı

sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik:

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

2.1- Gider Bütçesi: 2019 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz' in tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesiyle ilgili bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

2019 Gider Bütçesi

2018 dan Devir	2019 yılı Bütçesi	Ek ve Olağan Üstü Bütçe	2019 yılı Harcama Tutarı	2019'a Devir
5.232.522,00	15.000.000,00	3.000.000,00	13.596.675,28	5.324.618,80
20.232.522,00				

2.2- Gelir Bütçesi: Belediyemiz' in 2019 yılı tahmini gider bütçesi ile kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2019 Gelir Bütçesi

2018 Yılı Devreden Tahakkuk	2019 Yılı Gelir Bütçesi	2019 Yılı Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilat	Gerçekleşme Oranı %
4.528.814,50	14.100.000,00	15.018.814,76	10.397.100,94	69

2.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması: 2019 yılında Belediyemiz' ce gerçekleştirilen 10.397.100,94 TL bütçe geliriyle alâkalı icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

2019 Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırması

K	o	d	u	Açıklamalar	TAHAKKUK	TAHSİLAT
01				VERGİ GELİRLERİ	1.780.595,35	1.147.311,96
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	896.746,72	416.349,74
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	896.746,72	416.349,74
01	2	9	51	Bina Vergisi	658.003,26	355.404,89
01	2	9	52	Arsa Vergisi	137.287,01	53.381,00
01	2	9	53	Arazi Vergisi	4.912,88	1.818,77
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	96.543,57	5.745,08
0	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	329.707,02	311.198,49

1				VERGİLERİ		
0	3	2		Özel Tüketim Vergileri	305.947,88	305.947,88
1						
0	3	2	51	Haberleşme Vergisi	3.977,62	3.977,62
1						
0	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	301.970,26	301.970,26
1						
0	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	23.758,80	5.250,61
1						
0	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	33.758,80	5.250,61
1						
0	6			HARÇLAR	554.141,61	419.763,73
1						
0	6	9		DİĞER HARÇLAR	554.141,61	419.763,73
1						
0	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	76.396,21	76.396,21
1						
0	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Ruhsat Harcı	11,86	11,86
1						
0	6	9	53	İşgaliye Harcı	372.570,04	238.192,16
1						
0	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	75.897,00	75.897,00
1						
0	6	9	56	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	356,50	356,50
1						
0	0	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	0,00	0,00
1	6					
0	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00
1						
0	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	28.880,00	28.880,00
1						
0	6	9	90	Diğer harçlar	30,00	30,00
1						
0				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.704.581,72	1.365.240,44
3						
0	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	561.912,05	500.215,90
3						
0	1	1		Mal Satış Gelirleri	26.790,00	26.790,00
3						
0	1	1	01	Şartname,Basılı evrak,Form satış gelirleri	13.955,00	13.955,00
3						
0	1	1	99	Diğer Mal satış Gelirleri	12.835,00	12.835,00
3						
0	1	2		Hizmet Gelirleri	535.122,05	473.425,90
3						
0	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	76.387,85	76.387,85
3						
0	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler.....	8.460,00	8.460,00
3						
0	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	340.197,47	278.645,70
3						

3						
0	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	109.932,35	109.932,35
3						

03	4			KURUMLAR HASILATI	57.568,02	57.568,02
		5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HAST.	8.332,53	8.332,53
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	8.332,53	8.332,53
0	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	49.235,49	49.235,49
3						
0	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	49.235,49	49.235,49
3						
0	5			KURUMLAR KARLARI	336.846,29	336.846,29
3						
0	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	336.846,29	336.846,29
3						
0	6			KİRA GELİRLERİ	748.255,36	471.010,23
3						
0	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	748.255,36	471.010,23
3						
0	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	23.358,17	10.735,17
3						
0	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	724.897,19	460.275,06
3						
0				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.693.072,97	3.696.072,97
4						
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden	1.350,00	1.350,00
		1		Cari	1.350,00	1.350,00
			01	Hazine Yardımı	1.350,00	1.350,00
	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.948,64	50.948,64
		1		CARİ	50.948,64	50.948,64
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.948,64	50.948,64
04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.094.722,97	2.094.722,97
		1		CARİ	1.403.708,53	1.403.708,53
			01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00	5.000,00
			02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.388.708,53	1.388.708,53
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	10.000,00	10.000,00
		2		SERMAYE	691.014,44	691.014,44
0	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	556.814,44	556.814,44
4						
0	4	2	02	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	9.200,00	9.200,00
4						
0	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve	125.000,00	125.000,00

4				Yardımlar		
	5			PROJE YARDIMLARI	1.549.051,36	1.549.051,36
		1		CARİ	1.549.051,36	1.549.051,36
			02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje yardımı	600.000,00	600.000,00
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	949.051,36	949.051,36
0				DİĞER GELİRLER	7.440.846,28	3.857.532,32
5						
0	1			Faiz Gelirleri	100,04	0,00
5						
0	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	100,04	0,00
5						
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	3.726.623,93	3.726.623,93
0	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	3.719.550,41	3.719.550,41
5						
0	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P.	3.658.910,59	3.658.910,59
5						
0	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	60.639,82	60.639,82
5						
0	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	7.073,52	7.073,52
5						
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	237,82	237,82
			52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	225,69	225,69
			54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	1.088,34	1.088,34
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	5.521,67	5.521,67
0	3			PARA CEZALARI	3.710.235,50	127.023,58
5						
0	3	2		İdari Para Cezaları	3.573.957,33	1.880,32
5						
0	3	2	99	Diğer idari Para Cezaları	3.573.957,33	1.880,32
5						
0	3	4		Vergi Cezaları	132.723,30	121.586,39
5						
0	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakl. Geç.Zammı	118.430,03	118.428,03
5						
0	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9,03	9,03
5						
05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	1.573,47	11,70
0	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	903,13	160,24
5						
05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	68,89	0,00
05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	83,85	0,00
05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	140,28	140,28
05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	5.271,36	923,40
05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	6.243,26	1.913,71

				Tutarı		
0	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	3.554,87	3.554,87
5						
		9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alına.	88,79	88,79
		9	99	Yukarıda tanımlanmayan Diğer Para Cez.	3.466,08	3.466,08
0	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.886,81	3.886,81
5						
0	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları	978,81	978,81
5						
0	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	2.878,00	2878,00
5						
0	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeş.Gelirler	30,00	30,00
5						
0				Sermaye Gelirleri	396.718,44	330.843,25
6						
0	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	396.718,44	330.843,25
6						
0	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	109.846,25	109.846,25
6						
0	1	4	01	Arazi Satışı	0,19	0,00
6						
0	1	5	0	Arsa Satışı	286.872,00	220.997,00
6			1			
				Toplam Gelir	15.018.814,76	10.397.000,94

Bütçe Gelirleri: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda “ Kamu Geliri ” ifadesi için “Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder ” denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, işve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir

2019 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir

2.4 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması: 2019 yılında Belediyemiz’ de yapılan 13.596.375,28 TL’lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırması

K O D U				A ç ı k l a m a.....	N-2 YILI 2017	N-1 YILI 2018	CARİ YIL(N)2019
4	0	0	0	İdari ve Mali Hizmetler	328.597,14	335.116,86	405.212,48
6	9	6	4	Müdürlüğü			
4	0	0	1	Yazı İşleri Müdürlüğü	868.517,69	636.595,77	583.658,04
9	9	6	8				

4	0	0	3	Kültür ve Sosyal	968.544,40	1.271.538,94	1.578.121,49
6	9	6	4	Hizmetler Müdürlüğü			
4	0	0	3	Fen İşleri ve Hizmetleri	7.298.075,21	6.402.396,51	9.635.901,90
9	9	6	8				
4	0	0	4	Zabıta Hizmetleri	642.745,50	798.661,56	1.031.452,48
9	9	6	6				
4	0	0	4	Sosyal Tesis İşletmesi	298.956,47	529.342,06	362.028,89
6	9	6	7				
				Toplam	10.396.436,41	9.973.651,70	13.596.375,28

2.5- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması: Belediyemiz’ ce 2019 yılında yapılan toplam 13.596.375,28 TL ‘ lik bütçe giderine ait tablo da aşağıda sunulmuştur

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

KODU	A  ı k l a m a	N-2 Yılı 2017	N-1 Yılı 2018	Cari Yıl (N)2019
01	Personel Giderleri	2.491.593,71	2.555.593,33	3.631.439,03
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi	477.033,02	477.442,50	699.962,39
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.283,32	4.456.422,95	5.273.613,49
04	Faiz Giderleri	73.562,59	284.988,00	507.386,07
05	Cari Transferler	172.625,54	139.854,81	186.094,55
06	Sermaye Giderleri	2.881.338,23	2.059.350,11	2.059.350,11
	Toplam	10.396.436,41	9.973.651,70	3.297.879,75

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi :

2019 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır.

Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır. Belediyenin 2019 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetleri

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisinde yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonu ile Evlendirme işlemlerini yürütmektedir

a) Meclis Faaliyetleri

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 14 kez toplanarak, 56 adet meclis kararı almıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince belediye başkanı

tarafından belirlenen meclis gündemini oluşturmak. Oluşturulan meclis gündemini en az üç gün önceden üyelere gönderilmesi sağlanarak, ilanı yapmak,

Meclis üyelerine ait devam cetvelini oturumdan önce meclis başkanına teslim edip

oturumdan sonra devam cetvelini teslim alarak saklamak,

Meclis tutanaklarının tutulması; meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilerek,

başkan ve katip üyelere imzalatmak, Dosyalarına yerleştirerek saklanmasına ve kaybolmamasına özen gösterilmek,

Meclis kararlarının yazılması; Meclis toplantısında alınan kararlar bilgisayar ortamında

yazılarak, başkan ve katiplere imzalatmak,

Komisyon kararlarını yazmak; ihtisas komisyonlarına gönderilen konularla

raporları ihtisas komisyonu başkanlarının hazırladıkları şekliyle bilgisayar ortamında yazmak ,

Kararların Kaymakamlık makamına gönderilmesi: kararlar 5393 sayılı Kanunun 23.

maddesi gereğince Mülki idare amirine (Kaymakamlık Makamına) göndermek, Kararların Müdürlüklere gönderilmesi; Kesinleşen meclis kararları gerekli işlemlerin yapılabilmesi için ilgili olduğu müdürlüğe zimmet karşılığı teslim etmek ve ilanını yapmak,

Meclis karar örneği almak isteyen ilgililere makbuz karşılığında bizzat başkanlık makamının yazılı emri üzerine verilmesi sağlamak,

Belediye meclisince alınan kararlar sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak

,

Meclise ait dosya ve kararları tutanak ve defter v.s. gibi evrakı mahkeme ile inceleme yapacak bilirkişilere Başkanlık Makamının yazılı emri ile vermek. Evrakın uzun zaman kullanılması gerektiğinde örnek çıkartılarak aslına uygun olduğu onaylandıktan sonra asıllar gelinceye kadar suretleri dosyasında saklamak

b) Encümen Faaliyetleri

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, haftada en az bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır.

Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen Karar Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 50 toplantı yapılmış ve 74 adet encümen kararı alınmıştır.

c) Gelen ve Giden Evrak

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak ilgili servisler bilgilendirilmektedir. 2019 yılında belediyemize gelen **1197** adet evrak 1674 adet giden evrak kayda alınmış olup ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır

d) Personel Bilgileri

Belediyemizde istihdam edilen personelin her türlü özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür personel görev yapmaktadır.

1) Memurlar

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin

terfileri yapılmış, 2019 yılı içerisinde toplam 12 memur çalışmıştır.

Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

2)- İşçiler

1) Kadrolu İşçiler: 2018 yılı içinde Belediyemizde 11 adet kadrolu işçi işçi

görev yapmıştır.

2) İş Kur ile Belediyemiz arasında düzenlenen Protokol ile Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında “Çevre Temizliği” işi için işçi çalıştırılmıştır.

3- Buharkent Belediye Personel Limited Şirketinde 34 işçi şirket bünyesinde çalışmaktadır.

3) Sözleşmeli Personel

Belediyemizde 2019 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince ;
2 adet İnşaat Teknikeri tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 adet Kısmi zamanlı olarak Avukat çalıştırılmıştır.

Yıllara Ait Personel Durum Çizelgesi

YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	Şirket Personeli	TOPLAM
2003	23	--	11		34
2004	23	--	14		37
2005	20	1	13		34
2006	19	1	13		33
2007	18	2	13		33
2008	17	2	12		31
2009	16	2	11		29
2010	12	3	11		26
2011	11	3	11		25
2012	12	3	11		26
2013	16	3	10	5	34
2014	16	2	14	-	32

2015	15	2	13	-	30
2016	13	2	11	-	26
2017	13	2	12		27
2018	12	2	11	33	58
2019	12	3	11	34	60

e) Emeklilik İşlemleri

2019 yılı içerisinde Belediyemizden emekli olan personel bulunmamaktadır..

f) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 80 adet müracaat alınmış, nikahları kıyılmış, evlenmelerle ilgili Nüfus Müdürlüğüne yazışma yapılmıştır.

Belediye Meclis salonumuz nikah törenlerine tahsis edildiği gibi, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, 2019 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışıktutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

- 1) İlçemizin doğal güzelliklerini keşif ve aynı zamanda spor aktivitesi olarak Doğa yürüyüşleri düzenlendi.



- 2) 8-9-10 Ağustos 2019 tarihinde Kültür ve Sanat Şenliği 15. Geleneksel Taze İncir Festivali ve Konserleri düzenlenmiştir.



- 3) 15 Aralık 2019 Tarihinde Deve Güreşi festivali hazırlıkları ve deve güreşi etkinliği yapıldı.



- 4) İşyerleri açılış davetleri.



5) Resmi ve mahalli günler ve bayramlar.

a)19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı



b)29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



6) Dini bayramlar, haftalar ve günler



7) Özel günler ve haftalar (8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinliği vb.)



- 8) Resmi, mahalli, dini bayramlar ile özel gün ve haftalar için ulusal ve yerel basında ilanlar verilmesi



- 9) Şehit ailelerine yardım ve yemek programları



- 10) Öksüz ve yetim çocuklara ve ailelerine yardım ve yemek programları,



- 11) Evde Temizlik hizmetleri,



12) Camilerin temizliği,



13) Futbol Takımlarına malzeme yardımı yapılması.



14) 3 Eylül 2019 İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 97. Yılı Etkinlikleri yapıldı



15) Kültür ve Turizm Bakanlığının Katkıları ile Yüzme Havuzu Tesislerinde  ocuk Etkinlikleri Programları yapıldı.



16) Belediyemiz  cretsiz futbol okulu öğrencilerine malzeme alımı yapıldı



- 17) Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Esin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün talep ettiği okul tabelasının yaptırıldı.



- 18) Belediyemizce, yapımı tamamlanan 15 Temmuz Millet Bahçesinin, bisiklet yolu, paten ve kaykay pisti, piknik alanları, yürüyüş alanları, süs havuzu, çocuk oyun grupları ve millet bahçesinin giriş-çıkış noktalarına, vatandaşlarımızın güvenliği için; Kamera sisteminin kuruldu.



19) Düğün, nişan, hayır, cenaze, kültürel faaliyetler ve etkinliklerde vb. Diğer hizmetlerde kullanılmak üzere masa ve sandalye satın alındı.



20) Devlet Karayolu üzerinde bulunan Buharkent Sanayi Sitesi Kavşağına (BUHARKENT SANAYİ SİTESİ) yazılı ayaklı aydınlatmalı Totem yaptırıldı.

21)



- 22) Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 'Taziye Çadırı' ve Belediyemizin diğer faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kültür çadırı alındı.



- 23) İlçemizde bulunan okulların İlçe dışındaki düzenlenen turnuva vb. aktivitelere katılımlarının sağlanması için ulaşım hizmeti verildi.
- 24) İlçemizde İhtiyaç sahibi ailelere ve evi yangın vb. olaylarda zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eşya ve gıda yardımı yapıldı.
- 25) İlçemiz Savcılı Mahallesi (yukarı savcılı mevkiisinde yapılan Selahattin Eyyubi Camisine) klima ve halı altı ısıtma sistemi alındı.
- 26) Kaymakamlıkla birlikte veya paydaş kurum olarak yapılan projeler için harcamalar

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2019 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Muhasebe servis odasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Alt birimimiz olan gelir tahsilat bölümü yine hizmet binası içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü
- 1 Adet Şef
- 1 Adet Tahsildar
- 1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

ı) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Tablolar

a) Gider Bütçesi

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi	20.232.522,00
2019 Mali Yılı Harcamaları	13.598.375,28

b) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Bütçe ile verilen ödenek	Gerçekleşen Harcama
Personel Giderleri	3.681.423,30	3.691.439,03
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	836.932,48	699.962,39
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	5.929.750,98	5.273.613,49
Faizler	507.386,07	507.386,07
Cari Transferler	235.728,00	186.094,55
Sermaye Giderleri	8.857.476,00	3.297.879,75
Yedek Ödenek	183.825,17	0,00
Toplam	20.232.522,00	13.596.375,28

c) Bütçe Gelirleri

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi	15.018.814,76
2019 Mali Yılı Harcamaları	10.397.630,94

d) Bütçe Gelirleri Tablosu

K	o	d	u	Açıklamalar	TAHAKKUK	TAHSİLAT
01				VERGİ GELİRLERİ	1.780.595,35	1.147.311,96
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	896.746,72	416.349,74
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	896.746,72	416.349,74
01	2	9	51	Bina Vergisi	658.003,26	355.404,89
01	2	9	52	Arsa Vergisi	137.287,01	53.381,00
01	2	9	53	Arazi Vergisi	4.912,88	1.818,77
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	96.543,57	5.745,08

01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	329.707,02	311.198,49
01	3	2		Özel Tüketim Vergileri	305.947,88	305.947,88
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	3.977,62	3.977,62
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	301.970,26	301.970,26
01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	23.758,80	5.250,61
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	33.758,80	5.250,61
01	6			HARÇLAR	554.141,61	419.763,73
01	6	9		DİĞER HARÇLAR	554.141,61	419.763,73
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	76.396,21	76.396,21
01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Ruhsat Harcı	11,86	11,86
01	6	9	53	İşgaliye Harcı	372.570,04	238.192,16
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	75.897,00	75.897,00
01	6	9	56	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	356,50	356,50
01	06	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	0,00	0,00
01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	28.880,00	28.880,00
01	6	9	90	Diğer harçlar	30,00	30,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.704.581,72	1.365.240,44
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	561.912,05	500.215,90
03	1	1		Mal Satış Gelirleri	26.790,00	26.790,00
03	1	1	01	Şartname,Basılı evrak,Form satış gelirleri	13.955,00	13.955,00
03	1	1	99	Diğer Mal satış Gelirleri	12.835,00	12.835,00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	535.122,05	473.425,90
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	76.387,85	76.387,85
03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler.....	8.460,00	8.460,00

03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	340.197,47	278.645,70
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	109.932,35	109.932,35

03	4			KURUMLAR HASILATI	57.568,02	57.568,02
		5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HAST.	8.332,53	8.332,53
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	8.332,53	8.332,53
03	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	49.235,49	49.235,49
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	49.235,49	49.235,49
03	5			KURUMLAR KARLARI	336.846,29	336.846,29
03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	336.846,29	336.846,29
03	6			KİRA GELİRLERİ	748.255,36	471.010,23
03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	748.255,36	471.010,23
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	23.358,17	10.735,17
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	724.897,19	460.275,06
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.693.072,97	3.696.072,97
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden	1.350,00	1.350,00
		1		Cari	1.350,00	1.350,00
			01	Hazine Yardımı	1.350,00	1.350,00
	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.948,64	50.948,64
		1		CARİ	50.948,64	50.948,64
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.948,64	50.948,64
04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.094.722,97	2.094.722,97
		1		CARİ	1.403.708,53	1.403.708,53
			01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00	5.000,00
			02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.388.708,53	1.388.708,53
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	10.000,00	10.000,00
		2		SERMAYE	691.014,44	691.014,44
04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	556.814,44	556.814,44
04	4	2	02	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	9.200,00	9.200,00

04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	125.000,00	125.000,00
	5			PROJE YARDIMLARI	1.549.051,36	1.549.051,36
		1		CARİ	1.549.051,36	1.549.051,36
			02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje yardımı	600.000,00	600.000,00
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	949.051,36	949.051,36
05				DİĞER GELİRLER	7.440.846,28	3.857.532,32
05	1			Faiz Gelirleri	100,04	0,00
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	100,04	0,00
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	3.726.623,93	3.726.623,93
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	3.719.550,41	3.719.550,41
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P.	3.658.910,59	3.658.910,59
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	60.639,82	60.639,82
05	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	7.073,52	7.073,52
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	237,82	237,82
			52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	225,69	225,69
			54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	1.088,34	1.088,34
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	5.521,67	5.521,67
05	3			PARA CEZALARI	3.710.235,50	127.023,58
05	3	2		İdari Para Cezaları	3.573.957,33	1.880,32
05	3	2	99	Diğer idari Para Cezaları	3.573.957,33	1.880,32
05	3	4		Vergi Cezaları	132.723,30	121.586,39
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakl. Geç.Zammı	118.430,03	118.428,03
05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9,03	9,03
05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	1.573,47	11,70
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	903,13	160,24
05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	68,89	0,00
05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	83,85	0,00
05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	140,28	140,28
05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	5.271,36	923,40

05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.243,26	1.913,71
05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	3.554,87	3.554,87
		9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alına.	88,79	88,79
		9	99	Yukarıda tanımlanmayan Diğer Para Cez.	3.466,08	3.466,08
05	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.886,81	3.886,81
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları	978,81	978,81
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	2.878,00	2878,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeş.Gelirler	30,00	30,00
06				Sermaye Gelirleri	396.718,44	330.843,25
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	396.718,44	330.843,25
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	109.846,25	109.846,25
06	1	4	01	Arazi Satışı	0,19	0,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	286.872,00	220.997,00
				Toplam Gelir	15.018.814,76	10.397.630,94

e) 2019 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Gerçekleşme Oranı

2018 Yılı Devreden Tahakkuk	2019Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
4.528.814,58	10.490.000,18	15.018.814,76	10.397.000,94	69

f) Yasal Kesintiler ve Ödemeler Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Alacak Kalanı
330.01.01	Geçici Teminatlar	28.825,00	78.922,40	50.097,40
330.01.02	Kesin Teminatlar	4.674,04	47.839,26	43.165,22
330.03	Vergi Teminatları	0,00	453,89	453,89

330.99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	0,00	34.558,23	34.558,23
333.01.01.01	Ek Emlak Vergisi	0,00	1.083,50	1.083,50
333.01.02.01	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Kor.	37.998,53	42.313,64	4.315,11
333.01.05.01.04	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	0,00	2.725,87	2.725,87
333.01.05.01.09	İlan Reklam Vergisi	0,00	2.462,03	2.462,03
333.02.03.05	Vergi İndiriminden Emanet	230.157,81	230.157,81	0,00
333.02.06.02	Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat	110.206,42	110.527,55	321,13
333.02.07.02	Bireysel Emeklilik Kesintisi	14.313,00	14.669,00	356,00
333.02.99.19	Sair Kesintiler (Geçici Kabul Kesintisi)	0,00	47.124,00	47.124,00
333.02.99.99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	5.059,42	27.542,00	22.482,58
333.03.01	Normal İcra Kesintisi	17.041,05	17.041,05	0,00
333.07.02.12	<i>Hak-İş</i>	11.204,32	14.308,44	3.104,12
333.07.03.01.99	Türkiye Kamu-Sen'e Bağlı Diğer Sendikalar	252,66	252,66	0,00
333.07.03.03.06	Belediye Birliği Sendikası	3.421,05	4.396,72	975,67
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68. M.	0,00	96.021,39	96.021,39
333.99.99	Diğer Çeşitli Emanetler	12.291,13	14.657,34	2.366,21
360.01.01.01	Asgari Ücretlerden Yapılan Tevkifatlar	320.680,37	346.784,47	26.104,10
360.01.01.02	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan	120.982,52	141.225,42	20.242,90
360.01.02.01	Gvk. 18. Md. Kapsamına Giren Serbest	14.097,77	15.710,00	1.612,23
360.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	2.389,33	8.026,48	5.687,15
360.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3.Md.Göre	33.668,56	33.668,56	0,00
360.01.04	Gelir Vergisi Kanununun 94/4.Md.Göre	405,38	405,38	0,00
360,01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5.Md.Göre	0,00	1.082,98	1.082,98
360.01.99	Gelir Vergisi Kanununun 94 Md. Göre	5.839,28	5.839,28	0
360.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	26.341,02	28.687,62	2.346,60
360.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	12.941,77	13.904,06	662,29
360.03.03	İhale Kararına Ait Damga Vergisi	4.771,56	5.161,56	390,00
360.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	61.621,18	66.608,71	4.987,53
360.04.01	Ödenecek Katma Değer Vergisi	0,00	45.986,37	45.986,37
360.04.02.02	1/3 Oranında Kdv Tevkifatı	0,00	0,02	0,02

360.04.02.04	1/6 Oranında Kdv Tevkifatı	0,00	0,02	0,02
361.01.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	75.009,57	76.400,03	1.390,46
361.01.01.03	%100 Artış Kesenekleri	404,41	416,68	12,27
361.01.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	93.180,95	94.780,99	1.600,04
361.01.02.03	%100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	404,41	416,68	12,27
361.01.02.04	%12 Genel Sağlık Sigortası Primi	56.063,54	57.135,12	1.071,59
361.10.02.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	225.659,83	229.128,74	3.468,91
361.10.02.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	125.366,58	127.250,89	1.884,31
361.10.02.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	275.806,34	279.992,09	4.185,75
361.10.02.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	47.776,19	51.923,98	4.147,79
361.10.02.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	188.049,75	192.362,40	4.312,65
362.01.02.01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	23.888,07	24.571,16	683,09
362.01.02.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	47.776,19	49.140,53	1.364,34
362.01.99	Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler	0,00	213,58	213,58
362.02.06.02	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	161,46	161,46	0,00
363.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	804.196,63	804.196,63
368.11.01.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	29.206,37	162.614,19	133.407,82
368.11.01.01.02	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan	40.957,89	83.965,37	43.007,48
368.11.01.02.01	Gvk 18.Md.Kapsamına Giren Serbest	326,53	12.474,72	12.148,19
368.11.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	0,00	1.191,28	1.191,28
368.11.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3.Md.Göre	0,00	33.668,56	33.668,56
368.11.01.04	Gelir Vergisi Kanununun 94/4.Md.Göre	0,00	405,38	405,38
368.11.01.99	Gelir Vergisi Kanununun 94.Md.Göre	0,00	5.839,28	5.839,28
368.11.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	4.064,72	28.830,02	24.765,30
368.11.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	81,07	12.362,07	12.281,00
368.11.03.03	İhale kararlarına Ait Damga Vergisi	60,64	4.135,47	4.074,83
368.11.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	2.421,03	56.288,26	53.867,23
368.11.06	Fon Kesintisi	0,00	37.338,97	37.338,97
368.11.07.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	30.589,29	122.274,43	91.685,14
368.11.07.01.03	%100 Artış Kesenekleri	11,80	416,21	404,41
368.11.07.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet	85.237,30	130.710,57	45.473,27

	Katkısı			
368.11.07.02.02	%25 Giriş Aidatı Devlet Katkısı	0,00	209,77	209,77
368.11.07.02.03	%100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	11,80	206,44	194,64
368.11.07.02.04	%12 Genel Sağlık Sigortası Primi	19.859,14	83.460,59	63.601,45
368.11.08.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	2.018,60	102.531,07	100.512,47
368.11.08.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	0,00	62.074,61	62.074,61
368.11.08.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	2.467,16	130.328,70	127.861,54
368.11.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0,00	24.581,16	24.581,16
368.11.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	0,00	85.981,26	85.981,26
368.11.09.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	691,21	14.068,18	13.376,97
368.11.09.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	1.505,44	7.815,66	6.310,22
368.11.09.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	844,81	16.198,66	15.353,85
368.11.09.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	2.258,14	11.723,36	9.465,22
368.11.11.99	Diğerleri	1.843,58	25.292,64	23.449,06
368.12.01.02.01	GVK.18.Md. Kapsamına Giren Serbest	0,00	836,74	836,74
368.12.07.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	0,00	6.865,06	6.865,06
368.12.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0,00	1.134,29	1.134,29
	Toplam	2.463.186,98	4.754.061,65	2.290.874,67

g) Cari Transferler

1) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

Belediye Bütçesinden Cari Transfer olarak yardım alan Vakıf, Birlik, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 2019 Mali yılı bütçesinden ayrılan paylar Mali yılı içerisinde ödenmiş olup. Bu tutarlar aşağıya çıkarılmıştır.

S.N o	Açıklamalar	Ödenen Toplam Tutar
1.	İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI	74.671,63
2	SOYAL GÜVENLİK KURUMUNA	18.252,40
	%20 Ek karşılıklar	18.252,40
3	BİRLİK,DERNEK KURUM VE KURULUŞLARA	171.133,36
a	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.	87.047,26

b	Türkiye Belediyeler Birliği Payı	7.301,99
c	Güney Ege Kalkınma Ajansı	27.815,34
d	Feslek-Gelenbe Köyü Gençlik ve Spor Kulübü	0,00
e	Tekgöl Yapı Buharkent ve Spor Kulübü	7.000,00
f	Ortakçı Köyü Gençlik ve Spor Kulübü	20.000,00
g	Buharkent Turkuaz Spor Kulübü	7.000,00
h	Mahalli İdareler İşverenler Sendikası	6.060,03
I	Aydın Büyükşehir Belediyesi %20 Çevre Temizlik Ver.Payı	1.615,16
i	Kültür Varlıkları Koruma Payı	1.843,58
J	Buharkent Evleri Apartman Yönetim Kurulu Başkanlığı-Konut Yönetim Aidatı	700,00
k	Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği	4.750,00
Genel Toplam		264.057,39

2) Hane Halkına Yapılan Transferler

S.N o	Açıklamalar	Ödenen Toplam Tutar
1.	Ev tadilatında briket yardımı	2.123,00
2	Yetim ve Kimsesiz Çocuklara Ramazan Bayramında Yapılan Giyecek Yardımı	2.420,00
Genel Toplam.....		8.761,00

h) Borçlanmalar

1) İller Bankası Borçlanmaları

a) Belediyemize ait Kamilpaşa Mahallesi Sette Sokak ta bulunan 5869 nolu parsel 15x25 ebatlarında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapılması için İller bankası Müdürlüğünden 698.470,32 TL'lik kredi borçlanması yapılmış, 2016 ve 2022 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılacaktır

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1.	2016	60.056,39	50.219,19	110.275,58
2	2017	84.046,54	54.046,46	138.093,00
3	2018	91.930,70	46.162,23	138.093,00
4	2019	100.554,42	37.538,58	138.093,00
5	2020	109.987,13	28.105,87	138.093,00
6	2021	120.304,69	17.788,31	138.093,00
7	2022	131.590,45	6.502,93	138.093,38
		698.470,32	240.363,57	938.833,89

b) Buharkent İlçesi Zafer Mahallesi Bademarası Mevkii 42 Parsel 2800 m2 alanlı taşınmaz arazi ve içerisinde bulunan bina 289.500,00 TL bedelle Kamulaştırma

yapılmış ve bedeli İller bankası Müdürlüğünden 36 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2018 ve 2021 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılacaktır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara..... .	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2018	6.152,92	5.404,58	11.921,50
2	2019	84.394,68	34.338,36	118.733,04
3	2020	96.996,36	21.734,68	118.733,04
4	2021	101.590,04	7.248,76	108.838,80
		289.136,00	68.726,38	358.226,38

2) Özel Bankalardan Yapılan Borçlanma

a) T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğüne ait Kamilpaşa Mahallesi 20 sokak 2912 parselde bulunan hizmet binasının satın alınması için Halk Bankası Buharkent Şubesinden 7 yıl (84) ay ödemeli 1.500.000,00 TL kredi çekilmiş ve 2017-2024 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılacaktır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara..... .	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2017	9.993,32	19.372,50	29.365,82
2	2018	130.479,35	221.910,19	352.389,84
3	2019	152.201,12	200.188,72	352.389,84
4	2020	177.529,07	174.860,77	352.389,84
5	2021	207.095,15	145.294,69	352.389,84
6	2022	241.571,69	110.818,15	352.389,84
7	2023	281.787,83	70.602,01	352.389,84
8	2024	299.332,57	23.691,07	323.023,64
		1.500.000,00	966.728,50	2.466.728,50

b) Halk Bankası Buharkent Şubesinden Belediye harcamaları için 2 yıl (24) ay ödemeli 500.000,00 TL kredi çekilmiş ve 2019-2021 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılacaktır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara..... .	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2019	140.485,73	71.455,85	211.941,58
2	2020	258.429,15	60.503,47	318.932,62
3	2021	101.085,12	5.230,68	106.315,80
		500.000,00	137.190,00	637.190,00

I) Bütçe Dışı Tahsisli Yardımlar Hesabı

Belediyemize 2019 yılı içerisinde 3.696.072,97 TL Tahsisli yardım yapılmıştır.

a)İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Programı Kapsamında : 1.922.807,84 TL.

- b)Kültür ve Turizm Bakanlığı Taze İncir Festivalinde kullanılmak üzere yapılan yardım : 20.000,00 TL
- c)Şirket /Kişilerden tarafından yapılan Taze İncir Festivali ve Deve güreşi yardımı : 112.600,00 TL
- d)Sigorta Primi Devlet Desteği : 25.665,13 TL
- e)Üniversite Hizmetlerinde kullanılmak yapılan yardım : 10.000,00 TL
- f)Kültür ve Turizm Bakanlığı Tiyatro Gösterimi Yardımı : 5.000,00 TL
- Kullanılmak üzere yapılan yardım
- g)Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Kilitli Parke Taşı Döşeme İşi Yardımı : 500.000,00 TL
- h)Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Sulama Suyu Borusu Alım Yardımı : 500.000,00 TL
- I)Aydın Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı 15 Temmuz Millet Bahçesi Peyzaj Çalışması Yardımı : 600.000,00 TL

İ) - Kira Faaliyetleri

Kiralananın Cinsi	Sayısı
Bina, Dükkan (Bağımsız Bölüm)	78
Park	3
Büfe	15
Petrol Ofisi Yeri	1
Arazi, Arsa,Zeytinlik ve Çam Ağaçları	7
Kira Mükelleflerinin Toplam Sayısı	104

Geçmiş Yıllardan Devreden Tahakkuk	2019 Yılı Kira Tahakkuku	2019 Yılı Kira Tahakkuk Toplam	2019 Yılı Kira Toplam Geliri
366.525,58	381.729,78	748.255,36	471.010,23

FEN VE İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri ve imar işleri hizmetleri beraber yürütülmektedir. 2019 yılında Hizmetler Tam Zamanlı Sözleşmeli 2 İnşaat teknikeri tarafından yürütülmektedir.

a) İmar İşleri

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince; Belediye ve mücavir alanlarımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için İnşaat Ruhsatı toplam: 41 adet olup, Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli kontroller yapıldıktan sonra 34 adet Yapı Kullanma Ruhsatı verilmiştir. Kentsel dönüşüm kapsamında 7 adet yıkım belgesi düzenlenmiştir.

b) Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz tarafından 2019 yılı içerisinde;

Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından 500.000,00 TL tahsisli yardım ve Belediye bütçesinden 112.000,00 TL karşılığında 45.500 m² Kilitli parke taşı alındı ve alınan parke taşlarının 27.000 m²'si Merkez, Ericek, Gündoğan ve Savcılı Mahallelerine döşenmiştir. Kalan beton parke taşlarının döşemesi 2020 yılında devam edecektir.

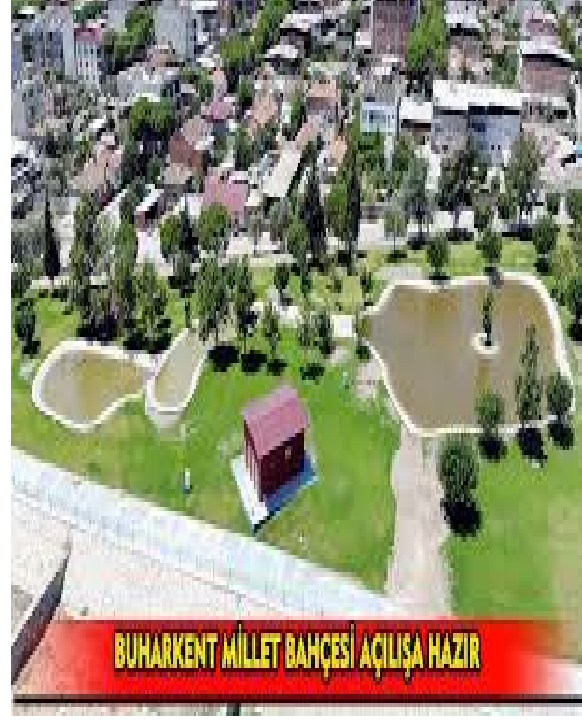
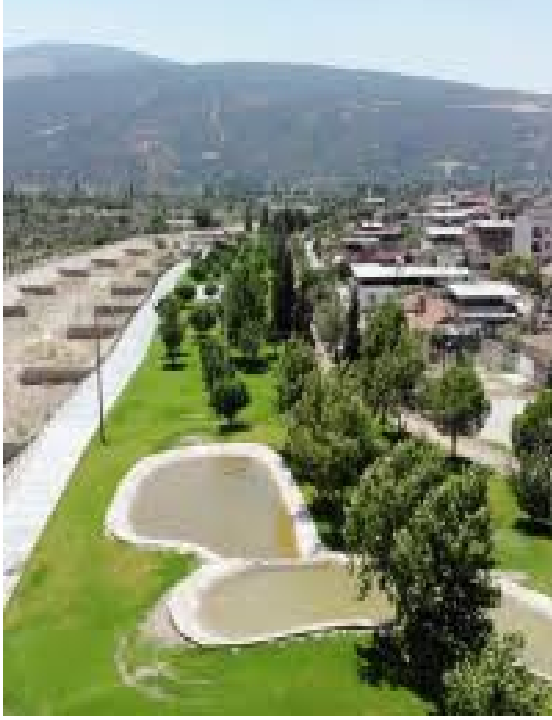








15 Temmuz Millet Bahçesinin 16.10.2018 Tarihinde ihalesi yapılmış, 1.853.520,16 TL bedelle tamamlanarak 23.08.2019 tarihinde Geçici Kabulü düzenlenmiştir.



Ericek Mahallesine 64.900,00 TL bedeller üstü kapalı Düğün salonu ve Pazar yeri yapılmıştır.



Devlet Karayolu üzerindeki kavşaklara, mahalle girişlerini gösterir ışıklı totemler yaptırılmıştır.





Kaçak yapılar tespit edilerek mühürlenmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.



PARK BAHÇE VE VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

Belediye sınırları dâhilinde park ve yeşil alan olarak ayrılan arazilerde, orta kaldırım ve kavşaklarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler, park ve bahçe

yapımı, çocuk bahçesi ve oyun alanları yapımı, spor alanları yapımı, oyun malzeme gruplarının temini, yeşil alan düzenlemesi, ağaçlandırma, çiçeklendirme ile ilgili ihtiyaçları belirler, bu ihtiyaçları belirleyecek işleri yapar veya yaptırır.

Belediye sınırları dahilindeki mevcut park, bahçe, çocuk bahçesi, oyun alanı, yeşil alan, orta kaldırım ve ağaçlandırma sahalarının bakım, onarım ve yeniden düzenlenmesi işlerini yapar veya yaptırır.

Belediye sınırları içinde park, bahçe, yol, orta kaldırım ve yeşil alanlarda yer alan bitki, ağaç ve çalılarının her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacına yönelik zirai ilaçlama faaliyetlerini yürütür.

Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar.

Belediye sorumluluk alanı içerisinde karasinek ve sivrisineklere karşı uçkun ve larva mücadelesi yapar.

Hayvansal orijinli gıdaları satışını yapan esnafları denetler.

Kurban Bayramında kurbanlık hayvanların kontrolünü sağlar.

Faaliyetleri

Hayvansal orijinli gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile et ve et ürünleri ile süt ve süt ürünleri satışı yapan esnaflar, Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü Gıda Kontrolörleri ve Zabıta Birimi ile birlikte denetlendi..

Belediyemizce sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi ile karasineklere karşı çöplük ve çöp konteynerleri ilaçlama işi, sezon boyunca mesul müdür denetiminde biyosidal ürün kullanıcı eğitimi almış personellere yaptırıldı. Hayvan ahırlarına karasinek için rezidüel ilaç uygulaması yaz boyunca belediyemizce yapıldı. Hayvan ahırlarından kaynaklanan koku ve sinek şikâyetlerini asgari seviyeye indirmek için Zabıta Amirliği ile birlikte denetimler yapıldı.





Kurban Bayramı arifesinde ilçemize getirilen kurbanlıklar sağlık kontrolünden geçirilerek veteriner sağlık raporları kontrol edildi. Kurbanlıkların belli noktalarda satış ve kesimi için çalışmalar yapıldı.

Belediyemizce sahipli köpeklerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak kuduz aşılarının yaptırılması için gerekli yönlendirmeler yapıldı ve sahipli köpekler belediyemizce kayıt altına alınmaya devam edildi. Başiboş köpeklerle ilgili şikâyetler Büyükşehir Belediyesi yetkililerine yönlendirilerek köpeklerin kısırlaştırma, aşılama ve işaretlenmeleri sağlandı. İnsan ve çevre sağlığını tehlikeye sokacak zararlı hayvanlarla (kene, bit vs.) mücadele etmek amacı ile bunların üreme ortamlarının ilaçlanarak halk sağlığının korunmasına yönelik gerekli tedbirler alındı.

İlçemize gelen balıkçıların belediyemizce tahsis edilen balık satış dükkânında, Feslek, Ortakçı ve Savcılı Mahallelerinde satışa sunduğu balıkların denetim ve kontrolleri yapıldı



Belediyemizce Çağlayan Deresi kenarındaki dutlukta millet bahçesi için çevre düzenlemesi çalışmaları bitirildi.



Mülkiyeti belediyemize ait zeytin bahçelerinin bakım, budama, gübreleme, ilaçlama ve sulaması yapıldı



Feslek çayı kenarı Hazineden Belediyemize tahsis edilen arazinin dolgusu yapıp zeytin ağacı dikilmeye hazır hale getirildi.

Mezarlıklarda yabani otlara karşı ot ilaçlaması, biçimi ve temizlikleri yapıldı.

Adnan Menderes Bulvarı'nda ve sokaklarda bulunan orta kaldırım temizliği ot biçimi ve bakımları yapıldı.

Belediye hizmet şantiyesindeki serada mevsimlik çiçek vb yetiştirildi.



Cadde ve sokaklarda bulunan çiçekliklere çim ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı



Belediyemiz bünyesinde bulunan seramızda kendi ürettiğimiz 5000 adet fesleğen fidesinin vatandaşa dağıtımı yapıldı.



Park ve orta kaldırım çimlerin sulama bakım ve çim biçimleri yapıldı.

Muhtelif çocuk parklarımızdaki mevcut oyuncakların tamir ve bakımları yapıldı. Yeni alınması gerekenler alınıp değiştirildi.

Muhtelif çocuk parklarında zeminin taş ile döşemesi yapıldı.

Kanal sulama dinamo suyunun sınırları içerisindeki vatandaşların tarla, bahçelere giden arık ve savakların tamir ve bakımları yapıp, arazilerinin sulaması yapıldı.

Feslek Demiryolu mevkiinde bulunan Belediyemize ait zeytinlikler için tarımsal sulama sondajı faaliyete geçirildi ve yaklaşık 55 dekar zeytinliğin sulaması gerçekleştirildi.

Gelenbe mesire alanında sulama ve kullanma su ihtiyacını karşılamak amacıyla sondaj çalışması yapıldı.

Belediyemize ait yüzme havuzu çevre düzenlemesi kapsamında rulo çim dikildi. İstiklal İlkokulu bahçesindeki 5 adet palmye ağacı taşınarak havuz çevresine dikildi.

Meslek Yüksek Okulu bahçesine çimlerin bakımı ve çiçek dikimi yapıldı.

Gelenbe'de Orman Müdürlüğü'nce mesire yeri tesisi için devam eden çalışmalara destek verildi.

Park ve bahçelerde, cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere piknik masası imali yaptırılarak muhtelif yerlere konuldu.

Cadde ve sokaklardaki yeni yapılaşmalar nedeniyle kesilen ağaçların yerlerine ve park, bahçe ile uygun yerlere yeni ağaç dikmek için Orman İşletme Müdürlüğü'nden 3000 adet çeşitli ağaç fidanı talep edildi. Savcılı Mahallesinde ağalandıma çalışması yapıldı.

İlçemiz katı atık toplama ve bertaraf bölgesinde karasinek, koku vb. şikâyetleri önlemek için çöpleri örtme, gömme ve ilaçlama çalışması yapıldı.

Ambalaj atıklarının yeniden değerlendirilmesi için iç mekân toplama kutuları ile dış mekân toplama kafesleri yaptırılıp uygun yerlere konuldu.

Atık pillerin toplanması amacıyla kurum ve kuruluşlara Atık pil toplama kabı dağıtıldı ve okullarda kampanya düzenlendi.

Sıfır atık projesi kapsamında kurum ve kuruluşlara destek verilerek istenilen ve olması gereken faaliyetler yürütüldü

ZABITA AMİRLİğİ

Belediye Zabıta Amirliği; Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde belde halkımızın esenlik içinde, huzurlu, sağlıklı, düzenin sağlanması için halk ile belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü görevi yapmaktadır. Ayrıca Belediye meclisince alınan kararlar çerçevesinde kararların uygulanması ve uymayanlar hakkında mevzuatta ngrlen ceza ve diğer yaptırımları uygular

Zabıta Hizmetlerinde 1 Zabıta Amiri ve 4 Zabıta Personeli görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

1) 2018 yılı içerisinde Belediyemiz Zabıta Personelleri tarafından Pazar Yeri kontrolü ve gelirinin toplanması,

2) Nazilli Belediyesinden l Tartı ve Ayar Memuru istenmiş, İlçemiz merkez ve yeni oluşan mahallelerdeki vatandaşlarımızın terazi ve kantar damgaları yapılmıştır.

3) İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 28 adet sıhhi, 11 adet gayri sıhhi, 4 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 43 adet işyeri açma ruhsatı düzenlenmiştir.

4) İlçemizde faaliyet gösteren esnafların denetimleri ve kontrolleri sonunda sağlık zabıta yönetmeliğine aykırı hareket ettikleri için iş yeri çalıştıran mükelleflere uygun hale getirmeleri için 59 adet ihbarname 21 adet kontrol formu düzenlenmiş 8 iş yerine zabıt tanzim edilmiştir.

5) 2019 yılı içerisinde 123 vatandaşımızın vefat etmiştir. Cenaze defni ile ilgili her türlü hizmet belediyemiz tarafından eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

6) Belediyemiz Zabıta Amirliğince titizlikle takip edilmekte olan ilçemizin cadde ve sokaklarında temizlik işleri düzenli olarak 8 temizlik işçisi 4 şoför 2 çöp kamyonu ile yükleniciye, çöp toplama işi her gün düzenli olarak alınması sağlanmıştır

7) Zabıta Hizmetleri olarak, belediyemiz tarafından ilçemizin tanıtımı için düzenlenen Geleneksel 15. Geleneksel Taze İncir Festivali ve 15 Aralık 2019 Tarihinde düzenlenen deve Güreşi Festivalinde asayiş kontrolü ve dizaynı en iyi şekilde gerçekleştirilmiştir.

8)Belediyemizde bulunan 25 adet aracın bakımları zamanında ve muntazam olarak yaptırılmıştır. Araçlar halkımızın ihtiyacı olduğu zaman ivedilikle hizmete konulmuştur. Araçlarda daha temiz ve uygun fiyata kullanılası için 61.600 Litre motorin 2.000 litre benzin alınmıştır.

HAVUZ VE KAFETERYA SOSYAL TESİS İŞLETMESİ

A) KURULUŞU

1) Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanununun 71 Maddesine istinaden, Buharkent Belediye Meclisinin 04.04.2016 tarih ve 2016/04-18 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 02.05.2016 tarih ve 85373441/ bila sayılı onayı ile Havuz ve Kafeterya Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur.

2) Amacı

Buharkent İlçesi ve komşu ilçelerde yaşayan çocuk ve yetişkinlerin yüzme ve yüzme Sporuna yönelik ihtiyaçların karşılanması, eğlence, düğün, nişan toplantı vb. organizasyonların yapılabilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

B) GENEL YÖNETİM

Buharkent Belediye Başkanlığına ait Yüzme Havuzu ve Kafeterya Sosyal tesislerin yönetimi Başkanlık makamının denetim ve sorumluluğu altında Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Birimince gerçekleştirilir.

C) TESİSLERDEN YARARLANMA ÜCRETLERİ

Ücretler görevli birimin teklifi ile Belediye Meclisi Tarafından Belirlenir.

D) MALİ BİLGİLER:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2019 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi	696.343,22
2019 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi Gerçekleşen	362.028,89

2) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Bütçe ile verilen ödenek	Gerçekleşen Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	328.338,22	328.338,22
Yolluklar	500,00	0,00
Görev Giderleri	6.002,00	3.450,74
Hizmet Alımları	301.502,00	14.077,40
Menkul Mal ,Gayrimaddi Hak Alımı	40.000,00	6.885,47
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım	20.000,00	8.700,14
Toplam	696,343,22	362.028,89

3) Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu

2019Yılı Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
323.477,73	323.477,73	100

E) Faaliyetler

Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Tesislerinde 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;

- 1) Buharkent Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından 6 yaş üzeri çocuk ve yetişkinlere yönelik yüzme kursu projesi
- 2) Öksüz ve yetim çocuklar ile engelli vatandaşlara iftar yemeği organizasyonu,
- 3) Vatandaşlar tarafından yapılan nişan ve düğünler ile öğrenciler tarafından düzenlenen eğlencelere organizasyon hizmeti verilmesi,
- 4) Her akşam 19:00 ile 24:00 saatleri arasında kafeterya hizmeti ve haftanın 3 günü canlı müzik eğlencesi organizasyonu düzenlenmiştir.
- 5) Vatandaşlar tarafından nişan, nikah ve düğün eğlenceleri düzenlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

3-Diğer Hususlar

a) Devam Eden Projelerimiz

- 1) İstiklal İlkokulunun bulunduğu parselin teslim alınması ve kapalı pazaryeri yapımı projesi,
- 2) İlçe Merkezi ve Mahallelerine Parke Taşı Döşeme işi,
- 3) Kültür Evi Restore Yapım Projesi,
- 4) Kızıldere Mahallesi 18. Madde uygulama projesi,
- 5) Savcılı Mahallesi İmar Planı Değişikli,
- 6) Güneş Enerjisi Santrali Kurulum Projesi,
- 7) 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapımı
- 8) Kayaburnu Mahallesi Sulama Suyu İsale hattı döşeme projesi

b) Tamamlanan Projelerimiz

- 1) Ericek Mahallesi Düğün Salonu,
- 2) 15 Temmuz Millet Bahçesi,
- 3) Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından alınan Kilitli Beton Parke Taşının 20000 m2 si Savcılı, Ericek ve Gündoğan Mahallelerine döşenmiştir.
- 4) Savcılı ve Kızıldere Mahallesi Dere İslağı kamulaştırması,

c) Etüt Proje Çalışmaları

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1) Satın Alınan Ziraat Bankası Binasının tadilatı yapılarak Belediye Hizmet Binasına dönüştürülmesi projesi.
- 2) Eski Sinema Salonu binasının yıkılarak Kültür Merkezi projesi.
- 3) Jeotermal Seracılık Yapım projesi,
- 4) Konut ve İşyerlerinin Jeotermal Enerji ile ısınma projesi,
- 5) 90 Dairelik Toplu Konut Projesi,
- 6) Kayaburnu Mahallesi Seyir Tepesi yapılaması projesi,
- 7) Millet Bahçesinin Üniversite Hizmet Binasına kadar devamının yapılması projesi,
- 8) Feslek Mahallesi Spor Sahası ve Sosyal Tesisleri yapılması projesi
- 9) Buharkent Şehir Stadyumuna ilave tribün yapılması projesi,
- 10) Gençlik Merkezi yapılması projesi,
- 11) Huzurevi Yapılası Projesi,

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinden geçmektedir.

2-İlçeniz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.

3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.

4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.

5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.

6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

7-Buharkent Organize Sanayi bölgesinde fabrika inşaatları ve istihdam başlamıştır.

A- Zayıflıklar

1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile merkezi ısıtma sistemleriyle ilgili görev ve yetkinin Büyükşehir Belediyesine bırakılması nedeniyle Buharkent Belediyesi olarak jeotermal kaynakların kent ısıtmasında ve seracılıkta kullanılamaması.

2-Şimdiye kadar ilçemizde Anadolu Lisesi bulunmayışı, eğitim ihtiyaçları nedeniyle ailelerin büyük ilçe ve illere taşınması.

3-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı

4-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.

5-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, gelirlerimizin düşmesi.

C-Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin kalkınmada önemli bir potansiyel oluşturduğunu, zayıflıklarında yeni yapılacak yasal düzenlemelerle aşılabileceği, Anadolu Lisesinin de ihalesinin yapılacak olmasının da bu eksikliği ortadan kaldıracağını, düşünmekteyiz. .

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin gelirlerinin artmasını temin edecek faaliyetlere ağırlık verilmeli, personelin niteliklerinin artmasını katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeli, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmeli, sivil toplum kuruluşlarının daha güçlü hale gelmesi sağlanmalıdır.

Organize Sanayi Bölgesi ile birlikte gerçekleşecek nüfus artışının sonucu olarak doğabilecek sosyal sorunlar öngörülüp çözüm önerileri geliştirilmelidir.

Eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler arttırılarak, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi sorumlu, duyarlı, bilinçli topluma ulaşma, önemli bir hedef olmalıdır.

EKLER:

Ek-1: 2019 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2019 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek:1 2019 Yılı Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
101	Kasa Hesabı	1.504.606,99	1.504.606,99	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	11.846.393,82	11.825.948,52	20.445,30	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı	11.825.948,52	11.825.948,52	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.915.882,37	2.915.882,37	0,00	0,00
109	Banka Kredi kartlarından Alacaklar Hesabı	336.713,37	300.122,44	36.590,93	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.169.155,43	1.817.351,72	351.803,71	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11.480.684,39	7.371.417,71	4.109.266,68	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	61.357,00	50.662,12	10.694,88	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	22.308,35	4.702,95	17.605,40	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	331.468,44	325.593,25	5.875,19	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.978,04	2.878,00	100,04	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.097.611,31	1.097.611,31	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	170.860,00	170.860,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	116.507,01	116.507,01	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	79.335,41	34.992,65	44.342,76	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	422.419,17	51.399,16	371.020,01	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	76.754,26	76.754,26	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	87.852,84	21.699,32	66.153,52	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	22.435,59	5.145,79	17.289,80	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.042,00	0,00	3.042,00	0,00

227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	65.250,00	5.250,00	60.000,00	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	52.000,00	13.500,00	38.500,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	804.196,63	0,00	804.196,63	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.0000,11	0,00	8.0000,11	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.319.585,51	52.471,96	1.267.113,55	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	5.631.516,45	0,00	5.631.516,45	0,00
252	Binalar Hesabı	3.559.163,64	7.007,70	3.552.155,94	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.391.829,94	0,00	1.391.829,94	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.346.356,19	0,00	1.346.356,19	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.379.939,70	12.500,00	1.367.439,70	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	10.696,26	3.932.599,63	0,00	3.921.903,37
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.326.629,69	0,00	5.326.629,69	0,00
260	Haklar Hesabı	125.949,22	0,00	125.949,22	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	125.949,22	0,00	125.949,22
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.120,93	0,00	7.120,93	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	7.020,93	0,00	7.020,93
300	Banka Kredileri Hesabı	588.701,35	774.994,06	0,00	186.292,71
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	13.500,00	52.000,00	0,00	38.500,00
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	50.000,00	230.000,00	0,00	180.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.493.526,04	6.576.785,30	0,00	2.083.259,26
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	33.499,04	161.773,78	0,00	128.5274,74
333	Emanetler Hesabı	441.945,39	625.283,00	0,00	183.337,61
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	603.738,74	713.090,93	0,00	109.352,19
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.087.721,57	1.109.807,61	0,00	22.086,04
362	Fonlar Veya Diğer	71.825,72	74.086,73	0,00	2.261,01

	Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı				
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	804.196,63	0,00	804.196,63
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yüküml.Hesabı	224.456,52	1.265.822,97	0,00	1.041.366,45
381	Gider Tahakkukları Hesabı	277.155,74	277.206,24	0,00	50,50
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	191.821,44	191.821,44	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	822.068,64	3.639.339,40	0,00	2.817.270,76
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	88.826,71	2.092.806,78	0,00	2.003.980,07
481	Gider Tahak. Hesabı	65.734,15	637.430,13	0,00	571.695,98
500	Net Değer Hesabı	2.058.479,50	7.790.579,51	0,00	5.732.100,01
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.058.479,50	7.790.579,51	0,00	5.732.100,01
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	1.474.582,20	0,00	1.474.582,20	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.471.085,25	4.471.085,25	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	4.106.115,67	14.535.250,25	0,00	10.429.134,58
630	Giderler Hesabı	11.235.152,39	0,00	11.235.152,39	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	11.456,44	10.508.087,38	0,00	10.397.630,94
805	Gelir Yansıtma Hesabı	10.423.490,94	26.490,00	10.397.000,94	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	630,00	0,00	630,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	13.596.375,28	0,00	13.596.375,28	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	13.596.375,28	0,00	13.596.375,28
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	22.652.770,83	16.016.624,11	6.636.146,72	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.420.248,83	22.652.770,83	0,00	20.232.522,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	13.596.375,28	0,00	13.596.375,28	0,00
910	Teminat	565.810,00	95.200,00	470.610,00	0,00

	Mektupları Hesabı				
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	95.200,00	565.810,00	0,00	470.610,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	904.202,29	0,00	904.202,29	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	904.202,29	0,00	904.202,29
	Toplam	162.368.044,53	162.368.044,53	84.292.113,67	84.292.113,67

Ek:2 2019 Yılı Bilanço

		AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR	2019 TL
I		DÖNEN VARLIKLAR	5.098.727,94	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.435.141,10
10		HAZIR DEĞERLER	57.036,23	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar Hesabı	843.281,24
	102	Banka Hesabı	20.445,30		300 Banka Kredileri Hesabı	624.781,24
	109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	36.590,93		303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	38.500,00
12		Faaliyet Alacakları	4.626.228,90	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	180.000,00
	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	58.563,96	32	Faaliyet Borçları	2.083.259,26
	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.461.070,39		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	2.083.259,26
	122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	23.113,96	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	311.612,35
	126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	17.605,40		330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	128.274,74
	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	65.875,19		333 Emanetler Hesabı	183.337,61
14		Diğer Alacaklar	100,04	36	Ödenecek Diğer Yükümlülük.	1.979.262,32
	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	100,04		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	109.352,19
16		Ön Ödemeler	44.342,76		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	22.086,04
	16	Bütçe Dışı Avans	44.342,76		36 Fonlar Veya Diğer	2.261,01

	2	ve Krediler Hesabı			2	Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	
19		Diğer Dönen Varlıklar	371.020,01		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	804.196,63
	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	371.020,01		368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Borçlar Hesabı	1.041.366,45
II		DURAN VARLIKLAR		38		Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	217.725,93
22		Faaliyet Alacakları	15.502,28		381	Gider Tahakkukları Hesabı	217.725,93
	220	Gelirlerden Alacaklar hesabı	7.589,56	IV		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.736.782,85
	222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.870,72	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.378.782,23
	226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.042,00		400	Banka Kredileri Hesabı	2.378.782,23
23		Kurum Alacakları	38.500,00	47		Borç ve Gider Karşılıkları	2.003.980,07
	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	38.500,00		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.003.980,07
24		Mali Duran Varlıklar	15.961.138,09	48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	354.020,55
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	804.196,63		481	Gider Tahakkukları Hesabı	354.020,55
	241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	8.000,11	V		ÖZ KAYNAKLAR	11.754.241,10
25		Maddi Duran Varlıklar	15.961.138,09	50		Net Değer	5.043.857,24
	250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.267.113,55		500	Net Değer Hesabı	5.043.857,24
	251	Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	5.631.516,45	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	8.302.741,10
	252	Binalar Hesabı	3.552.155,94		580	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.302.741,10

	25 3	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.391.829,94	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	-786.339,43
	25 4	Taşıtlar Hesabı	1.346.356,19		58 0	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı(-)	-786.339,43
	25 5	Demirbaşlar Hesabı	1.367.439,70	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	-806.017,81
	25 7	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.921.903,69		59 1	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-806.017,81
	25 8	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.326.629,69				
26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar					
	26 0	Haklar Hesabı	125.949,22				
	26 8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-125.949,22				
29		Diğer Duran Varlıklar	100,00				
	29 4	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	7.120,93				
	29 9	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-7.020,93				
		AKTİF TOPLAMI	21.926.165,05			PAZİF TOPLAMI	21.926.165,05
I X		NAZIM HESAPLAR		IX		NAZIM HESAPLAR	
91		Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	470.610,00	91		Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	470.610,00
	91 0	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	470.610,00		91 1	Alınan Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	470.610,00
92		Taahhütler Hesabı	904.202,29	92		Taahhütler Hesabı	904.202,29
	92 0	Gider Taahhütleri Hesabı	904.202,29		92 1	Gider Taahhütler Karşılığı Hesabı	904.202,29
		Toplam	1.374.812,29			Toplam	1.374.812,29
		Genel Toplam	23.300.977,34			Genel Toplam	23.300.977,34

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ali ESİN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını B ildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mehmet EROL
Belediye Başkanı**