
BUHARKENT BELEDİYESİ
2021 YILI FAALİYET RAPORU

BUHARKENT-AYDIN
2021

İÇİNDEKİLER

KAPAK.....	1
İÇİNDEKİLER.....	2
SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetlerin tanımları	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A- Mali Bilgiler.....	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3- Mali Denetim Sonuçları.....	21
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	52
3- Diğer Hususlar.....	54
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	54
A- Üstünlükler.....	54
B- Zayıflıklar.....	54

C-Değerlendirme.....	55
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	55

EKLER.....	5
Ek: 1 2021 Yılı Mizanı.....	56
Ek:2 2021 Yılı Bilanço.....	59
Ek:3 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	62
Ek:4 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	63

SUNUŞ

Değerli Meclis üyeleri,

Size sunulan bu faaliyet raporu hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kendilerine ödenek tahsis edilen birimlerin faaliyet raporlarının bir araya getirilip değerlendirildiği Buharkent Belediyesi 2021 yılı faaliyet raporudur.

Şehrin, sosyal alanları, iş ve yaşam alanları, değerleri insanı ve toplumu doğrudan etkileyen geliştiren faktörlerdir.

Bizim de önceliğimiz ve hedefimiz, Buharkentimizin kalkınmasını sağlayacak projeleri hayata geçirmek, halkımızın refahını artıracak, Buharkent’i sosyal alanlarıyla daha yaşanabilir bir şehir haline getirmektir.

Buharkentimizin ihtiyaçları ve belirlediğimiz öncelik ve hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetleri ve uygulanan projeleri içeren bu rapor incelendiğinde, merkezi hükümetten azami destek alarak ve Belediyemizin kaynaklarını da verimli ve etkin kullanarak, şeffaf ve denetlenebilir şekilde planlı ve programlı dolayısıyla performans kriterlerine uyumlu çalıştığı görülecektir. Belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel ilkelerimiz doğrultusunda, hedeflerimize ulaşma yolunda büyük bir yol katetmiş olmanın, yaptığımız çalışmalar ve gerçekleştirdiğimiz hizmet ve projelerle, Aydın’da adından söz ettiren ve örnek gösterilen ilçeler içerisinde yer almanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Bunun yanında, planladığımız ve proje çalışmalarını yürüttüğümüz hizmetleri de önceliklerine göre ve bütçe imkanlarının elverdiği ölçüde en kısa zamanda gerçekleştirme arzu ve inancındayız.

Bu faaliyetlerimizin, eserlerimizin ortaya çıkmasında bize desteklerini esirgemeyen, Sayın Bakanlarımıza, Valilerimize, Milletvekillerimize, değerli Belediye Meclis Üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile sivil toplum kuruluşlarımızın yöneticilerine ve çalışanlarına, Mahalle muhtarlarımıza, Belediyemiz Personeline ve çok değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

2021 yılı Faaliyet Raporumuzu arz ediyor; sevgi ve saygılar sunuyorum.

Mehmet EROL
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1) Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomik kalkınmayı sağlamak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak misyonumuzdur.

2) Vizyon

Buharkent Organize Sanayi Bölgesiyle istihdam ve üretim noktasında bölgesinde cazibe merkezi olan, gerçekleştirilecek çevre düzenlemeleri, üst yapı uygulamaları ve halkımızın ihtiyaç duyacağı tüm sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla daha yaşanabilir, bir ilçe olmak, jeotermal kaynakları kullanarak, tarım ve turizmde atılım yapmak, jeotermal ısıtmanın sağlayacağı konfor ve hava kirliliğini önleme yanında halkımızın ısınma maliyetlerini azaltmak, vizyonumuzdur.

3) İlkeler

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim,
- Eşitlik ve adalet,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmet,
- Sorumluluk,
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen,
- Çalışanlarıyla bütünleşmek,
- Sürekli eğitim, gelişim,
- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma,
- Planlı-programlı çalışma,
- Sosyal ve kültürel politikalar,
- Etkin kaynak yönetimi,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Yetki

Belediyelerin yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10. Maddesine göre Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları “Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir” şeklinde ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

p) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

r) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

s) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ş) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2) Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.

Buharkent Belediyesi 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir kapsamında bir ilçe belediyesi olmuştur. Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

“İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

3) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

4) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

5) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

6) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

Bunun yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu da yürürlüktedir. Bu Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre daha genel bir kanundur ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun düzenlemediği hususlarda 5393 sayılı Kanun uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde de “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

3-Belediyeye Tanınan Muafiyetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde Belediyeye tanınan muafiyet hükmü düzenlenmiştir. Buna göre, Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı

Buharkent ilçesi; 1901 yılında Burhaniye adıyla köy olarak kurulmuş olup,1901-1942 yılları arası Nazilliye bağlanmıştır.1942-1953 Yılları arası Denizli Sarayköy ilçesine bağlı bir köy iken 1954 yılında belediye teşkilatı kurulmuş ve 1955 yılında bucak olarak Çubukdağ ismiyle Aydın Kuyucak İlçesine bağlanmıştır. 1987 yılında 8 (sekiz) köy ve ilçe merkezinde oluşan Buharkent ismiyle ilçe hüviyeti kazanmıştır.

Belediyemiz Kamilpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:73'te Tüzel kişiliği adına kayıtlı toplam 935 m2 alanlı binada hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı:1

Belediye Meclisi Üye Sayısı: 11

Belediye Encümen Üye Sayısı: 5

Memur Personel Sayısı: 11

İşçi Personel Sayısı: 10

Sözleşmeli Personel Sayısı: 3

Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel Sayısı:1

Personel Limited Şirketi İşçi Personel Sayısı:42

Belediyemiz Hizmet Birimleri ve Personel Sayısı.

S.N o	Hizmet Birimi	Personel Sayısı Memur	Personel Sayısı İşçi	Personel Sayısı Sözleşmeli Personel	Personel Limited.Şirketi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1			
2	İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1		
3	Fen-İmar İşleri Müdürlüğü		4	2	17
4	Zabıta Amirliği	5			
5	Park Bahçe Hizmetleri Birimi	2	5	1	20
6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1			
7	Havuz ve Kafeterya İşletmesi Sosyal Tesisler Müdürlüğü				5
	Toplam	11	10	3	42

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM	BİLGİSAYAR	ADEDİ	YAZICI	ADEDİ
Başkanlık	P4 Pro dou DELL 6400 NotBook	1	-----	1
Sekreterlik	Dual Core 2,6Ghz	1		1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 3,00Ghz	1	Samsung SCX-4521F	1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 2,8Ghz	1		
Mali Hizmetler Md.	IBM Server	1	Sharp AR-5516	1
Mali Hizmetler Md.	P4 3ghz İşlemci	1	Hp Laserjet M1120MFP	1
Mali Hizmetler Md.	Core Due 2,20gbz İşlemci	1	Elit Nokta vuruşlu yazıcı Microline521	1
Mali Hizmetler Md.	İnterl pentium 3,00ghz	1	Samsung SCX 3200	1
Mali Hizmetler Md.	Dual Core 3,00ghz	1	Canon DR2510C tarayıcı	1
Fen-İmar İşleri	İnterl Coru2 2,13 ghz	2	Hp laserjet P1102	1

Zabıta Amirliği	. P4 İntel 3.0	2	Samsung CLP 315	1
Veterinerlik	İntel Core Duo 2,50Ghz	1	Hp laserjet P1102	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	P4 İntel Core Duo2 1,80ghz	1	Hp laserjet P1102	1

Araç Donanımları:

Araçın Cinsi	MARKASI	Plakası	Adedi	Hizmet Yeri
İŞ MAKİNASI	JCB 4CX(2005)	9.003.001	1	FEN İŞLERİ
İŞ MAKİNASI	JCB 4CX(2008)	9.003.002	1	FEN İŞLERİ
İŞ MAKİNASI	JCB 3CX(2011)	9.003.003	1	FEN İŞLERİ
KAMYON	FORD CARGO 1826 ÇÖP ARACI (2015)	09 ZG 380	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
KAMYON	FATİH BMC ÇÖP ARACI	09 ZE 092	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
KAMYON	FORD CARGO 2532 DAMPERLİ (2015)	09 ZG 055X	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	FORD CARGO 2526 ARAZÖZ (2015)	09 ZG 368	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ISUZU PLATFORM	09 ZG 110	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ISUZU ARAZÖZ	09 ZG 308X	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYONET	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (2015)	09 ZG 604	1	ZABITA HİZMETLERİ
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2006)	09 ZD 955	1	ZABITA HİZMETLERİ
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2010)	09 ZE 454	1	ZABITA HİZMETLERİ
BİNEK OTO	TOYOTA COROLLA (2015)	09 ZC 001	1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
BİNEK OTO	FORD FOCUS	09 ZE 001	1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 54- C (2000)	09 ZA 370	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 55 TT (2007)	09 ZA 307	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 353	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 454	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
MOTOSİKLET	SKYGO 2007	09 ZF 076	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 426	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 431	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ.
MOTOSİKLET	MONDİAL (2015)	09 ZG 430	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA(2011)	09 ZA 574	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZE 763	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ÇÖP TOPLAMA ARACI(ESKİ)	09 PL 571	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
KAMYON	FORD 1970 MODEL	09 ZF 722	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
KAMYON	BEDFORD ET ARACI 1986 MODEL	09 NE 079	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ

PANELVAN	FORD TOURNEO 95 PS	09 ZG 847	1	KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜD.
PANELVAN	FORD COURIER KOMBİ 95 PS TITANIUM	09 ZG 848	1	ZABITA AMİRLİĞİ
CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	09 AAN 003	1	ZABITA AMİRLİĞİ
KAMYONET	FORD	34 GB 9646	1	PARK-BAHÇE HİZM. (MİLLİ EMLAKTAN TAHSİS)
KAMYON	ÇÖP ARACI ISUZU(2020)	09AEM386	1	ZABITA AMİRLİĞİ
MOTORSİKLET	MOTORAN ORC. (2016)	09 ABT 047	1	BELEDİYE YÜZME HAVUZU İŞL.
İŞ MAKİNASI	HİDROMEK(2022)	9.003.002	1	FEN İŞLERİ

4- İnsan Kaynakları:

a) Çalışan İşçi Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	-	-
Lise Mezunu	-	3	3
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	-	7	7
Toplam		10	10

b) Çalışan Memur Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	1	8	9
Lise Mezunu	-	2	2
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	-	-	-
Toplam	1	10	11

c) Çalışan Sözleşmeli Personel Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	3	3
Lise Mezunu			
İlk ve Orta Öğretim Mezunu			
Toplam	-	3	3

c) Personel Limited Şirketi İşçileri Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	3	1	4
Lise Mezunu	5	10	15
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	9	14	23

Toplam	17	25	42
--------	----	----	----

5-Sunulan Hizmetler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a)Yönetim Sistemi:

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi'miz 11 üyeden teşekkül etmektedir. Meclisi Cumhuriyet İttifakı (AK Parti ve MHP)'dan seçilen 6 üye ve Millet İttifakı (CHP ve İYİ Parti)'den seçilen 5 üye oluşturmaktadır.

Meclis Üyeleri

- 1) Mustafa ARI AK- Parti Meclis Üyesi
- 2) Mehmet ÇAKMAK- AK Parti Meclis Üyesi
- 3) Nasuh DEĞİRMENÇEVİR- AK Parti Meclis Üyesi
- 4) Halil ESİN - AK Parti Meclis Üyesi
- 5) Turgay TUNCER- AK Parti Meclis Üyesi
- 6) Ülkü GECİLOĞLU- İyi Parti Meclis Üyesi
- 7) Osman ERSAN- İyi Parti Meclis Üyesi
- 8) Zeynel YENİTÜRK- İyi Parti Meclis Üyesi
- 9) Hasan ÇAKMAKKAYA- İyi Parti Meclis Üyesi
- 10) Hüsamettin DAĞDELEN- İyi Parti Meclis Üyesi
- 11) Ramazan İŞLER Ak Parti Meclis Üyesi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Buharkent Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin iki'si memur, iki'side Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler ve belediye başkanıdır.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Mehmet EROL AYDIN, 30 Haziran 2014 tarihinde yapılan seçimle Buharkent Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

30 Haziran 2014 Yerel seçimlerinde 1. kez;
31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde 2. kez

Buharkent Belediyesi Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10. Belediye personelini atamak.

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye

encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Hakkında değişiklik yapılmasına dair Kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 31.03.2014 Tarihinde Büyükşehir İlçe Belediyesi olmuştur.

b) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve 14 yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “iç kontrol eylem planı” hazırlanmıştır ve Ocak 2011 ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizce; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu’ nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı iç denetim birimi kurulacaktır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü örgüt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca ön mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir. Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin

26/01/2011 tarih ve 32 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Buharkent Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Yerelden Başlar, anlayışıyla şehrin ve vatandaşlarımızın kalkınmasına sağlayacak proje ve hizmet üretmek, önderlik yapmak.

Değişik sosyal alanlar tesis ederek, Buharkent’in daha modern ve vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren bir şehir olmasını sağlamak.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyeçilik faaliyetlerini yürütmek.

Kurum çalışanlarının motivasyonunu sağlayıp, yüksek performans ve verimle çalışmalarını sağlamak.

Vatandaşlara nezaketli hizmet üretmek, ulaşılabilir olmak ve çözüm odaklı çalışmak.

Çevreye duyarlı bir hizmet anlayışla, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek.

Eğitim, kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştiği bir şehir olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz’ in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlarıdır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap Verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev

ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik:

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap

verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler,

Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

2.1- Gider Bütçesi: 2021 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz' in tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesiyle ilgili bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

2021 Gider Bütçesi

2020 den Devir	2021 yılı Bütçesi	Ek ve Olağan Üstü Bütçe	2021 yılı Harcama Tutarı	2022'e Devir
25.251.464,28	22.500.000,00		30.368.196,68	16.572.873,81
47.751.464,28				

2.2- Gelir Bütçesi: Belediyemiz' in 2021 yılı tahmini gider bütçesi ile kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2021 Gelir Bütçesi Cetveli

2020 Yılı Devreden Tahakkuk	2021 Yılı Gelir Bütçesi	2021 Yılı Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı %
6.060.678,45	21.000.000,00	27.149.977,08	28.266.819,08	4.905.731,67	85

2.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması: 2021 yılında Belediyemiz’ ce gerçekleştirilen 28.266.819,08 TL Bütçe Geliri İcmal Tablosu aşağıda belirtilmiştir.

K	o	d	u	A  ı k l a m a l a r	TAHAKKUK	TAHSİLAT
0				Vergi Gelirleri	2.263.390,15	1.315.150,91
0				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.837.720,64	3.020.843,15
0				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.921.985,35	2.921.985,35
0				Diğer Gelirler	10.634.537,16	9.870.878,41
0				Sermaye Gelirleri	13.553.022,23	11.137.961,26
				Toplam Gelir	27.149.977,08	28.266.819,08

Bütçe Gelirleri: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda “ Kamu Geliri ” ifadesi için “Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder ” denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörüler, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir

2021 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir

2.4 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması: 2021 yılında Belediyemiz’ de yapılan 30.368.196,68 TL’lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

K O D U	A  ı k l a m a.....	N-2 YILI 2019	N-1 YILI 2020	CARİ YIL(N)2021
4 0 0 0 6 9 6 4	İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	405.212,48	507.487,39	709.211,54
4 0 0 1 9 9 6 8	Yazı İşleri Müdürlüğü	583.658,04	744.354,12	786.945,91
4 0 0 3 6 9 6 4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.578.121,49	850.690,90	1.743.472,50
4 0 0 3 9 9 6 8	Fen İşleri ve Hizmetleri	9.635.901,90	12.247.636,24	24.309.779,19
4 0 0 4 9 9 6 6	Zabıta Hizmetleri	1.031.452,48	1.949.681,58	2.160.608,72

4 6	0 9	0 6	4 7	Sosyal Tesis İşletmesi	362.028,89	441.648,51	658.178,82
				Toplam	13.596.375,2 8	16.741.498,7 4	30.368.196,68

2.5- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması: Belediyemiz’ ce 2021 yılında yapılan toplam 30.368.196,68 TL ‘ lik bütçe giderine ait tablo da aşağıda sunulmuştur.

KODU	A  ı k l a m a	N-2 Yılı 2019	N-1 Yılı 2020	Cari Yıl (N)2021
01	Personel Giderleri	3.631.439,03	2.272.956,54	2.651.377,49
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi	699.962,39	388.270,24	429.694,19
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.273.613,49	5.584.775,85	8.727.548,47
04	Faiz Giderleri	507.386,07	568.401,84	852.739,94
05	Cari Transferler	186.094,55	183.491,15	303.744,12
06	Sermaye Giderleri	3.297.879,75	7.743.603,12	17.403.092,47
	Toplam	13.596.375,2 8	16.741.498,74	30.368.196,68

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi :

2021 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır.

Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır. Belediyenin 2021 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetleri

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisine yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonu ile Evlendirme işlemlerini yürütmektedir

a) Meclis Faaliyetleri

2021 Yılında Belediye Meclisimiz 12 kez toplanarak, 64 meclis kararı almıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemini oluşturmak. Oluşturulan meclis gündemini en az üç gün önceden üyelere gönderilmesi sağlanarak, ilanı yapmak,

Meclis üyelerine ait devam cetvelini oturumdan önce meclis başkanına teslim edip

oturumdan sonra devam cetvelini teslim alarak saklamak,

Meclis tutanaklarının tutulması; meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilerek,

başkan ve katip üyelere imzalatmak, Dosyalarına yerleştirerek saklanmasına ve kaybolmamasına özen gösterilmek,

Meclis kararlarının yazılması; Meclis toplantısında alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılarak, başkan ve katiplere imzalatmak,

Komisyon kararlarını yazmak; ihtisas komisyonlarına gönderilen konularla raporları ihtisas komisyonu başkanlarının hazırladıkları şekliyle bilgisayar ortamında yazmak ,

Kararların Kaymakamlık makamına gönderilmesi: kararlar 5393 sayılı Kanunun 23.

maddesi gereğince Mülki idare amirine (Kaymakamlık Makamına) göndermek, Kararların Müdürlüklere gönderilmesi; Kesinleşen meclis kararları gerekli işlemlerin yapılabilmesi için ilgili olduğu müdürlüğe zimmet karşılığı teslim etmek ve ilanını yapmak,

Meclis karar örneği almak isteyen ilgililere makbuz karşılığında bizzat başkanlık makamının yazılı emri üzerine verilmesi sağlamak,

Belediye meclisince alınan kararlar sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak ,

Meclise ait dosya ve kararları tutanak ve defter v.s. gibi evrakı mahkeme ile inceleme yapacak bilirkişilere Başkanlık Makamının yazılı emri ile vermek. Evrakın uzun zaman kullanılması gerektiğinde örnek çıkartılarak aslına uygun olduğu onaylandıktan sonra asıllar gelinceye kadar suretleri dosyasında saklamak

b) Encümen Faaliyetleri

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, haftada en az bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır.

Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen Karar Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 49 toplantı yapılmış ve 87 adet encümen kararı alınmıştır.

c) Gelen ve Giden Evrak

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak ilgili servisler bilgilendirilmektedir. 2021 yılında belediyemize gelen 1399 , giden 1521 evrak kayda alınmış olup ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır

d) Personel Bilgileri

Belediyemizde istihdam edilen personelin her türlü özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür personel görev yapmaktadır.

1) Memurlar

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmış, 2021 yılı içerisinde toplam 12 memur çalışmıştır.

Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

2)- İşçiler

1) Kadrolu İşçiler: 2021 yılı içinde Belediyemizde 10 adet kadrolu işçi görev yapmıştır.

2- Buharkent Belediye Personel Limited Şirketinde 40 işçi şirket bünyesinde

çalışmaktadır.

3) Sözleşmeli Personel

Belediyemizde 2021 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince ;
2 adet İnşaat Teknikeri tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 adet Kısmi zamanlı olarak Avukat çalıştırılmıştır.

Yıllara Ait Personel Durum Çizelgesi

YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	Şirket Personeli	TOPLAM
2003	23	--	11		34
2004	23	--	14		37
2005	20	1	13		34
2006	19	1	13		33
2007	18	2	13		33
2008	17	2	12		31
2009	16	2	11		29
2010	12	3	11		26
2011	11	3	11		25
2012	12	3	11		26
2013	16	3	10	5	34
2014	16	2	14	-	32
2015	15	2	13	-	30
2016	13	2	11	-	26
2017	13	2	12		27
2018	12	2	11	33	58
2019	12	3	11	34	60
2020	12	3	10	35	60
2021	12	3	10	40	64

e) Emeklilik İşlemleri

2021 yılı içerisinde 3 işçi personel emekli olmuştur.

f) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmiyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 99 adet müracaat alınmış, nikahları kıyılmış, evlenmelerle ilgili Nüfus Müdürlüğüne yazışma yapılmıştır.

Belediye Meclis salonumuz nikah törenlerine tahsis edildiği gibi, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüzün 2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

1. 26 Aralık 2021 Pazar Günü İlçemizin doğal güzelliklerini keşif ve aynı zamanda spor aktivitesi olarak 23. Doğa yürüyüşü düzenlendi.





2. İşyerleri açılış davetleri



Resmi ve mahalli günler ve bayramlar



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



3. Özel günler ve haftalar (Dünya Kadınlar günü etkinliği vb.)



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

4. Resmi, mahalli, dini bayramlar ile özel gün ve haftalar ve Belediyemiz Faaliyetleri için ulusal ve yerel basında ilanlar, Editöryel Haber Çalışmaları verilmesi ve Televizyon Programlarında Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtılması



5. 3 Eylül 2021 İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 99. Yılı Etkinlikleri yapıldı.



6. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliği kapsamında, 15 Temmuz şehit ve gazilerimizi bir kez daha anmak ve 15 Temmuz direniş ruhunu canlı tutmak amacıyla etkinlik düzenlendi.

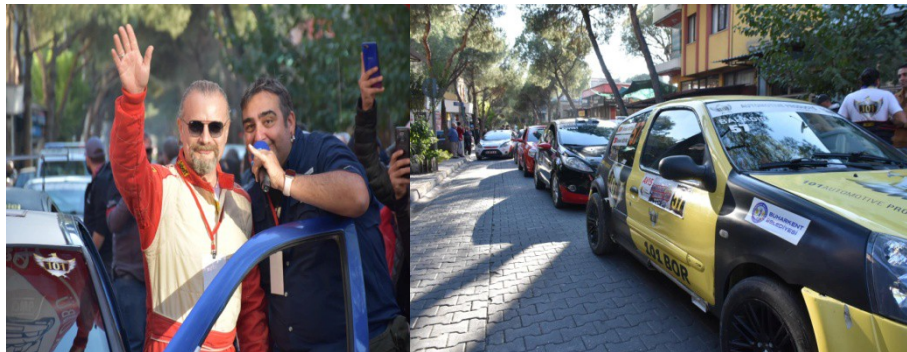


7. Kültür ve Turizm Bakanlığının Katkıları ile 19 Aralık 2021 Deve Güreşi Festivali yapıldı.





8. Buharkent Belediyesi tarafından düzenlenen 1.Tırmanma Yarışı Etkinliği
20-21 Kasım 2021 tarihinde yapıldı.





9. Denizli 4. Kitap Fuarı Etkinliğine İlçemizde Eğitim öğretim gören 800 öğrenci ile katılım sağlandı.



10. Yazar Sinan YAĞMUR'un katılımları ile Söyleşi Programı Yapıldı.



11. İlçemizde Bulunan Okullarda Hayvan hakları Savunucusu Semih İĞDİĞÜL'ün Katılımları ile 'Onlarda Can Birlikte Yaşam Konulu' Hayvan Hakları Semineri Düzenlendi.



12. Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için Belediyemiz Faaliyetlerini gösteren gazete bastırıldı.



13. İlçemizde Faaliyet gösteren spor kulüplerine Malzeme ve Nakdi Yardımda bulunuldu.
14. Belediyemiz hizmetleri ile ilgili Hizmet Memnuniyet Araştırması yapıldı.
15. Belediyemizin Faaliyetleri ve İlçemizin Tanıtımı ile ilgili Tanıtım Belgeseli Çekildi.
(Tanıtım Belgeseli Linki: <https://www.youtube.com/watch?v=w50AWJwM6tl>)
16. İlçemiz Yerel Kahramanı Kavas Mehmet Efe'nin Hayatını anlatan ve Adına Yazılmış olan Kavas Mehmet Efem Türküsü ile ilgili Tanıtım Filmi Çekildi.
Tanıtım Filmi Linki (<https://www.youtube.com/watch?v=icY2p7koJOY>)
17. Bayramlarda, özel gün ve haftalarda toplu SMS
18. İlçe dışından ve içinden gelen protokol ve misafirlere yapılan yemek,konaklama vb.
19. Kaymakamlıkla birlikte veya paydaş kurum olarak yapılan projeler için harcamalar

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2021 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Muhasebe servis odasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Alt birimimiz olan gelir tahsilat bölümü yine hizmet binası içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü

1 Adet Şef

1 Adet Tahsildar

1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

ı) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şeklinde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Tablolar

a) Gider Bütçesi

2021 Yılı Gider Bütçesi	22.500.000,00
2021 Mali Yılı Gider Bütçe Ödeneği Toplamı	47.751.464,28
2021 Mali Yılı Bütçe Harcamaları Toplamı	30.368.196,68

b) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Gerçekleşen Harcama.....
Personel Giderleri	2.651.377,49
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	429.694,19
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	8.727.548,47
Faizler	852.739,94
Cari Transferler	303.744,12
Sermaye Giderleri	17.403.092,47
Toplam	30.368.196,68

c) Bütçe Gelirleri

2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi	21.000.000,00
------------------------------	---------------

2021 Mali Yılı Bütçe Açığı/Fazlası	1.500.000,00
2021 Yılı Bütçe Geliri	28.266.819,08

d) Bütçe Gelirleri Tablosu

K	o	d	U	Açıklamalar	TAHAKKUK	TAHSİLAT
01				VERGİ GELİRLERİ	2.263.390,15	1.315.150,91
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.163.956,27	556.486,46
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.163.956,27	556.486,46
01	2	9	51	Bina Vergisi	931.255,18	469.739,18
01	2	9	52	Arsa Vergisi	225.499,80	84.161,66
01	2	9	53	Arazi Vergisi	7.201,29	2.585,62
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	98.555,00	3.925,56
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	463.461,80	320.715,74
01	3	2		Özel Tüketim Vergileri	311.354,61	311.354,61
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	6.089,07	6.089,07
01	3	2	52	Konutlardan Alınan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	167.087,82	150.045,67
01	3	2	53	İşyerlerinden Alınan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	155.219,87	155.219,87
01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	28.801,53	5.435,57
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	28.801,53	5.435,57
01	6			HARÇLAR	635.972,08	437.948,71
01	6	9		DİĞER HARÇLAR	635.972,08	437.948,71
01	6	9	53	İşgaliye Harcı	383.477,28	185.453,91
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	17.631,00	17.631,00
01	6	9	56	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00
01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00
01	6	9	62	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	35.520,00	35.520,00
01	6	9	66	Altyapı Kazı İzni Harcı	24.882,66	24.882,66

1			9			
0	6	9	9	Diğer harçlar	2.200,00	2.200,00
1			0			
0				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.837.720,64	3.020.843,15
3						
0	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.375.959,68	1.125.565,29
3						
0	1	1		Mal Satış Gelirleri	108.313,50	108.313,50
3						
0	1	1	0	Şartname,Basılı evrak,Form satış gelirleri	24.143,50	24.143,50
3			1			
0	1	1	9	Diğer Mal satış Gelirleri	84.170,00	84.170,00
3			9			
0	1	2		Hizmet Gelirleri	1.267.646,18	1.150.251,79
3						
0	1	1	1	İlan Ve Reklam Gelirleri	300.000,00	300.000,00
3			1			
0	1	2	5	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	296.304,72	296.304,72
3			1			
0	1	2	5	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler.....	17.110,00	17.110,00
3			7			
0	1	2	6	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	536.976,20	419.727,19
3			0			
0	1	2	9	Diğer Hizmet Gelirleri	117.109,88	117.109,88
3			9			

03	4			KURUMLAR HASILATI	87.397,26	87.397,26
		5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HAST.	4.700,76	4.700,76
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	4.700,76	4.700,76
0	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	82.696,50	82.696,50
3						
0	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	82.696,50	82.696,50
3						
0	5			KURUMLAR KARLARI	442.249,99	442.249,99
3						
0	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	442.249,99	442.249,99
3						
0	6			KİRA GELİRLERİ	1.235.449,99	535.966,89
3						
0	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	1.235.449,99	535.966,89
3						
0	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	37.383,05	2.801,24
3						
0	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.198.066,94	533.165,65
3						
0	6	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	696.663,72	696.663,72
3						
0				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.921.985,35	2.921.985,35
4						

	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	67.413,46	67.413,46
		1		CARİ	67.413,46	67.413,46
			03	DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	67.413,46	67.413,46
	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.201.985,35	2.201.985,35
		1		CARİ	1.659.635,35	1.659.635,35
			01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.119.730,35	1.119.730,35
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	539.905,00	539.905,00
		2		SERMAYE	542.350,00	542.350,00
0 4	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
0 4	4	2	02	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	541.350,00	541.350,00
0 4	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.000,00	1.000,00
	5			PROJE YARDIMLARI	652.586,24	652.586,24
		1		CARİ	652.586,24	652.586,24
			02	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje yardımı	320.000,00	320.000,00
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	332.586,54	332.586,24
0 5				DİĞER GELİRLER	10.634.537,16	9.870.878,41
0 5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	9.268.522,34	9.268.522,34
0 5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.081.479,27	6.081.479,27
0 5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P.	5.976.527,55	5.976.527,55
0 5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	104.951,72	104.951,72
0 5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	3.187.043,07	3.187.043,07
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	3.111.959,41	3.111.959,41
			53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar	2.765,77	2.765,77
			54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	63.140,00	63.140,00
0 5	3			PARA CEZALARI	896.448,33	132.789,58
0 5	3	2		İdari Para Cezaları	688.234,11	1.581,65
0 5	3	2	99	Diğer idari Para Cezaları	688.234,11	1.581,65
0 5	3	4		Vergi Cezaları	201.645,33	124.639,04
0 5	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakl. Geç.Zammı	106.776,02	106.766,64

05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	1.561,77	0,00
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	742,89	0,00
05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	68,89	0,00
05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	83,85	0,00
05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	4.444,76	0,00
05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.221,68	0,00
05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	674,92	674,92
05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	23.308,26	6.422,12
05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	32.359,57	6.422,12
05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	30,82	30,82
05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	11.409,82	1.423,29
05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	15.962,08	846,74
05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	4.968,65	4.968,65
		9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alına.	47,09	47,09
		9	99	Yukarıda tanımlanmayan Diğer Para Cez.	6.521,80	6.521,80
05	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	469.566,49	469.566,49
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları	2.240,00	2.240,00
05	9	1	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00	0,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	68.606,49	68.606,49
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	398.720,00	398.720,00
06				Sermaye Gelirleri	13.553.022,23	11.137.961,26
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	13.537.522,23	11.122.461,26
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri	18.270,00	18.270,00
			01	Diğer Bina Satış Gelirleri	18.270,00	18.270,00
06	1	4	01	Arazi Satışı	171.840,00	520.837,21
06	1	5	01	Arsa Satışı	12.296.400,63	10.583.354,05
	2			Taşınır Satış Gelirleri		
		2		Taşıt Satış Gelirleri	15.000,00	15.000,00
			01	Taşıt Satış Gelirleri	15.500,00	15.000,00

			Toplam Gelir	27.149.977,08	28.266.819,08
--	--	--	---------------------	----------------------	----------------------

e) 2021 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Gerçekleşme Oranı

2020 Yılı Devreden Tahakkuk	2021 Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	2022 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı %
6.060.678,45	27.149.977,08	33.210.655,53	28.304.923,86	4.905.731,67	85

f) Yasal Kesintiler ve Ödemeler Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Alacak Kalanı
330.01.01	Geçici Teminatlar	526.710,00	950.787,40	424.077,40
330.01.02	Kesin Teminatlar	214.627,50	435.230,22	220.602,72
330.01.03	Ek Kesin Teminatlar	0,00	8.853,58	8.853,58
330.03	Vergi Teminatları	0,00	453,89	453,89
330.99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	15.385,00	56.889,23	41.504,23
333.01.01.01	Ek Emlak Vergisi	0,00	1.216,94	1.216,94
333.01.02.01	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Kor.	58.243,85	60.678,96	2.435,11
333.01.05.01.04	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	0,00	2.725,87	2.725,87
333.01.05.01.09	İlan Reklam Vergisi	0,00	2.462,03	2.462,03
333.01.99	Diğerleri	20,00	20,00	0,00
333.02.03.05	Vergi İndiriminden Emanet	106.257,69	106.257,69	0,00
333.02.06.02	Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat	2.675.987,32	2.676.591,93	604,61
333.02.07.02	Bireysel Emeklilik Kesintisi	14.495,00	14.848,00	353,00
333.02.99.19	Sair Kesintiler (Geçici Kabul Kesintisi)	285.963,07	579.728,10	293.765,03
333.02.99.99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	1.045.390,23	1.062.752,59	17.362,36
333.07.02.12	Hak-İş	15.133,15	15.774,12	640,97
333.07.03.03.06	Belediye Birliği Sendikası	9.087,12	9.090,00	2,88
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68. M.	0,00	96.021,39	96.021,39
333.99.99	Diğer Çeşitli Emanetler	8.375,45	35.781,66	27.406,21
360.01.01.01	Asgari Ücretlerden Yapılan Tevkifatlar	150.374,84	163.048,68	12.663,84
360.01.01.02	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan	166.649,36	183.668,67	16.719,31
360.01.02.01	Gvk. 18. Md. Kapsamına Giren Serbest	11.245,68	11.347,76	102,08
360.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	1.786,88	24.245,67	22.458,79

360.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3.Md.Göre	465.176,52	524.698,16	59.521,64
360,01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5.Md.Göre	1.209.33	1.209,33	0,00
360.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	21.907,45	23.705,49	1.798,04
360.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	23.165,02	23.811,83	646,81
360.03.03	İhale Kararına Ait Damga Vergisi	8.916.25	8.925,89	9,64
360.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	202.762,90	221.488,07	18.725,17
360.04.01	Ödenecek Katma Değer Vergisi	0,00	109.571,07	109.571,07
360.04.02.02	1/3 Oranında Kdv Tevkifatı	0,00	0,02	0,02
360.04.02.04	1/6 Oranında Kdv Tevkifatı	0,00	0,02	0,02
361.01.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	100.255,82	101.771,68	1.514,86
361.01.01.03	%100 Artış Kesenekleri	33,38	42,06	8,68
361.01.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	124.573,31	126.326,83	1.755,52
361.01.02.03	%100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	33,38	42,06	8,68
361.01.02.04	%12 Genel Sağlık Sigortası Primi	74.942,79	76.107,68	1.164,89
361.10.02.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	93.718,53	98.485,50	4.766,97
361.10.02.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	52.065,91	54.671,78	2.605,87
361.10.02.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	114.544,86	120.317,53	5.772,67
361.10.02.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	18.089,22	23.898,04	5.808,82
361.10.02.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	78.098,70	83.493,48	5.394,78
362.01.02.01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	9.044,64	9.871,93	827,29
362.01.02.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	18.089,22	19.741,62	1.652,40
362.01.99	Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler	0,00	1.374,58	1.374,58
362.02.06.02	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	207,36	207,36	0,00
363.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	1.015.418,67	1.015.418,67
368.11.01.01.01	Asgari Ücretlilerden Yapılan Tevkifatlar	40.007,27	321.936,30	281.929,03
368.11.01.01.02	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan	46.331,72	225.755,31	179.423,59
368.11.01.02.01	Gvk 18.Md.Kapsamına Giren Serbest	0,00	21.211,51	21.211,51
368.11.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	0,00	9.041,21	9.041,21
368.11.01.03	Gelir Vergisi Kanununun	0,00	573.478,51	573.478,51

	94/3.Md.Göre			
368.11.01.04	Gelir Vergisi Kanununun 94/4.Md.Göre	0,00	405,38	405,38
368.11.01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5.Md.Göre	0,00	1.209,33	1,209,33
368.11.01.10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13.Md.Göre	0,00	3.930,29	3.930,29
368.11.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	0,00	57.319,30	57.319,30
368.11.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	68.034,35	68.034,35
368.11.03.03	İhale kararlarına Ait Damga Vergisi	0,00	31.373,76	31.373,76
368.11.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	4.591,48	316.474,65	311.883,17
368.11.06	Fon Kesintisi	0,00	90.477,10	90.477,10
368.11.07.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	130.816,56	214.987,44	84.170,88
368.11.07.01.03	%100 Artış Kesenekleri	161,84	295,11	133,27
368.11.07.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	282.091,31	325.358,03	43.266,72
368.11.07.02.02	%25 Giriş Aidatı Devlet Katkısı	0,00	221,45	221,45
368.11.07.02.03	%100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	161,84	161,84	0,00
368.11.07.02.04	%12 Genel Sağlık Sigortası Primi	209.177,28	334.254,23	125.076,95
368.11.08.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	24.633,96	172.813,11	148.179,15
368.11.08.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	91.092,42	232.419,13	141.326,71
368.11.08.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	169.542,52	223.285,40	53.742,88
368.11.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0,00	59.999,24	59.999,24
368.11.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	31.466,47	152.157,53	120.691,06
368.11.09.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	16.776,24	26.936,19	10.159,95
368.11.09.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	5.583,52	14.677,61	9.094,09
368.11.09.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	11.659,09	31.759,10	20.100,01
368.11.09.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	7.949,33	20.650,45	12.701,12
368.11.11.99	Diğerleri	19.688,92	65.507,68	45.818,76
368.12.01.02.01	GVK.18.Md. Kapsamına Giren Serbest	0,00	836,74	836,74
368.12.07.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	0,00	14.529,34	14.529,34
368.12.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları	0,00	1.134,29	1.134,29

	Primi			
	Toplam	7.804.298,50	12.755.946,97	4.951.648,47

g) Cari Transferler

1) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

Belediye Bütçesinden Cari Transfer olarak yardım alan Vakıf, Birlik, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 2021 mali yılı bütçesinden ayrılan paylar mali yılı içerisinde ödenmiş olup. Bu tutarlar aşağıya çıkarılmıştır.

S.N o	Açıklamalar	Ödenen Toplam Tutar
1.	İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI	121.969,95
2	SOYAL GÜVENLİK KURUMUNA	24.747,78
	%20 Ek karşılıklar	24.747,78
3	BİRLİK,DERNEK KURUM VE KURULUŞLARA	134.728,84
a	Türkiye Belediyeler Birliği Payı	22.294,17
b	Güney Ege Kalkınma Ajansı	28.766,82
c	Feslek-Gelenbe Köyü Gençlik ve Spor Kulübü	9.000,00
d	Tekgül Yapı Buharkent ve Spor Kulübü	9.000,00
e	Ortakçı Köyü Gençlik ve Spor Kulübü	20.000,00
f	Enerji Kentleri Birliği Başkanlığı	4.750,00
g	Bulut Karate İhtisas Spor Kulübü	3.917,41
h	Covid-19 Salgını Sebebiyle Esnaflara Yapılan Yardım	37.000,00
	Genel Toplam	281.446,13

h) Borçlanmalar

1) İller Bankası Borçlanmaları

a) Belediyemize ait Kamilpaşa Mahallesi Sette Sokak ta bulunan 5869 nolu parsel 15x25 ebatlarında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapılması için İller bankası Müdürlüğünden 698.470,32 TL'lik kredi borçlanması yapılmış, 2016 ve 2022 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1.	2016	60.056,39	50.219,19	110.275,58
2	2017	84.046,54	54.046,46	138.093,00
3	2018	91.930,70	46.162,23	138.093,00
4	2019	100.554,42	37.538,58	138.093,00
5	2020	109.987,13	28.105,87	138.093,00
6	2021	120.304,69	17.788,31	138.093,00
7	2022	131.590,45	6.502,93	138.093,38

		698.470,32	240.363,57	938.833,89
--	--	------------	------------	------------

b) Buharkent İlçesi Zafer Mahallesi Bademarası Mevkii 42 Parsel 2800 m2 alanlı taşınmaz arazi ve içerisinde bulunan bina 289.500,00 TL bedelle Kamulaştırma yapılmış ve bedeli İller bankası Müdürlüğünden 36 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2018 ve 2021 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmış ve kredi ödemesi 2021 yılında sona ermiştir

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2018	6.152,92	5.404,58	11.921,50
2	2019	84.394,68	34.338,36	118.733,04
3	2020	96.996,36	21.734,68	118.733,04
4	2021	101.590,04	7.248,76	108.838,80
		289.136,00	68.726,38	358.226,38

c) Buharkent İlçesi İstiklal Mahallesine 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapımı için 3.000.000,00 TL İller Bankası Müdürlüğünden 60 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2020 ve 2025 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2020	98.241,89	82.949,80	181.191,69
2	2021	505.151,93	321.105,72	826.257,65
3	2022	569.217,84	256.960,56	826.178,40
4	2023	641.408,94	184.769,46	826.178,40
5	2024	722.755,62	103.422,78	826.178,40
6	2025	463.223,78	18.713,30	481.937,08
		3.000.000,00	967.921,62	3.967.921,62

d) Belediyenin Piyasaya olan borçlarının ödenmesi için Covid-19 Kapsamında 750.000,00 TL 36 ay vadeli kredi çekilmiştir. Tabloda gösterildiği şekilde ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2020	164.428,19	124.673,77	289.101,96
2	2021	190.860,80	98.241,16	211.528,32
3	2022	221.542,50	67.559,46	211.528,32

4	2023	257.156,46	31.945,50	88.136,81
	Toplam	500.000,00	96.148,59	595.911,91

e) Belediyenin Piyasaya olan borçlarının ödenmesi için Covid-19 Kapsamında 250.000,00 TL 36 ay vadeli kredi çekilmiştir. Tabloda gösterildiği şekilde ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2020	19.745,94	13.723,11	33.469,05
2	2021	84.618,03	21.146,13	105.764,16
3	2022	94.409,94	11.354,22	105.764,16
4	2023	51.226,09	1.656,00	52.882,09
	Toplam	250.000,00	47.879,46	297.879,46

2) Özel Bankalardan Yapılan Borçlanma

a) T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğüne ait Kamilpaşa Mahallesi 20 sokak 2912 parselde bulunan hizmet binasının satın alınması için Halk Bankası Buharkent Şubesinden 7 yıl (84) ay ödemeli 1.500.000,00 TL kredi çekilmiş ve 2017-2024 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2017	9.993,32	19.372,50	29.365,82
2	2018	130.479,35	221.910,19	352.389,84
3	2019	152.201,12	200.188,72	352.389,84
4	2020	177.529,07	174.860,77	352.389,84
5	2021	207.095,15	145.294,69	352.389,84
6	2022	241.571,69	110.818,15	352.389,84
7	2023	281.787,83	70.602,01	352.389,84
8	2024	299.332,57	23.691,07	323.023,64
		1.500.000,00	966.728,50	2.466.728,50

b) Halk Bankası Buharkent Şubesinden Belediye harcamaları için 2 yıl (24) ay ödemeli 500.000,00 TL kredi çekilmiş ve 2019-2021 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmış ve kredi ödemesi 2021 yılında sona ermiştir.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
----------	------	--------------	------------	-------------------------

1	2019	140.485,73	71.455,85	211.941,58
2	2020	258.429,15	60.503,47	318.932,62
3	2021	101.085,12	5.230,68	106.315,80
		500.000,00	137.190,00	637.190,00

I Tahsisli Yardımlar Hesabı

Belediyemize 2021 yılı içerisinde 1.454.007,54 TL Tahsisli yardım yapılmıştır.

a) Zorlu Doğal Elektrik Üretim A.Ş. Anadolu Lisesi İnşaat Yapımı Yardımı TL	:	600.000,00
b) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ederli İş Makinası Yardımı	:	700.000,00 TL
c) Kültür ve Turizm Bakanlığı –Devle Güreşi Etkinliği Yardımı	:	120.000,00 TL
d) Aydın Valiliği İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	:	100.000,00
TL		
e) Elazığ Depreminde Zarar Görenlere Gıda Yardımı Yapılması için Vatandaşlar tarafından yapılan nakti yardım	:	14.210,00
TL		
f) Fakir Öğrencilere Tablet Alınması için vatandaşlar tarafından yapılan yardım	:	19.500,00
TL		

İ) - Kira Faaliyetleri

Kiralananın Cinsi	Sayısı
Bina, Dükkan (Bağımsız Bölüm)	97
Park	3
Büfe	23
Petrol Ofisi Yeri	1
Arazi, Arsa,Zeytinlik ve Çam Ağaçları	7
Kira Mükelleflerinin Toplam Sayısı	131

Geçmiş Yıllardan Devreden Tahakkuk	2021 Yılı Kira Tahakkuku	2021 Yılı Kira Tahakkuk Toplam	2021 Yılı Kira Toplam Geliri
430.046,77	768.020,17	1.198.066,94	533.165,65

FEN VE İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri ve imar işleri hizmetleri beraber yürütülmektedir. 2021 yılında Hizmetler Tam Zamanlı Sözleşmeli 2 İnşaat teknikeri tarafından yürütülmektedir.

A) İMAR İŞLERİ

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince; Belediye ve mücavir alanlarımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için İnşaat Ruhsatı toplam: 75 adet olup, Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli kontroller yapıldıktan sonra 39 adet Yapı Kullanma Ruhsatı, 43 Adet İmar durumu belgesi verilmiştir.

B- FEN İŞLERİ

1- TOPLU KONUT YAPIM İŞİ

Mülkiyeti belediyemize ait İstiklal Mahallesi Çolak İbrahimbey Caddesi 194 ada 7 Parsel kayıtlı bulunan 4033,60 m2 yüzölçümlü arsa üzerine 10.09.2020 tarihinde 2020/414487 sayılı ihale numarasıyla 9.582.037,00TL ihale bedelli 2 Bloklı Toplu Konut yapımı %90 seviyesinde olup yapımı hala devam etmektedir.





2- ÇELİK TİRÜBÜN YAPIM İŞİ

04.10.2021 tarihinde 2021/578406 ihale kayıt numarasıyla 300.000,00 TL bedelle ihalesi yapılan 250 Seyircili Portatif Tribün Yapım işi, Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile düzenlenen protokol ile toplamda 386.804,00 TL bedelle yaptırılmış ve 16.11.2021 tarihinde geçici kabulü düzenlenmiştir.



3- HALI SAHA YAPIM İŞİ

İlçemiz Ortakçı Mahallesi Meryemoğlu Mevkii 1688 Parsel içerisine 26.10.2021 tarihinde 2021/653216 ihale kayıt numarasıyla ihalesi yapılan Sentetik Halı Saha Yapım İşİ bedeli 326.000,00 TL olup, bunun 300.000,00TL'si Spot Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından

karşılanacak, kalan tutar belkediyeimiz tarafından ödenecektir. Halı sahanın yapımı. %50 seviyede devam etmektedir.



4- 5 ADET HALI SAHANIN YENİLEME VE TAMİRATI YAPIM İŞİ

Kamilpaşa Mahallesi Gençlik Parkı ve Kızıldere, Savcılı, Ortakçı, Feslek Mahallelerinde bulunan halı sahaların yenilenmesi ve tamirati için 14.02.2021 tarihinde 1.361.720,00TL bedelle ihale yapılmıştır. 745.000,00TL lik Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından karşılanacaktır. Halı saha yenileneme işi %85 seviyeye gelmiş olup faaliyete geçmeye hazırlanmaktadır.



Kamilpaşa Mahallesi Gençlik Parkı



Kızıldere Mahallesi Halı Sahası



Savcılı Mahallesi Halı Sahası



Ortakçı Mahallesi Halı Sahası



Feslek Mahallesi Halı Sahası

5- GENÇLİK MERKEZİ YAPIM İŞİ

Kamilpaşa Mahallesi Sedde Sokakğa 15.12.2021 tarihinde 2021/781057 sayılı ihale numarasıyla 1.746.400,00TL ihale bedelli Gençlik Merkezi Yapım İşinin 900.000,00TL+KDV bedelini Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından, kalan tutarı belediye bütçesinden ödenecektir. Gençlik Merkezi inşaat aşaması %15 seviyede olup yapım devam etmektedir.





6- KİLİTLİ BETON PARKE TAŞIMI ALIMI

İlçemiz Ortakçı Mahallesi sokaklarına döşenmek üzere Aydın Valiliği ile imzalanan 19.01.2021 tarihli protokolle 11.900 m², 243.347,86TL bedelle Kilitli Beton Parke Taşı Alımı ve Yerine Teslimi İhalesi yapılmış olup 200.000,00TL' Aydın Valiliği, kalan tutarı belediyemiz bütçesinden karşılanacaktır.



Aydın Valiliği ile 07.07.2021 tarihinde 524.628,00TL bedelli Dökme Kilitli Beton Parketaş Alımı ve İhalesi 400.000.00TL si valilikle yapılan protokolle kalanı belediye bütçesiyle

ödenerek (19.000 m²) yapılmıştır. Alınan taşların 10.000 m² si Ortakçı, 3000 m² si Savcılı ve 6000 m² si Muratdağı Mahallerindeki sokaklara döşenmiştir.





VETERİNERLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

Belediye sorumluluk alanı içerisinde karasinek ve sivrisineklere karşı uçkun ve larva mücadelesi yapar.

Hayvansal orijinli gıdaları satışını yapan esnafları denetler.

Kurban Bayramında kurbanlık hayvanların kontrolünü sağlar.

Faaliyetleri

Hayvansal orijinli gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile et ve et ürünleri, süt ve süt ürünleri satışı yapan esnaflar, Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü Gıda Kontrolörleri ve Zabıta Birimi ile birlikte denetlendi.

-Belediyemizce sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi ile karasineklere karşı çöplük ve çöp konteynerleri ilaçlama işi, sezon boyunca mesul müdür denetiminde biyosidal ürün kullanıcı eğitimi almış personellere yaptırıldı.

Hayvan ahırlarına karasinek için rezidüel ilaç uygulaması yaz boyunca belediyemizce yapıldı. Hayvan ahırlarından kaynaklanan koku ve sinek şikâyetlerini asgari seviyeye indirmek için Zabıta Amirliği ile birlikte denetimler yapıldı.

Belediyemizce halkın bilinçlenmesi açısından 1000 adet karasinek ve sivrisineklerle ilgili broşür bastırılıp dağıtıldı.



SİVRİSİNEK İLE MÜCADELE

- Küçük bir konserve kutusu veya bir bardak durgun suda daha bilerele sivrisineğin üreyebildiği göz önüne alındığında bu mücadelede sızın tespit ve desteklenmesi çok önemlidir.
- Yapacağınız tek iş, bu suları boşaltarak larvaları (burtçakları)sivrisinek haline gelmesini engellemektir. Hayvanlara içme suları haftada bir mutlaka değiştirilerek yenileyiniz.

- Kullanma ve sulama suyu için depoların sızın üzerini kapatınız
- Eviniz veya bahçenizde boşaltmadığınız havuz, kuyu, fosseptik, bodrum suyu gibi yerleri gelen ekimimize göstererek ilaçlamasına yardımcı olunuz
- Atık suları dıran almayınız
- Çeyiği sinek tuzakları kurunuz.

SİVRİSİNEK ÜREME YERLERİ

- Çeşme yalak ve olukları
- Eski araç lastikleri
- Kayı, sarmç ve fosseptikler
- GÖL bataklık, çukur alanlar
- Akarsu kenarlarındaki durgun sular
- Tağ oylakları, alçak kovukları
- İçinde su olan sakı ve kaplar
- Atilmış küçük boy kutular
- Kedi, köpek su kapları
- Sis ve plastik havuzlar
- Çatı olukları ve giderler
- Vanil ve bidonlar
- Üstü açık su tankları
- Evi içindeki bidonlar
- Mağazalar, rıgarlar
- İçinde su biriken doğal çukurlar
- Biriktmiş yağmur suları
- Bodrum katlarındaki su birikintileri

T.C. BUHARKENT BELEDİYESİ

1954

SİVRİSİNEK KARASİNEK VE YAKARCA MÜCADELESİNDE BUNLARI BİLYORMUSUNUZ

HAŞERELER İLE MÜCADELEYE SİZDE KATILIN

Buharkent Belediyesi sınırları içinde hastalık taşıyan haşerelere karşı yapılması gereken ilk ve en önemli adım evimizin etrafındaki üreme alanlarını tespitinde görevlerimizdir yardımcı olmanız sizin, Sizi ve sevdiğinizlerinizin hayatlarını korumak için etkin mücadele etmek bizim görevimizdir.

0 256 391 30 05 / 104

T.C. BUHARKENT BELEDİYESİ

KARASİNEK İLE MÜCADELE

- Bina ve evlerin temizlik ve hijyenini önemsemek
- Potansiyel üreme alanlarını ve yiyecek kaynaklarını sınırlandırmak
- Çöplerinizi, ağır bağılı çöp torbalarıyla konteynerlere atılarak, kapalı kapatılmalı
- Karasinek, nemli ortamlarda ürediğinden mümkün olduğunca nemli hayvan gübreleri sık sık kaldırılmalı veya ince serilerek kurutulmalı
- Yığıntı halinde olan hayvan gübrelisinde yumurtlamayı (larva) önlemek için yıgnlar naylon vb. malzeme ile sıkı örtülmeli ve mümkünse ilaçlanmalı
- Karasineklerin binalara girişini önlemek için 1 mm gözeneği sinek ağları, yapıpkan bantlar, hava perdeleri veya boncuklu perdeler veya lastik kanatları olan, kendi kendine kapanan kapılar uygulanmalı
- Uçkun kontrolünde kalıcı ve alan spray tipi ilaçlar kullanılmalı

KARASİNEK ÜREME YERLERİ

- Çiftliklerde hayvan gübresi yığıntıları
- Çöp ve çöp işleme tesisleri
- Çürüyen çimen parçaları
- Çürüyen meyve ve sebzeler
- Tarlaya götürülüp dağıtılmayan gübreye yığıntıları
- İyk ve vıcık sıcaklığı severler
- Çürüyen hayvansal maddeler

YAKARCA (TATARÇIK - KUM SİNEKLERİ)

Bölgede bulunan 2-3 mm boyunda uzun bacaklı, insan sağlığı için en tehlikeli haşerelerdendir. İsmalının ardından kapılarıyla görülen park çim zamanla büyük yarıya dönüşür. Larvaları, gübreye organik atıkça zengin nemli alanlarda gelir. İyk ve vıcık sıcaklığı severler. Larva mücadelesi imkânsız gibidir.

YAKARCA İLE MÜCADELE

- İslak toprakların kurumasını sağlanmalı
- Hayvan barnaklarına, iç ve dış mekân duvarlarına kalıcı ilaçlarla uygulama yapılmalı.
- Cibinlik uygulaması, iyik tuzakları, perde ve sineklik ile yapıpkan tuzakları kullanılmalı
- Ağaç gövdeleri ve duvarlara badana yapılmalı

ÇEVREMİZDEKİ SİVRİSİNEK ÜREME KAYNAKLARI

1. Bataklık 2. Boş konserve 3. Bataklık 4. Akarsu kenarları 5. Tağ oylakları 6. Çukur alanlar 7. Dikenler 8. Akarsu ve Bataklık Alanları 9. Kuyuların Ağızları ve Batakları 10. Çatı Olukları ve Giderleri 11. Barnaklı Bidonlar 12. Vanil ve Bidonlar 13. Kuyu ve Bataklık Alanları 14. Su ve Plastik Havuzlar 15. Su İçindeki Bidonlar 16. Mağazalar 17. Bataklık Alanları 18. Su Birikintileri

Kurban Bayramı arifesinde ilçemize getirilen kurbanlıklar sağlık kontrolünden geçirilerek veteriner sağlık raporları kontrol edildi. Kurbanlıkların belli noktalarda satış ve kesimi için çalışmalar yapıldı.

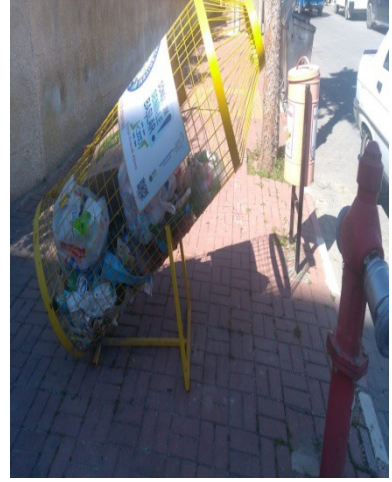


İlçemize gelen balıkçıların belediyemizce tahsis edilen balık satış dükkânında, Feslek, Ortakçı ve Savcılı Mahallelerinde satışa sunduğu balıkların denetim ve kontrolleri yapıldı



Geri dönüşüm ve Sıfır Atık Konusunda Yapılan İşler

Ambalaj atıklarının yeniden değerlendirilmesi için iç mekân toplama kutuları ile atık bitkisel yağ bidonları, dış mekân toplama kafesleri yaptırılıp uygun yerlere konuldu.



Sıfır atık konusunda tüm kurum ve iş yerlerine ekipman verilip bilgilendirme yapıldı. EÇBS (Elektronik Çevre Bilgi Sistemi) üzerinden aylık veriler Çevre Şehircilik Müdürlüğüne rapor edildi.

Atık pillerin toplanması amacıyla kurum ve kuruluşlara Atık pil toplama kabı dağıtıldı ve okullarda kampanya düzenlendi. Bunun neticesinde 2021 yılında TAP'a 52 kg atık pil teslim edildi

Sıfır atık projesi kapsamında kurum ve kuruluşlara destek verilerek istenilen ve olması gereken faaliyetler yürütüldü.

Buharkent Belediyesinin doğal güzellikleri korumak, koruyarak kullanmayı ilke edinerek yaptığı çalışmalar arasında; "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması", "Bitkisel Atık Yağların Geri Kazandırılması", "Madeni Atık Yağların Biriktirilmesinin Sağlanması", "Atık Pillerin Toplanması" konuları yer almaktadır.

Sıfır Atık bünyesinde 31.01.2021-30-09-2021 tarihleri arasında bina içi toplanan karışık ambalaj atık miktarı 680 kg olarak gerçekleşmiştir.

Geri kazanım çalışmaları ile toplanan atık miktarı kadar malzeme çöp olmaktan kurtarılmış ve toprağa gömülmediği gibi ekonomiye geri kazandırılmıştır. Bu sektör toplama ayırma işleminde çalışan firma personeli ve Buharkentli vatandaşımıza iş imkânı sağlamıştır. Doğal kaynaklarımız korunmuştur. 31.01.2021-30-09-2021 tarihleri Arasında toplanan toplam 343.020 kg karışık atık

geri dönüşüme kazandırılmıştır.2020 yılı itibarıyla toplanan atık miktarlarındaki düşüşün sebebi 30.09.2021 tarihinde, sözleşme yaptığımız lisanslı firmanın süresi dolmuş durumdadır. Yeni bir firma bulunamadığından bekleme sürecine girilmiştir. Bu konu Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Yapılan Faaliyetler

İş Güvenliği Temel Eğitimleri rutin bir şekilde verilmektedir. Ardından eğitimlere katılım belgeleri hazırlanmaktadır.

İşçilere iş ayakkabısı, kıyafet ve kişisel koruyucu donanımlarının dağıtılması önceki yıl olduğu gibi tutanak altına alınarak gerçekleştirilmiştir.

İş Güvenliği Uzmanınca diğer birim sorumlularının da katkısı ile işyeri risk değerlendirilmesi tamamlanıp işin durumuna göre risk analizleri revize edilmiştir

İş sağlığı ve güvenliği risk analizi saha notlarına sadık kalınarak sene içerisinde yapılmaktadır. Gerekli görüldüğünde İş sağlığı Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Onaylı defter doldurulmaktadır.



Periyodik Kontroller İş Güvenliği Uzmanı ve İş Güvenliği doktoru ve hemşiresi tarafından yapılmaktadır. İş sağlığı tanımlarına göre gerekli olan tahlil ve analizler mobil araçta taranarak sonuçlar iş sağlığı hekimi tarafından değerlendirilmiş ve mesleki risklerine göre fiziki muayeneleri yapılarak Periyodik muayene formu doldurulmuştur. 2021 yılında toplam 62 personele sağlık taraması yapılmış ve iş güvenlik eğitimi verilmiştir.



Belediye bünyesinde bulunan 8 kadrolu işçi ve Buharkent Belediyesi Personel Ltd Şti de bulunan 18 işçi Mesleki yeterlilik kursu alıp belgeleri aldırılmıştır.

Pandemi Sürecinde Halk Sağlığı Hususunda Yapılan İşler

Cadde ve sokaklara konulan dezenfektan kutuların dolumu periyodik olarak yapıldı. Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksek Okulu ile bağlantılı olarak çok düşük maliyetlerde el ve sokak dezenfektanı üretilmesine devam edildi



2021 yılı pandemi sürecinde okulların resmi kurumların, tüm esnaflarımızın işyerlerinde ve pozitif vaka çıkan evlerde dezenfeksiyon çalışmalarına devam edildi.



GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ ÇALIŞMALARIMIZ



Muratdağı Mahallesi Hırbı gölü mevkiinde kurulan 500 Kw'lık güneş enerji santralinin verileri tablodaki gibi olup, ilave olarak 330 Kw lık yeni bağlantı görüşü alınmış vaziyettedir.

ÜRETİM PERİYODU	ÜRETİM KW	TL KARŞILIĞI	Co2 AZALIMI	AĞAÇ AZALIMI	KÖMÜR TASARRUFU
01.01.2021 31.12.2021	924,623.2	1.115,935	1025426.3 kg	56568	411404,8 kg



PARK BAĞÇE HİZMETLERİ

Görev Tanımı

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak; ağaçlandırma çalışmaları yapmak; yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak; mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, ilçe sınırları dâhilindeki ağaçların budanması ve şekil budaması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yabancı ot kontrolü, ilaçlama yapmak veya yaptırmak gibi hizmetleri sunar.

Yetki ve Sorumluluklar

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, mezarlık, cami alanları, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlenmesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak,

Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunması, yeni yeşil alan uygulamalarını yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak,

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,

Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak,

Yeşil alanlarda sulama (damlama, fiskiye, yarı otomatik vb.) ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

İlçe sınırları dâhilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak,

Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespiti yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,

Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,

Cenaze yakınlarına masa, sandalye, çaycı vb. malzemelerin temin edilmesi,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek,

Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

FAALİYETLER

Belediyemiz park- bahçe biriminde kullanılmak üzere fide ve fidan yetiştirmek için seranın yenilenmesi ve temizlik işleri yapıldı.





Mevcut millet bahçesinin devamına organize sanayi bölgesinden 4-5 yaşındaki zeytin fidanlarının sökülmesi yapıp, sıra arası-sıra üzeri 7×7 olacak şekilde fidan çukur yerleri işaretlenip, fidan çukuru açılıp, dikim işleri yapıldı. Fidanların sulama çanakları açıldı ve can suyu verildi.







Atatürk büstünün etrafına mevsimlik çiçek dikimi, etrafının boyama ve temizlik işleri yapıldı.





Buharkent anayol orta refüj yabancı ot temizliği ve kuruyan fidanların sökülme-dikim ve tesviye işlemleri yapıldı.



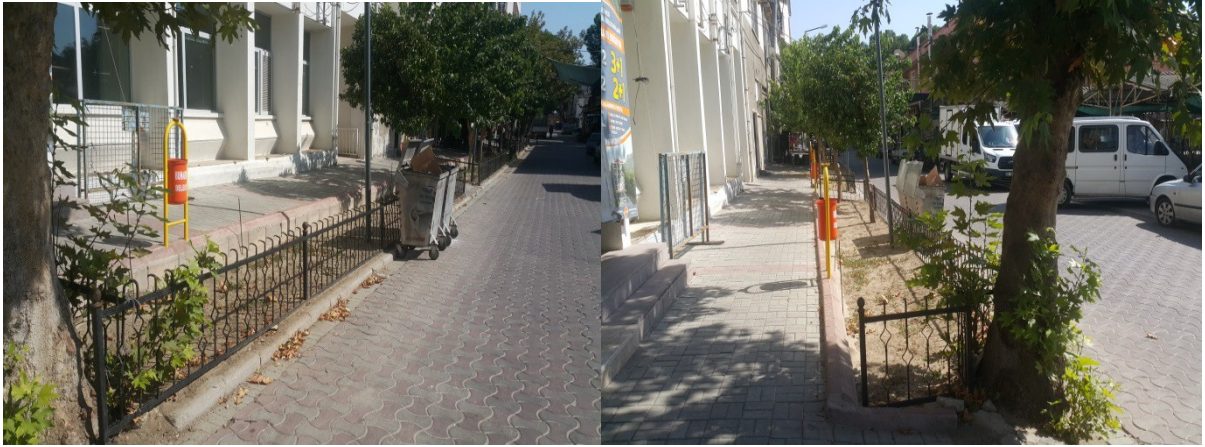
Sanayi bölgesi çiçeklik alana toprak hazırlığı yapıp mevsimlik çiçek dikim işleri ve damlama sulama sistemi döşeme işleri ve dut ağaçlarının budama işleri yapıldı.



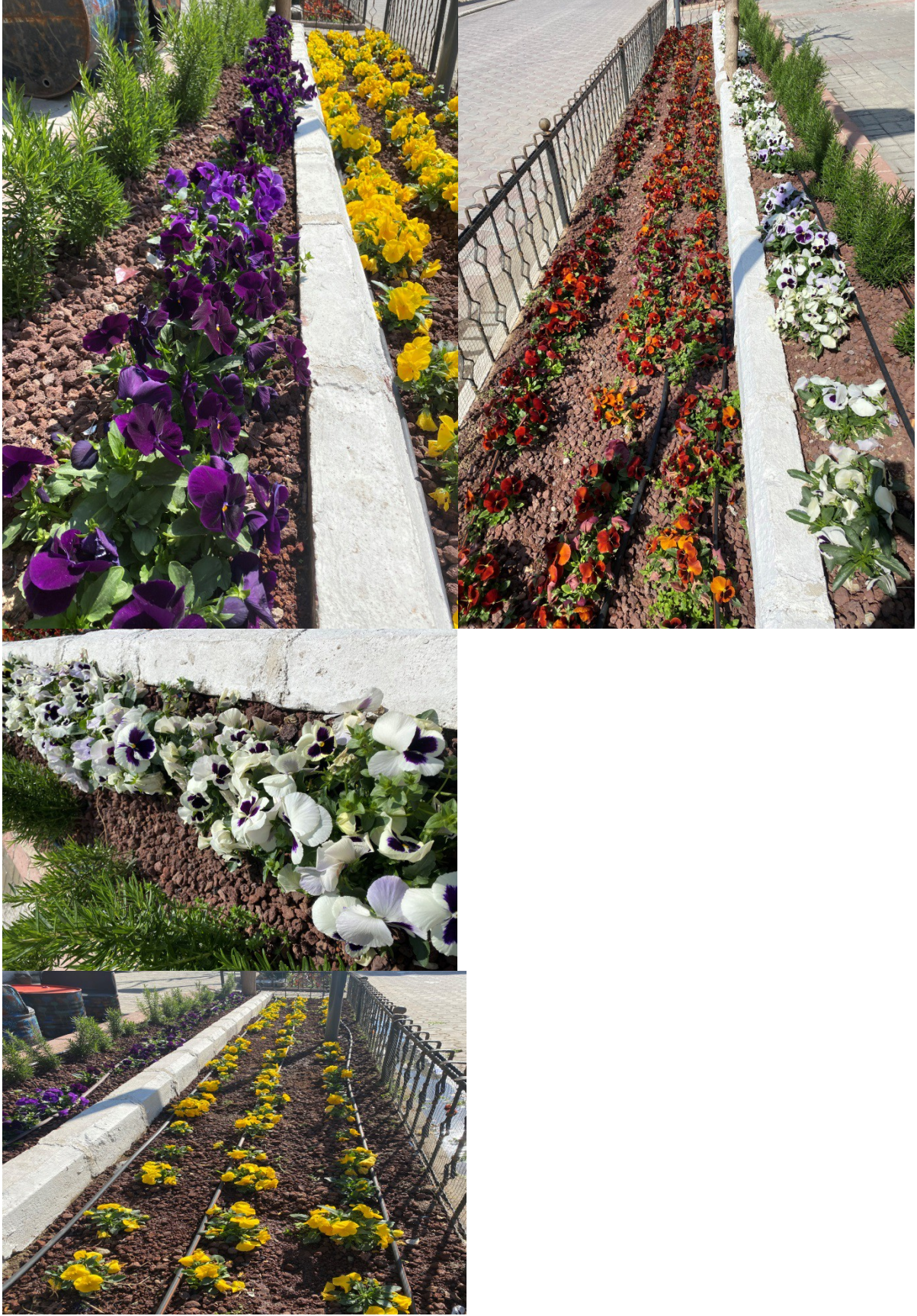




Eski ziraat bankası çiçeklik alanına bordür taşı döşemesi yapıldı. Bahçe toprağı eklenip tesviyesi yapıldı. Mevsimlik çiçek dikimi ve çalı bitkisi biberiye dikimi yapıldı. Sulaması için damlama sulama boruları çekilip tesisat döşendi.







Sanayi bölgesi çiçeklik alana çim ekimi işleri yapıldı. Düzenli olarak bakım işlemleri (sulama, biçme, çapalama, temizlik vb.) işlemleri yapıldı.



Buharkent şehit mezarlığına çiçek dikimi ve bakımları (temizlik, çapalama, sulama, bayrak değişimi) düzenli olarak yapılmaktadır.

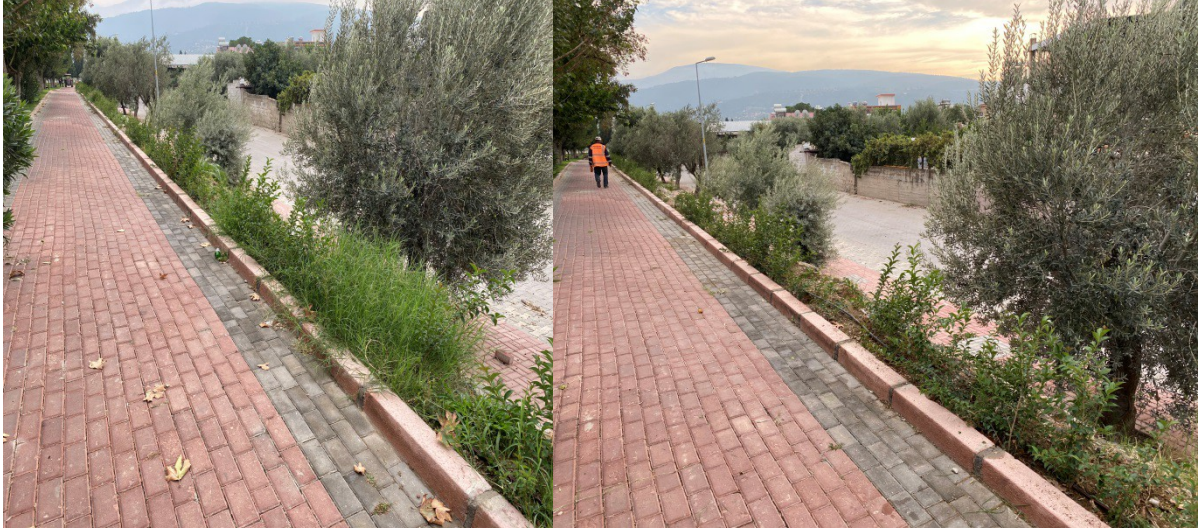


Anayol çiçeklik alanına mevsimlik çiçeklerle peyzaj çalışma işleri yapıldı.





Park bahçelerdeki yabancı ot temizliği, bakım ve sulama işleri yapıldı.



Park bahçe, oyun alanı, futbol sahası etrafı, çiçeklik alanları, mahalleler, yürüyüş yolları yabancı otlarla mücadele işleri yapıldı.



Çiçeklik alanlarına mevsimlik çiçeklerin dikim ve sulama işleri yapıldı. Hasar görmüş taşların ve bordürlerin düzenlenip boyama işleri yapıldı.







Anayol refüj içerisine çeşitli süs bitkisi dikim işleri, tesviye ve budama işleri yapıldı.



Belediyeye ait serada düzenli olarak mevsimine uygun   ek tohumları ve çelikleri temin edilip, yetiştiriciliği yapılmaktadır.





Buharkent Anaokulu bahçesine çiçek dikimi, çim ve otlarla mücadelede yardım edildi.



Fesleğen üretimi yapıp Buharkent halkına dağıtım işleri yapıldı.



Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Zorlu Enerji grubuyla mesire alanı çevresinde temizlik işleri yapıldı.



Atatürk şehir parkı dolgu işlemi yapılmasıyla birlikte yarı otomatik sulama sistemi ve elektrik sistemi döşenip, çim tohumu ekimi yapıldı. Düzenli bakım işleri takip edildi.







Anayol refüjleri düzenli olarak temizleme işleri yapıldı.



Millet bahçesi, oyun alanları, çim alanları, cami bahçeleri ve mezarlıkların düzenli olarak ot biçme ve temizlik işleri yapıldı.



ZABITA AMİRLİĞİ

Belediye Zabıta Amirliği; Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde belde halkımızın esenlik içinde, huzurlu, sağlıklı, düzenin sağlanması için halk ile belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü görevi yapmaktadır. Ayrıca Belediye meclisince alınan kararlar çerçevesinde kararların uygulanması ve uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular

Zabıta Hizmetlerinde 1 Zabıta Amiri ve 4 Zabıta Personeli görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

İlçemizde faaliyet gösteren esnafların denetimleri ve kontrolleri sonunda sağlık zabıta yönetmeliğine aykırı hareket ettikleri için iş yeri çalıştıran mükelleflere uygun hale getirmeleri için 39 adet ihbarname 15 adet kontrol formu düzenlenmiş 6 iş yerine zabıt tanzim edilmiştir

1) 2021 yılı içerisinde Belediyemiz Zabıta Personelleri tarafından Pazar Yeri kontrolü ve gelirinin toplanması görevi yapılmış ve toplam 93.910,00 TL Pazar Yeri işgaliye gelir elde edilmiştir.

2) Nazilli Belediyesinden Ölçü Tartı ve Ayar Memuru istenmiş, İlçemiz merkez ve yeni oluşan mahallelerdeki vatandaşlarımızın terazi ve kantar damgaları yapılmıştır. 2022 yılı için yeni beyannameler alınmakta olup Nazilli Belediyesince alınan yeni ölçü ayar memuruna gerekli yazışmalar yapılmıştır.

3) İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 28 adet sıhhi, 8 adet gayri sıhhi, olmak üzere toplam 36 adet işyeri açma ruhsatı düzenlenmiştir.

4) İlçemizde faaliyet gösteren esnafların denetimleri ve kontrolleri sonunda sağlık zabıta yönetmeliğine aykırı hareket ettikleri için iş yeri çalıştıran mükelleflere uygun hale getirmeleri için 39 adet ihbarname 15 adet kontrol formu düzenlenmiş 7 iş yerine zabıt tanzim edilmiştir. . İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadığından 2 adet işyerinin faaliyetine son vermiş 1 adet inşaat imara aykırılığından dolayı mühürlenmiştir.



Ramazan ayında pide yapan işyerlerin denetimi



Öğrenci Apart ruhsatı olmayan evin zabıta tarafından mühürlenirken





Covit19 kapsamında oluşturulan komisyonca gıda satışı yapan yerlerde uyarı ve denetimler yapılmıştır.

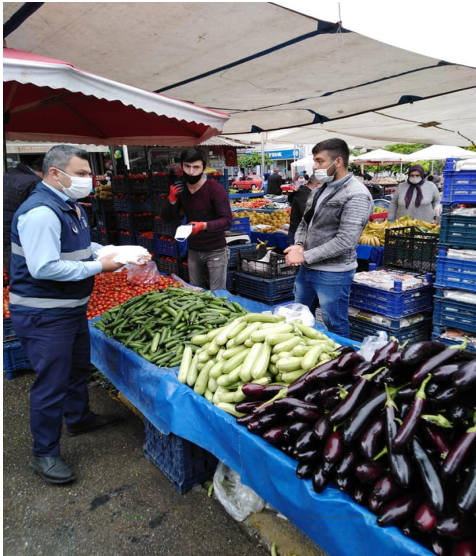
Ayrıca 132 normal doğal ölüm 17 kişi Covit19 olamak üzere toplam 149 vatandaşımızın vefat etmesi sonucunda mezar defin hizmeti yapılmıştır. Cenaze yıkama ve taşıma aracı ölüm esnasında hemen belediyemiz görevli personeli tarafından ücret alınmadan vatandaşa hizmette bulunulmuştur. Defin malzemeleri temin edilmiş olup maliyet fiyatına hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince titizlikle takip edilmekte olan ilçemizin cadde ve sokaklarında temizlik işleri düzenli olarak 8 temizlik işçisi 4 şoför 2 çöp kamyonu ile yükleniciye, çöp toplama işi her gün düzenli olarak alınması sağlanmıştır. Cadde ve sokakların temizliği için 1,500 adet çalı süpürgesi alınmıştır..

Bölgemizde yetişen taze incirin tanıtılması için düzenlenen Taze İncir Festivali ve geleneksel deve güreşi şenlikleri Covit19 salgını nedeniyle yapılamamıştır. Covit19 kapsamında belediyemiz Zabıta Amirliğince dışarı çıkma yasağı olan kronik rahatsızlar ve 65 yaş ve üzeri kişilerin ihtiyaçları giderilmiştir. Dezenfektan ilaçlamaları yapılmıştır.



İlçemiz işyerleri ve sokakları Belediye Personelleri tarafından dezenfekte yapılırken
İlçemiz Pazar yerinde pazarcılara ve vatandaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır.



Zabıta Personeli maske dağıtırken



Zabıta Personeli vatandaşın Pazar masrafını
ihtiyacını karşılarken



Zabıta Personeli sokak hayvanları için belirlenen yerlere yem bırakırken.





Covit19 kapsamında pazaryerinde maske dağılarak ateş ölçümleri yapıldı.

HAVUZ VE KAFETERYA SOSYAL TESİS İŞLETMESİ

A) KURULUŞU

1) Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanununun 71 Maddesine istinaden, Buharkent Belediye Meclisinin 04.04.2016 tarih ve 2016/04-18 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 02.05.2016 tarih ve 85373441/ bila sayılı onayı ile Havuz ve Kafeterya Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur.

2) Amacı

Buharkent İlçesi ve komşu ilçelerde yaşayan çocuk ve yetişkinlerin yüzme ve yüzme Sporuna yönelik ihtiyaçların karşılanması, eğlence, düğün, nişan toplantı vb. organizasyonların yapılabilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

B) GENEL YÖNETİM

Buharkent Belediye Başkanlığına ait Yüzme Havuzu ve Kafeterya Sosyal tesislerin yönetimi Başkanlık makamının denetim ve sorumluluğu altında Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Birimince gerçekleştirilir.

C) TESİSLERDEN YARARLANMA ÜCRETLERİ

Ücretler görevli birimin teklifi ile Belediye Meclisi Tarafından Belirlenir.

D) MALİ BİLGİLER:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2021 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi	680.533,78
2021 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi Gerçekleşen	658.178,82

2) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Bütçe ile verilen ödenek	Gerçekleşen Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	380.526,78	380.526,78
Yolluklar	500,00	500,00
Görev Giderleri	4.327,69	4.327,69
Hizmet Alımları	279.364,92	258.684,27
Menkul Mal ,Gayrimaddi Hak Alımı	14.640,08	14.640,08
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım	0,00	0,00
Toplam	680,533,78	658.178,82

3) Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu

2021 Yılı Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
652.457,96	652.457,96	100

E) Faaliyetler

1) Vatandaşlar tarafından yapılan nişan ve düğünler ile öğrenciler tarafından düzenlenen eğlencelere organizasyon hizmeti verilmesi,

2) Yüzme havuzu tesisi ve 15 Temmuz Millet Bahçesinde Covid-19 salgını sebebiyle kısıtlamanın olmadığı günlerde saat:09:00 ile 24:00 saatleri arasında faaliyetini sürdürmüştür.

3) Covid-19 salgını sebebiyle 2021 yılı içerisinde herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

3-Diğer Hususlar

a) Devam Eden Projelerimiz

- 1) İstiklal İlkokulunun bulunduğu parselin tapusunun devri belediyemiz adına tamamlandı.Kapalı pazaryeri binası yapımı işine ait projelerinin hazırlanması devam etmektedir.,
- 2) İlçe Merkezi ve Mahallelerine Parke Taşı Döşeme işi,
- 3) Jeotermal Seracılığın yapılacağı Savcılı Mahallesi 1043 Parselin Belediyemiz adına devir işlemleri başlamıştır.
- 4) 2. Etap Toplu Konut Projesi ihalesi yapılmıştır.
- 5) Konut ve İş yerlerinin Jeotermal Enerji İle Isıtılması Projesi, Projeleri tamamlandı ihale aşamasına gelindi.
- 6) Feslek Mahallesi Spor Sahası ve Sosyal Tesisleri yapılması projesi, İmar planlama çalışmaları tamamlandı,Spor Sahasının Yapımına başlanacaktır.
- 7) Huzurevi Yapım işi Projesi,
- 8) 111 Ada 119 Parcele İlave GES yapım işi projesi,
- 9) Geçici hayvan bakım evi ve rehabilitasyon merkezi yapımı projesi

b) Tamamlanan Projelerimiz

- 1) 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapımı tamamlandı Eğitim ve Öğretime açıldı. Güneş Enerjisi Santrali Kurulum Projesi,
- 2) 1.Etap Toplu Konut Projesi tamamlandı. Hak sahiplerine tapu devir işlemlerine başlandı.
- 3) Savcılı Mahallesi 953, 954,955 ve 957 parsellerin 3194/18.madde uygulaması tamamlandı
- 4) Jeotermal Isınma Sisteminin Ön Fizibilite Projesi,
- 5) Buharkent Şehir Stadyumuna ilave tribün yapılması projesi,

c) Etüt Proje Çalışmaları

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1) Eski Ziraat Bankası Binası ve Sinema Salonu Birası yıkılarak Kültür merkezi ve Hizmet Binası Yapım Projesi,
- 2) Kayaburnu Mahallesi Seyir Tepesi yapım işi projesi,
- 3) Millet Bahçesinin Üniversite Hizmet Binasına kadar devamının yapım işi projesi,
- 4) Gençlik Merkezi yapılması projesi,

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinden geçmektedir.

2-İlçemiz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.

3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.

4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.

5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.

6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

7-Buharkent Organize Sanayi bölgesinde fabrika inşaatları ve istihdam başlamıştır.

A- Zayıflıklar

1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile merkezi ısıtma sistemleriyle ilgili görev ve yetkinin Büyükşehir Belediyesine bırakılması nedeniyle Buharkent Belediyesi olarak jeotermal kaynakların kent ısıtmasında kullanılamaması.

2-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı

3-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.

4-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, gelirlerimizin düşmesi.

C-Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin kalkınmada önemli bir potansiyel oluşturduğunu, zayıflıklarında yeni yapılacak yasal düzenlemelerle aşılabileceğini düşünmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin gelirlerinin artmasını temin edecek faaliyetlere ağırlık verilmeli, personelin niteliklerinin artmasını katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeli, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmeli, sivil toplum kuruluşlarının daha güçlü hale gelmesi sağlanmalıdır.

Organize Sanayi Bölgesi ile birlikte gerçekleşecek nüfus artışının sonucu olarak doğabilecek sosyal sorunlar öngörülüp çözüm önerileri geliştirilmelidir.

Eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler arttırılarak, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi, duyarlı, bilinçli topluma ulaşma, önemli bir hedef olmalıdır.

EKLER:

Ek-1: 2021 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2021 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek:1 2021 Yılı Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	2.167.516,14	2.167.516,14	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	26.487.841,83	24.562.722,29	1.925.119,54	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı	24.562.722,29	24.562.722,29	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	158.550,00	152.150,00	6.400,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	3.402.061,08	3.402.061,08	0,00	0,00
109	Banka Kredi kartlarından Alacaklar Hesabı	524.583,87	483.961,26	40.622,61	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.876.936,16	2.278.758,71	598.177,45	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.062.296,99	3.623.620,37	1.498.676,62	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	516,613,26	368,923,33	147,689,93	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	28,639,46	3,635,70	25,003,76	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	12,562,855,71	11,357,628,95	1,205,226,76	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	61,000,00	0,00	61,000,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	68.706,53	68.706,53	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	594,034,63	594,034,63	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	330,000,00	330,000,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	145.657,64	145.657,64	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	103.443,18	47,846,05	55,597,13	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	452,545,04	359.399,58	93,145,46	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	75,481,16	75,481,16	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	485,605,10	247,948,98	237.656,12	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	250,684,81	153,464,83	97,219,98	0,00

226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	49,508,00	0,00	49,508,00	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.474,988,54	293,903,73	1.181.084,81	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	29,00,00	29.000,00	0,00	0,00
239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.015.418,67	0,00	1.015.418,67	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.000,11	0,00	8.000,11	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.815,587,44	271,762,00	1.543,825,44	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	6.375,448,16	0,00	6.375,448,16	0,00
252	Binalar Hesabı	8.558,681,05	7.842,34	8.550.838,71	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2,252,343,96	0,00	2,252,343,96	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1,733,177,77	41.499,98	1.691,677,79	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.654,218,38	0,00	1.654,218,38	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	13.000,00	4,982,289,22	0,00	4,969,289,22
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	23,398,396,08	0,00	23,398,396,08	0,00
260	Haklar Hesabı	125.949,22	0,00	125.949,22	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	125.949.22	0,00	125.949,22
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran	7.120,93	0,00	7.120,93	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	7.020,93	0,00	7.020,93
300	Banka Kredileri Hesabı	1,852,310,75	1,852,310,75	0,00	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	79.000,00	0,00	79.000,00
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	17,288,575,48	20,993.325,96	0,00	3.704,750,48
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	756,722,50	1.452,214,32	0,00	695,491,82
333	Emanetler Hesabı	4.218,952,88	4,663.949,28	0,00	444,996,40
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.053,194,23	1.295,380,66	0,00	242,186,43
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	656.355,90	685,157,64	0,00	28,801,74

362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	27,341,22	31,195,49	0,00	3,854,27
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	1.015,418,67	0,00	1.015,418,67
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yüküml.Hesabı	1.091,731,77	3,612,630,91	0,00	2.520,899,14
381	Gider Tahakkukları Hesabı	152,864,20	192,999,63	0,00	40,135,43
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	504,164,20	504,164,20	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	1,158,854,44	8,382,277,91	0,00	7,223,423,47
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	333.707,53	2.783.560,61	0,00	2,449,853,08
481	Gider Tahak. Hesabı	0,00	198,062,29	0,00	198,062,29
500	Net Değer Hesabı	2.373,013,45	9,020,201,38	0,00	6,647,187,93
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	11,898,075,85	0,00	11,898,075,85
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	1,592,357,24	0,00	1,592,357,24	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.258.618,22	5,258,618,22	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	2,004,938,11	31,659,430,35	0,00	29.654.492,24
630	Giderler Hesabı	16,554,286,08	1,120,33	16.553.165,75	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	22,385,31	28,327.309,17	0,00	28.304.923,86
805	Gelir Yansıtma Hesabı	28,327,309,17	60,490,09	28.266.819,08	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	38,104,78	0,00	38.104,78	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	30,369,317,01	1,120,33	30.368.196,68	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	1,120,33	30,369,317,01	0,00	30.368.196,08
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	52,128,159,90	34,744.892,30	17.383.267,60	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	4,375,575,29	52,127,039,57	0,00	47.751.264,28
905	Ödenekli Giderler Hesabı	30,369,317,01	1,120,33	30.368.196,68	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2,933,224,12	914,500,00	0,00	2.018.724,12
911	Alınan Teminat Mektupları	914,500,00	2,933,224,12	0,00	2,018,724,12

	Emanetleri Hesabı				
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.024.202,09	0,00	1.024.202,09	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	1.024.202,09	0,00	1.024.202,09
	Toplam	336.844,816,40	336.844,816,40	181.462,399,64	181,462,399,64

Ek:2 2021 Yılı Bilanço

	AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR		2021 TL
I		DÖNEN VARLIKLAR	6.966.519,64	III		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.470.707,14
10		HAZIR DEĞERLER	1.972.142,15	30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar Hesabı	653.910,90
	102	Banka Hesabı	1.925.119,54		300	Banka Kredileri Hesabı	528.910,90
	105	Döviz Hesabı	6.400,00		303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	79.000,00
	109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	40.522,61		309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	46.000,00
12		Faaliyet Alacakları	4.784.634,90	32		Faaliyet Borçları	3.704.750,48
	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	188.775,57		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.704.750,48
	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.036.854,07	33		Emanet Yabancı Kaynaklar	1.140.488,22
	122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	147.689,93		330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	695.491,82
	126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	25.003,76		333	Emanetler Hesabı	444.996,40
	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.386.311,57	36		Ödenecek Diğer Yükümlülük.	3.811.160,25
13		Kurum Alacakları	61.000,00		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	242.186,43
	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	61.000,00		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	28.801,74
14		Diğer Alacaklar	0,00		362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.854,27
	14	Kişilerden	0,00		36	Kamu İdareleri	1.015.418,67

	0	Alacaklar Hesabı			3	Payları Hesabı	
					36 8	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Borçlar Hesabı	2.520.899,14
16		Ön Ödemeler	55.597,13	38		Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	360.397,29
	16 2	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	55.597,13		38 1	Gider Tahakkukları Hesabı	160.397,29
19		Diğer Dönen Varlıklar	93.145,46	IV		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.222.168,08
	19 0	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	93.145,46	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	6.694.512,57
II		DURAN VARLIKLAR	41.780.586,6 1		40 0	Banka Kredileri Hesabı	6.694.512,57
22		Faaliyet Alacakları	195.608,53	47		Borç ve Gider Karşılıkları	2.449.853,08
	22 0	Gelirlerden Alacaklar hesabı	48.880,55		47 2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.449.853,08
	22 2	Gelirlerden Tecil ve Tehirli Alacaklar Hesabı	97.219,98	48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	77.800,43
	22 6	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	49.508,00		48 1	Gider Tahakkukları Hesabı	77.800,43
23		Kurum Alacakları	64.000,00	V		ÖZ KAYNAKLAR	30.054.233,03
	23 2	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	29.000,00	50		Net Değer	8.815.560,31
	23 9	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	35.000,00				
24		Mali Duran Varlıklar	1.023.418,78		50 0	Net Değer Hesabı	8.815.560,31
	24 0	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	1.015.418,67	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	9.729.703,47
	24 1	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	8.000,11		57 0	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	9.729.703,47
25		Maddi Duran Varlıklar	40.497.459,3 0	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-1.592.357,24

						Sonuçları (-)	
	25 0	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.543.825,44		58 0	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı(-)	-1.592.357,24
	25 1	Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	6.375.448,16	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	13.101.326,49
	25 2	Binalar Hesabı	8.550.838,71		59 0	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	13.101.326,49
	25 3	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.252.343,96			PAZİF TOPLAMI	48.747.106,25
	25 4	Taşıtlar Hesabı	1.691.677,79	IX		NAZİM HESAPLAR	
	25 5	Demirbaşlar Hesabı	1.654.218,38	91		Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	2.018.724,12
	25 7	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.969.289,22		91 1	Alınan Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	2.018.724,12
	25 8	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	23.398.396,08	92		Taahhütler Hesabı	1.024.202,09
26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar			92 1	Gider Taahhütler Karşılığı Hesabı	1.024.202,09
	26 0	Haklar Hesabı	125.949,22				
	26 8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-125.949,22				
29		Diğer Duran Varlıklar	100,00				
	29 4	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	7.120,93				
	29 9	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-7.020,93				
		AKTİF TOPLAMI	48.747.106,25				
I X		NAZİM HESAPLAR					
91		Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	2.018.724,12				
	91	Alınan Teminat	2.018.724,12				

	0	Mektupları Hesabı					
92		Taahhütler Hesabı	1.024.202,09				
	92 0	Gider Taahhütleri Hesabı	1.024.202,09				
		Toplam	3.042.926,21			Toplam	3.042.926,21
		Genel Toplam	51.790.032,46			Genel Toplam	51.790.032,46

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ali ESİN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını B ildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mehmet EROL
Belediye Başkanı**