
BUHARKENT BELEDİYESİ
2023 YILI FAALİYET RAPORU



BUHARKENT-AYDIN
2023

İÇİNDEKİLER

KAPAK.....	1
İÇİNDEKİLER	2
SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- İnsan Kaynakları	9
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9-10
5- Sunulan Hizmetlerin tanımları	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3- Mali Denetim Sonuçları.....	19
B- Performans Bilgileri.....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	80
3- Diğer Hususlar.....	81
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	81
A- Üstünlükler.....	81
B- Zayıflıklar.....	82
C-Değerlendirme.....	82
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	82
EKLER.....	82
Ek: 1 2023 Yılı Mizanı.....	83
Ek:2 2023 Yılı Bilanço.....	92
Ek:3 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	96
Ek:4 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	97

SUNUŞ

Değerli Meclis üyeleri,

Size sunulan bu faaliyet raporu hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kendilerine ödenek tahsis edilen birimlerin faaliyet raporlarının bir araya getirilip değerlendirildiği Buharkent Belediyesi 2023 yılı faaliyet raporudur.

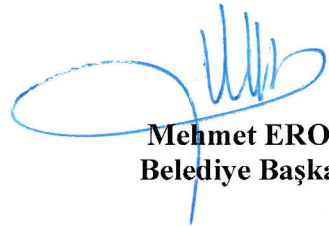
Şehrin, sosyal alanları, iş ve yaşam alanları, değerleri insanı ve toplumu doğrudan etkileyen geliştiren faktörlerdir.

Bizim de önceliğimiz ve hedefimiz, Buharkentimizin kalkınmasını sağlayacak projeleri hayata geçirmek, halkımızın refahını artıracak, Buharkent'i sosyal alanlarıyla daha yaşanabilir bir şehir haline getirmektir.

Buharkentimizin ihtiyaçları ve belirlediğimiz öncelik ve hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetleri ve uygulanan projeleri içeren bu rapor incelendiğinde, merkezi hükümetten azami destek alarak ve Belediyemizin kaynaklarını da verimli ve etkin kullanarak, şeffaf ve denetlenebilir şekilde planlı ve programlı dolayısıyla performans kriterlerine uyumlu çalıştığı görülecektir. Belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel ilkelerimiz doğrultusunda, hedeflerimize ulaşma yolunda büyük bir yol katetmiş olmanın, yaptığımız çalışmalar ve gerçekleştirdiğimiz hizmet ve projelerle, Aydın'da adından söz ettiren ve örnek gösterilen ilçeler içerisinde yer almanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Bunun yanında, planladığımız ve proje çalışmalarını yürüttüğümüz hizmetleri de önceliklerine göre ve bütçe imkanlarının elverdiği ölçüde en kısa zamanda gerçekleştirme arzu ve inancındayız.

Bu faaliyetlerimizin, eserlerimizin ortaya çıkmasında bize desteklerini esirgemeyen, Sayın Bakanlarımıza, Valilerimize, Milletvekillerimize, değerli Belediye Meclis Üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile sivil toplum kuruluşlarımızın yöneticilerine ve çalışanlarına, Mahalle muhtarlarımıza, Belediyemiz Personeline ve çok değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

2023 yılı Faaliyet Raporumuzu arz ediyor; sevgi ve saygılar sunuyorum.


Mehmet EROL
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1) Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomik kalkınmayı sağlamak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak misyonumuzdur.

2) Vizyon

Buharkent Organize Sanayi Bölgesiyle istihdam ve üretim noktasında bölgesinde cazibe merkezi olan, gerçekleştirilecek çevre düzenlemeleri, üst yapı uygulamaları ve halkımızın ihtiyaç duyacağı tüm sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla daha yaşanabilir, bir ilçe olmak, jeotermal kaynakları kullanarak, tarım ve turizmde atılım yapmak, jeotermal ısıtmanın sağlayacağı konfor ve hava kirliliğini önleme yanında halkımızın ısınma maliyetlerini azaltmak, vizyonumuzdur.

3) İlkeler

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim,
- Eşitlik ve adalet,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmet,
- Sorumluluk,
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen,
- Çalışanlarıyla bütünleşmek,
- Sürekli eğitim, gelişim,
- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma,
- Planlı-programlı çalışma,
- Sosyal ve kültürel politikalar,
- Etkin kaynak yönetimi,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Gelişen teknolojiye azami ölçüde yararlanma

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Yetki

Belediyelerin yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10. Maddesine göre Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları “Büyükşehir ve ilçe

belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir” şeklinde ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

1) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

p) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

r) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

s) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ş) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2) Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.

Buharkent Belediyesi 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir kapsamında bir ilçe belediyesi olmuştur. Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

“İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

3) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

4) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve

binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

5) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

6) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

Bunun yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu da yürürlükte. Bu Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre daha genel bir kanundur ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun düzenlemediği hususlarda 5393 sayılı Kanun uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde de “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

3-Belediyeye Tanınan Muafiyetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde Belediyeye tanınan muafiyet hükmü düzenlenmiştir. Buna göre, Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı

Buharkent ilçesi; 1901 yılında Burhaniye adıyla köy olarak kurulmuş olup,1901-1942 yılları arası Nazilliye bağlanmıştır.1942-1953 Yılları arası Denizli Sarayköy ilçesine bağlı bir köy iken 1954 yılında belediye teşkilatı kurulmuş ve 1955 yılında bucak olarak Çubukdağ ismiyle Aydın Kuyucak İlçesine bağlanmıştır. 1987 yılında 8 (sekiz) köy ve ilçe merkezinde oluşan Buharkent ismiyle ilçe hüviyeti kazanmıştır.

Belediyemiz Kamilpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:73'te Tüzel kişiliği adına kayıtlı toplam 935 m2 alanlı binada hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı:1

Belediye Meclisi Üye Sayısı: 11

Belediye Encümen Üye Sayısı: 5

Memur Personel Sayısı: 16

İşçi Personel Sayısı: 6

Sözleşmeli Personel Sayısı: 0

Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel Sayısı:1

Personel Limited Şirketi İşçi Personel Sayısı:62

Belediyemiz Hizmet Birimleri ve Personel Sayısı.

S.No	Hizmet Birimi	Personel Sayısı Memur	Personel Sayısı İşçi	Personel Sayısı Sözleşmeli Personel	Personel Limited.Şirketi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1			
2	İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	0	0
3	Fen-İmar İşleri Müdürlüğü	3	3	0	34
4	Zabıta Amirliği	5			
5	Park Bahçe Hizmetleri Birimi	3	2	0	18
6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1	0	0	0
7	Havuz ve Kafeterya İşletmesi Sosyal Tesisler Müdürlüğü				10
	Toplam	16	6	0	62

3- İnsan Kaynakları:

a) Çalışan İşçi Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	-	-
Lise Mezunu	-	3	3
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	-	3	3
Toplam		6	6

b) Çalışan Memur Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	2	13	15
Lise Mezunu	-	1	1
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	-	-	-
Toplam	2	14	16

c) Çalışan Sözleşmeli Personel Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	-	-
Lise Mezunu			
İlk ve Orta Öğretim Mezunu			
Toplam	0	0	0

c) Personel Limited Şirketi İşçileri Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	3	2	5
Lise Mezunu	14	17	31
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	14	12	26
Toplam	31	31	62

4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM	BİLGİSAYAR	ADEDİ	YAZICI	ADEDİ
Başkanlık	P4 Pro dou DELL 6400 NotBook	1	-----	1
Sekreterlik	Dual Core 2,6Ghz	1		1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 3,00Ghz	1	Samsung SCX-4521F	1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 2,8Ghz	1		
Mali Hizmetler Md.	IBM Server	1	Sharp AR-5516	1
Mali Hizmetler Md.	P4 3ghz İşlemci	1	Hp Laserjet M1120MFP	1
Mali Hizmetler Md.	Core Due 2,20gbz İşlemci	1	Elit Nokta vuruşlu yazıcı Microline521	1
Mali Hizmetler Md.	İnterl pentium 3,00ghz	1	Samsung SCX 3200	1
Mali Hizmetler Md.	Dual Core 3,00ghz	1	Canon DR2510C tarayıcı	1
Fen-İmar İşleri	İnterl Coru2 2,13 ghz	2	Hp laserjet P1102	1

Zabıta Amirliği	. P4 İntel 3.0	2	Samsung CLP 315	1
Veterinerlik	İntel Core Duo 2,50Ghz	1	Hp laserjet P1102	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	P4 İntel Core Duo2 1,80ghz	1	Hp laserjet P1102	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Amd RYzen 3600x 3.50GHZ	1		
Fen İşleri Müdürlüğü	İ5 10400 2.90 GHZ	2		

Araç Donanımları:

Araçın Cinsi	MARKASI	Plakası	Adedi	Hizmet Yeri
İŞ MAKİNASI	JCB 4CX(2008)	9.003.002	1	FEN İŞLERİ
KAMYON	FORD CARGO 1826 ÇÖP ARACI (2015)	09 ZG 380	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
KAMYON	FATİH BMC ÇÖP ARACI	09 ZE 092	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
KAMYON	FORD CARGO 2532 DAMPERLİ (2015)	09 ZG 055X	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	FORD CARGO 2526 ARAZÖZ (2015)	09 ZG 368	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ISUZU PLATFORM	09 ZG 110	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ISUZU ARAZÖZ	09 ZG 308X	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYONET	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (2015)	09 ZG 604	1	ZABITA HİZMETLERİ
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2006)	09 ZD 955	1	ZABITA HİZMETLERİ
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2010)	09 ZE 454	1	ZABITA HİZMETLERİ
BİNEK OTO	TOYOTA COROLLA (2015)	09 ZC 001	1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
BİNEK OTO	FORD FOCUS	09 ZE 001	1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 54-C (2000)	09 ZA 370	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 55 TT (2007)	09 ZA 307	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 353	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 454	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
MOTOSİKLET	SKYGO 2007	09 ZF 076	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 426	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 431	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ.
MOTOSİKLET	MONDİAL (2015)	09 ZG 430	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA(2011)	09 ZA 574	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZE 763	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ÇÖP TOPLAMA	09 PL 571	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ

	ARACI(ESKİ)			
KAMYON	FORD 1970 MODEL	09 ZF 722	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
KAMYON	BEDFORD ET ARACI 1986 MODEL	09 NE 079	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
PANELVAN	FORD TOURNEO 95 PS	09 ZG 847	1	KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜD.
PANELVAN	FORD COURIER KOMBİ 95 PS TİTANIUM	09 ZG 848	1	ZABITA AMİRLİĞİ
CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	09 AAN 003	1	ZABITA AMİRLİĞİ
KAMYONET	FORD	34 GB 9646	1	PARK-BAHÇE HİZM. (MİLLİ EMLAKTAN TAHSİS)
KAMYON	ÇÖP ARACI ISUZU(2020)	09AEM386	1	ZABITA AMİRLİĞİ
MOTORSİKLE T	MOTORAN ORC.(2016)	09 ABT 047	1	BELEDİYE YÜZME HAVUZU İŞL.
İŞ MAKİNASI	HİDROMEK(202 2)	9.003.002	1	FEN İŞLERİ
MOTOSIKL ET	MONDİAL 125cc	09AJA810	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSIKL ET	MONDİAL 125cc	09AJA819	1	PARK BAHÇE HİZM.

5-Sunulan Hizmetler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a)Yönetim Sistemi:

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi'miz 11 üyeden teşekkül etmektedir. Meclisi Cumhuriyet İttifakı (AK Parti ve MHP)'dan seçilen 6 üye, CHP'den 3 üye ve İYİ Parti'den seçilen 2 üye oluşturmaktadır.

Meclis Üyeleri

- 1) Mustafa ARI - AK Parti Meclis Üyesi
- 2) Mehmet ÇAKMAK- AK Parti Meclis Üyesi
- 3) Nasuh DEĞİRMENÇEVİR- AK Parti Meclis Üyesi
- 4) Halil ESİN - AK Parti Meclis Üyesi
- 5) Turgay TUNCER- AK Parti Meclis Üyesi
- 6) Ramazan İŞLER Ak Parti Meclis Üyesi
- 7) Ülkü GECİLOĞLU- CHP Parti Meclis Üyesi
- 8) Osman ERSAN- CHP Parti Meclis Üyesi
- 9) Zeynel YENİTÜRK- CHP Parti Meclis Üyesi
- 10) Hasan ÇAKMAKKAYA- İyi Parti Meclis Üyesi
- 11) Hüsamettin DAĞDELEN- İyi Parti Meclis Üyesi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Buharkent Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin iki'si memur, iki'side Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler ve belediye başkanıdır.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Mehmet EROL AYDIN, 1 Haziran 2014 tarihinde yapılan seçimle Buharkent Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

1 Haziran 2014 Yerel seçimlerinde 1. kez;
31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde 2. kez

Buharkent Belediyesi Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Hakkında değişiklik yapılmasına dair Kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 31.03.2014 Tarihinde Büyükşehir İlçe Belediyesi olmuştur.

b) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve 14 yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre "iç kontrol eylem planı" hazırlanmıştır ve Ocak 2011 ayında Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizce; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu' nun 63. maddesinde tanımlanan "iç

denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı iç denetim birimi kurulacaktır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü örgüt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca ön mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir. Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 26/01/2011 tarih ve 32 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Buharkent Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Yerelden Başlar, anlayışıyla şehrin ve vatandaşlarımızın kalkınmasına sağlayacak proje ve hizmet üretmek, önderlik yapmak.

Değişik sosyal alanlar tesis ederek, Buharkent’in daha modern ve vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren bir şehir olmasını sağlamak.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyecilik faaliyetlerini yürütmek.

Kurum çalışanlarının motivasyonunu sağlayıp, yüksek performans ve verimle çalışmalarını sağlamak.

Vatandaşlara nezaketli hizmet üretmek, ulaşılabilir olmak ve çözüm odaklı çalışmak.

Çevreye duyarlı bir hizmet anlayışla, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek.

Eğitim, kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştiği bir şehir olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz’ in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlarıdır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin

kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap Verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik:

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

2.1- Gider Bütçesi: 2023 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz' in tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesiyle ilgili bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

2023 Gider Bütçesi

2022 den Devir	2023 yılı Bütçesi	Ek ve Olağan Üstü Bütçe	2023 yılı Harcama Tutarı	2024'e Devir
69.971.648,15	50.000.000,00	16.500.000,00	59.009.229,11	75.731.534,63

2.2- Gelir Bütçesi: Belediyemiz'in 2023 yılı tahmini gider bütçesi ile kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2023 Gelir Bütçesi Cetveli

Bütçe İle Tahmin Edilen	2022 Yılı Devreden Tahakkuk	2023 Yılı Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı
66.500.000,00	3.948.584,78	59.948.756,87	63.897.341,65	59.179.782,45	4.717.559,20	93

2.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması: 2023 yılında Belediyemiz’ce gerçekleştirilen 59.179.782,45 TL Bütçe Geliri İcmal Tablosu aşağıda belirtilmiştir.

K	o	d	u	A ç ı k l a m a l a r	TAHAKKUK	TAHSİLAT
01				Vergi Gelirleri	5.664.396,17	4.007.573,51
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.063.846,59	11.520.613,23
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.850.246,25	4.850.246,25
05				Diğer Gelirler	29.809.248,75	29.091.243,70
06				Sermaye Gelirleri	10.509.603,89	9.710.105,76
				Toplam Gelir	63.897.341,65	59.179.782,45

Bütçe Gelirleri: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda “ Kamu Geliri ” ifadesi için “Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder ” denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, işve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir

2022 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir

2.4 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması: 2023 yılında Belediyemiz’ de yapılan 59.009.229,11 TL’lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

K O D U				A ç ı k l a m a a.....	N-2 YILI 2021	N-1 YILI 2022	CARİ YIL(N)2023
46	09	06	04	İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	709.211,54	1.491.076,70	2.612.275,58
49	09	06	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	786.945,91	1.754.430,15	3.687.233,26
46	09	06	34	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.743.472,50	4.058.868,47	7.810.503,50
49	09	06	38	Fen İşleri ve Hizmetleri	24.309.779,19	21.915.153,07	34.157.311,82
49	09	06	46	Zabıta Hizmetleri	2.160.608,72	4.003.454,40	7.234.336,40
46	09	06	47	Sosyal Tesis İşletmesi	658.178,82	1.996.235,23	3.507.568,55
				Toplam	30.368.196,68	35.219.218,01	59.009.229,11

2.5- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması: Belediyemiz’ce 2023 yılında yapılan toplam **59.009.229,11 TL**’lik bütçe giderine ait tablo da aşağıda sunulmuştur.

KODU	A ç ı k l a m a	N-2 Yılı 2021	N-1 Yılı 2022	Cari Yıl (N)2023
01	Personel Giderleri	2.651.377,49	4.091.250,05	8.570.376,38
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri	429.694,19	631.517,04	1.032.052,22
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.727.548,47	19.984.270,67	34.796.149,34
04	Faiz Giderleri	852.739,94	720.961,15	660.654,41
05	Cari Transferler	303.744,12	516.243,91	911.356,38
06	Sermaye Giderleri	17.403.092,47	9.274.975,19	13.038.640,38
	Toplam	30.368.196,68	35.219.218,0	59.009.229,11

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi :

2023 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır.

Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır. Belediyenin 2023 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetleri

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisine yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonu ile Evlendirme işlemlerini yürütmektedir

a) Meclis Faaliyetleri

2023 Yılında Belediye Meclisimiz 12 kez toplanarak, 34 meclis kararı almıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemini oluşturmak. Oluşturulan meclis gündemini en az üç gün önceden üyelere gönderilmesi sağlanarak, ilanı yapmak,

Meclis üyelerine ait devam cetvelini oturumdan önce meclis başkanına teslim edip oturumdan sonra devam cetvelini teslim alarak saklamak,

Meclis tutanaklarının tutulması; meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilerek, başkan ve katip üyelere imzalatmak, Dosyalarına yerleştirerek saklanmasına ve kaybolmamasına özen gösterilmek,

Meclis kararlarının yazılması; Meclis toplantısında alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılarak, başkan ve katiplere imzalatmak,

Komisyon kararlarını yazmak; ihtisas komisyonlarına gönderilen konularla raporları ihtisas komisyonu başkanlarının hazırladıkları şekliyle bilgisayar ortamında yazmak,

Kararların Kaymakamlık makamına gönderilmesi: kararlar 5393 sayılı Kanunun 23. maddesi gereğince Mülki idare amirine (Kaymakamlık Makamına) göndermek, Kararların Müdürlüklere gönderilmesi; Kesinleşen meclis kararları gerekli işlemlerin yapılabilmesi için ilgili olduğu müdürlüğe zimmet karşılığı teslim etmek ve ilanını yapmak,

Meclis karar örneği almak isteyen ilgililere makbuz karşılığında bizzat başkanlık makamının yazılı emri üzerine verilmesi sağlamak,

Belediye meclisince alınan kararlar sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak,

Meclise ait dosya ve kararları tutanak ve defter v.s. gibi evrakı mahkeme ile inceleme yapacak bilirkişilere Başkanlık Makamının yazılı emri ile vermek. Evrakın uzun zaman kullanılması gerektiğinde örnek çıkartılarak aslına uygun olduğu onaylandıktan sonra asıllar gelinceye kadar suretleri dosyasında saklamak

b) Encümen Faaliyetleri

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, haftada en az bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır.

Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen Karar Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

2023 yılında 52 toplantı yapılmış ve 70 adet encümen kararı alınmıştır.

c) Gelen ve Giden Evrak

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak ilgili servisler bilgilendirilmektedir. 2023 yılında belediyemize gelen 1324 , giden 1728 evrak kayda alınmış olup ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır

d) Personel Bilgileri

Belediyemizde istihdam edilen personelin her türlü özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür personel görev yapmaktadır.

1) Memurlar

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmış, 2023 yılı içerisinde toplam 16 memur çalışmıştır. 657 sayılı yasanın 36. Maddesi ve 26.01.2023 tarih 32085 sayılı resmi gazete ile 657 sayılı kanuna eklenen ek geçici 48.madde b fıkrası ile belediyemizde tam zamanlı sözleşmeli tekniker olarak çalışan 3 kişi ile tam zamanlı sözleşmeli ziraat mühendisinin memur olarak intibakı yapılmıştır.

Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

2)- İşçiler

1) Kadrolu İşçiler: 2023 yılı içinde Belediyemizde 6 adet kadrolu işçi görev yapmıştır.

2- Buharkent Belediye Personel Limited Şirketinde 63 işçi şirket bünyesinde çalışmaktadır.

3) Sözleşmeli Personel

Belediyemizde 2022 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince ; 4 adet İnşaat Teknikeri tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 adet Kısmi zamanlı olarak Avukat çalıştırılmıştır.

Yıllara Ait Personel Durum Çizelgesi

YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	Şirket Personeli	TOPLAM
2003	23	--	11		34
2004	23	--	14		37
2005	20	1	13		34
2006	19	1	13		33
2007	18	2	13		33
2008	17	2	12		31
2009	16	2	11		29
2010	12	3	11		26
2011	11	3	11		25

2012	12	3	11		26
2013	16	3	10	5	34
2014	16	2	14	-	32
2015	15	2	13	-	30
2016	13	2	11	-	26
2017	13	2	12		27
2018	12	2	11	33	58
2019	12	3	11	34	60
2020	12	3	10	35	60
2021	12	3	10	40	64
2022	12	4	7	56	79
2023	16	0	6	63	85

e) Emeklilik İşlemleri

2023 yılı içerisinde kadrolu işçi Kadir UYAROĞLU, Buharkent Belediye Personel Limited Şirketinde çalışan İbrahim KOCAKAFİ, Ayten TANRISEVER, Ümmü TOP, İsmail CANKUT emekli olmuştur.

f) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

2022 yılında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 78 adet müracaat alınmış, nikahları kıyılmış, evlenmelerle ilgili Nüfus Müdürlüğüne yazışma yapılmıştır.

Belediye Meclis salonumuz nikah törenlerine tahsis edildiği gibi, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 2023 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

A-MİSYON VE VİZYON

A.1 MİSYONUMUZ:

Çağdaş kentlilik bilinciyle Buharkent'te yaşayan herkesin kentsel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olmak ve belediyecilik anlayışımızı daha da geliştirerek sürdürmek.

A.2 VİZYONUMUZ

Birimimiz; halkıyla bütünleşen, vatandaşlarının memnuniyetini öne çıkaran, hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefleyen bir kent olmak.

A.3 İLKELERİMİZ

- a)-İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, Güvenilirlik,
- b)-İşlem ve uygulamalarda, Hukuka Uygunluk
- c)-Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- d)-Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, Verimlilik,
- e)-Karar ve değerlendirmelerde, Açıklık,
- f)-Hizmet sunumlarında, Adalet,
- g)-Yaklaşımda, Eşitlik
- h)-Çalışmalarda, Ekip Ruhu

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1 FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü odasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

C. 2 ÖRGÜT YAPISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetleri 1 personel tarafından yürütülmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ:Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF:Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-PERFORMANS BİLGİLER

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüzün 2023 yılı içerisinde yapılan faaliyetler maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

15 Ocak 2023 Pazar Günü İlçemizin doğal güzelliklerini keşif ve aynı zamanda spor aktivitesi olarak 27. Doğa yürüyüşü düzenlendi.



Askerlerimize Destek Amaçlı Etkinliklerine Katılım Sağlandı.



Resmi ve mahalli günler ve bayramlar
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



15 Temmuz Milli Beraberlik Günü



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



Özel günler ve haftalar (Dünya Kadınlar günü etkinliği vb.) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü



Resmi, mahalli, dini bayramlar ile özel gün ve haftalar ve Belediyemiz Faaliyetleri için ulusal ve yerel basında ilanlar, Editöryel Haber Çalışmaları verilmesi ve Televizyon Programlarında Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtılması



3 Eylül 2023 İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 100. Yılı Etkinlikleri yapıldı.



Kültür ve Turizm Bakanlığının Katkıları ile 17 Aralık 2023 Deve Güreşi Festivali Yapıldı.





Buharkent Belediyesi Tırmanma Yarışı Etkinliği 29 Temmuz 2023 tarihinde yapılan start ile başladı. Teknofest Fuarı Etkinliğine İlçemizde Eğitim öğretim gören 500 öğrenci ile katılım sağlandı.



Belediyemiz Etkinlikleri Kapsamında Geleneksel Gençler ve hemşehrilerimiz İle Ramazan İftar Programı Yapıldı.



Çocuk Şenliği Etkinlikleri yapıldı.



17. Taze İncir Festivali ve Kültür Sanat Şenliği Yapıldı.



El sanatları etkinliklerine destek sağladık.



Ayrıca;

İlçemizde Faaliyet gösteren spor kulüplerine Malzeme ve Nakdi Yardımda bulunuldu.

Bayramlarda, özel gün ve haftalarda toplu SMS gönderimi yapıldı.

İlçe dışından ve içinden gelen protokol ve misafirlere yapılan yemek,konaklama vb.

Kaymakamlıkla birlikte veya paydaş kurum olarak yapılan projeler için harcamalar

Yüzme Havuz Tesislerimize müşterilere satılmak üzere yiyecek ve içecek vb. gıda maddeleri, tekstil malzemeleri satın alındı.

Engelliler ile El Ele Kültür ve Sanat evine malzeme desteği verildi.

İlçemizdeki öğrencilerimize etkinliklerde okul faaliyetlerinde kullanılması için yöresel kıyafet desteği verildi.

İlçemiz genelindeki okulların ve spor etkinliklerine katılım sağlayan vatandaşlarımıza ulaşım desteği sağlandı.

Yukarıda sayılan tüm faaliyet için yaptırılan branda, afiş. Broşür, tabela vb.Tüm faaliyetler gideri Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2023 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışıktutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Muhasebe servis odasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Alt birimimiz olan gelir tahsilat bölümü yine hizmet binası içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü

1 Adet Şef

1 Adet Tahsildar

1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

ı) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir.

Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Tablolar

a) Gider Bütçesi

2023 Yılı Gider Bütçesi	66.500.000,00
2022 Yılından Devreden Ödenek	69.971.648,15
2023 Mali Yılı Gider Bütçe Ödeneği	136.471.648,15
Toplamı	
2023 Mali Yılı Bütçe Harcamaları Toplamı	59.009.229,11

b) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Gerçekleşen Harcama.....
Personel Giderleri	8.570.376,38
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	1.032.052,22
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	34.796.149,34
Faizler	660.654,41
Cari Transferler	911.356,38
Sermaye Giderleri	13.038.640,38
Toplam	59.009.229,11

c) Bütçe Gelirleri

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi	66.500.000,00
2023 Mali Yılı Bütçe Açığı/Fazlası	0,00
2023 Yılı Bütçe Geliri	59.179.782,45

d) Bütçe Gelirleri Tablosu

K	o	d	U	Açıklamalar	TAHAKKUK	TAHSİLAT
01				VERGİ GELİRLERİ	3.355.794,43	2.122.350,67
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.399.655,17	582.375,18
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.399.655,17	582.375,18
01	2	9	51	Bina Vergisi	1.138.779,00	511.579,07
01	2	9	52	Arsa Vergisi	249.676,85	66.042,56
01	2	9	53	Arazi Vergisi	11.199,32	4.753,55
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.154.973,44	957.987,53
01	3	2		Özel Tüketim Vergileri	842.672,90	825.291,71
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	3.966,45	3.627,41
01	3	2	52	Konutlardan Alınan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	384.148,88	367.106,73
01	3	2	53	İşyerlerinden Alınan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	454.557,57	454.557,57
01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	312.300,54	132.695,82
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	31.024,96	4.676,00
01	6			HARÇLAR	801.165,82	581.987,96
01	6	9		DİĞER HARÇLAR	801.165,82	581.987,96
01	6	9	53	İşgaliye Harcı	571.775,70	352.597,84
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	13.626,00	13.626,00
01	6	9	56	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	2.695,00	2.695,00
01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00
01	6	9	62	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	18.562,00	18.562,00
01	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	4.624,19	4.624,19
01	6	9	90	Diğer harçlar	0,00	0,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.477.262,43	8.385.259,86
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.533.726,07	5.379.662,37
03	1	1		Mal Satış Gelirleri	533.072,76	533.072,76
03	1	1	01	Şartname,Basılı evrak,Form satış gelirleri	35.058,00	35.058,00
03	1	1	99	Diğer Mal satış Gelirleri	498.014,76	498.014,76
03	1	2		Hizmet Gelirleri	5.000.653,31	4.846.589,61
03	1	1	11	İlan Ve Reklam Gelirleri	3.360.008,86	3.360.008,86
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	387.114,24	387.114,24
03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler.....	14.449,00	14.449,00
03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	960.051,42	806.133,10
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	278.884,41	278.884,41

03	4			KURUMLAR HASILATI	117.362,27	117.362,27
		5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HAST.	5.489,56	5.489,56
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	5.489,56	5.489,56
03	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	111.872,71	111.872,71
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	111.872,71	111.872,71
03	5			KURUMLAR KARLARI	1.459.012,41	1.459.012,41

03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	1.459.012,41	1.459.012,41
03	6			KİRA GELİRLERİ	1.828.406,64	890.467,77
03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	1.828.406,64	890.467,77
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	67.900,71	1.908,85
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.760.505,93	888.558,92
03	6	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	538.755,04	538.755,04
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.173.073,79	4.173.073,79
	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00
		1		CARİ	0,00	0,00
			03	DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00
	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	1.393.378,98	1.393.378,98
		1		CARİ	569.648,98	569.648,98
			01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	199.986,40	199.986,40
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	369.662,58	369.662,58
		2		SERMAYE	823.730,00	823.730,00
04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	4	2	02	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	823.730,00	823.730,00
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0
	5			PROJE YARDIMLARI	2.689.694,81	2.689.694,81
		1		CARİ	2.689.694,81	2.689.694,81
			02	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje yardımı	496.600,14	496.600,14
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.450.000,00	1.450.000,00
05				DİĞER GELİRLER	17.013.705,84	16.281.021,00
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	13.971.713,49	13.971.713,49
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	11.489.381,94	11.489.381,94
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P.	11.489.381,94	11.489.381,94
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	0,00
05	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	2.482.331,55	2.482.331,55
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	2.482.331,55	2.482.331,55
			53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar	0,00	0,00
			54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0	0
05	3			PARA CEZALARI	1.018.760,46	286.075,62
05	3	2		İdari Para Cezaları	683.001,09	15.371,17
05	3	2	99	Diğer idari Para Cezaları	683.001,09	15.371,17
05	3	4		Vergi Cezaları	327.408,93	262.354,01
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakl. Geç.Zammı	256.147,00	255.845,38
05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe	1.561,77	0,00

				Tutarı		
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00
05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	68,89	0,00
05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	83,85	0,00
05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	4.444,76	0,00
05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.221,68	0,00
05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	719,59	719,59
05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	14.773,73	989,37
05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	21.379,86	1.624,38
05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	160,06	160,06
05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	9.563,14	463,71
05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	13.541,71	2.551,52
05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	8.350,44	8.350,44
		9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alına.	41,65	41,65
		9	99	Yukarıda tanımlanmayan Diğer Para Cez.	8.308,79	8.308,79
05	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.003.961,65	2.003.961,65
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları	2.705,00	2.705,00
05	9	1	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00	0,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	2.373,27	2.373,27
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	463.119,03	463.119,03
06				Sermaye Gelirleri	4.324.366,57	3.399.610,68
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	3.016.486,57	2.583.130,68
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00
			01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	1	4	01	Arazi Satışı	1,98	0,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	3.016.484,59	2.583.130,68
		2		Taşınır Satış Gelirleri	1.307.880,00	816.480,00
		2		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00
			01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00
				Toplam Gelir	38.344.203,06	34.361.316,00

e) 2023 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Gerçekleşme Oranı

2022 Yılı Devreden Tahakkuk	2023 Yılı Gelir Tahakkuku	2023Yılı Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı
3.948.584,78	59.948.756,87	63.897.341,65	59.179.782,45	4.717.559,20	93

f) Yasal Kesintiler ve Ödemeler Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Alacak Kalanı
330 1 1	Geçici Teminatlar	432.655,00	524.782,40	92.127,40
330 1 2	Kesin Teminatlar	140.930,00	217.495,72	76.565,72
330 3	Vergi Teminatları	0	453,89	453,89
330 99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	10.601,02	124.374,86	113.773,84
333 1 1 1	Ek Emlak Vergisi - 1999	0	1.376,60	1.376,60
333 1 2 1	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına	105.227,53	111.348,31	6.120,78
333 1 5 1 4	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	0	2.725,87	2.725,87
333 1 5 1 9	İlan Reklam Vergisi	0	2.462,03	2.462,03
333 2 6 2	Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat	437.605,02	438.962,90	1.357,88
333 2 7 2	Bireysel Emeklilik Kesintisi	32.504,00	32.975,00	471
333 2 99 19	Sair Kesintiler (Geçici Kabul Kesintisi)	167.305,54	167.305,54	0
333 2 99 99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	10.654,96	49.412,70	38.757,74
333 3 1	Normal İcra Kesintisi	0	6.089,30	6.089,30
333 7 2 12	Hak-İş	34.011,39	35.814,30	1.802,91
333 7 3 3 6	Belediye Birliği Sendikası	28.352,56	29.498,58	1.146,02
333 98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md.'si	0	96.455,47	96.455,47
333 99 99	Diğer Çeşitli Emanetler	4.840,54	58.082,16	53.241,62
360 1 1 1	Asgari Ücretlilerden Yapılan Tevkifatlar	113.299,50	144.249,66	30.950,16
360 1 1 2	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan	173.480,94	193.289,88	19.808,94
360 1 2 1	Gvk. 18. Md. Kapsamına Giren Serbest	22.757,13	25.457,13	2.700,00
360 1 2 2	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	698,47	698,49	0,02
360 1 3	Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre	318,97	318,97	0
360 1 5	Gelir Vergisi Kanununun 94/5 Md. Göre	2.472,81	2.472,81	0
360 1 10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13 Md. Göre	6.323,30	6.323,30	0
360 1 11	Gelir Vergisi Kanununun 94/15 Md. Göre	36.113,74	72.047,80	35.934,06
360 3 1	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	33.483,00	37.466,08	3.983,08
360 3 2	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	22.876,84	23.590,84	714
360 3 3	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	223,95	231,06	7,11
360 3 9	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	248.068,71	286.313,01	38.244,30
360 4 1 3	Ödenecek Katma Değer Vergisi %18	879.752,43	886.019,22	6.266,79

360	4	2	2	1/3 Oranında Kdv Tevkifatı	0	0,02	0,02
360	4	2	4	1/6 Oranında Kdv Tevkifatı	0	0,02	0,02
361	1	1	1	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	240.533,11	243.040,90	2.507,79
361	1	1	3	% 100 Artış Kesenekleri	3.138,48	3.151,87	13,39
361	1	2	1	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	300.666,27	303.663,26	2.996,99
361	1	2	3	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	3.138,48	3.151,87	13,39
361	1	2	4	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	181.193,99	182.309,50	1.115,51
361	10	2	1 1	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	231.514,48	239.820,43	8.305,95
361	10	2	1 2	Genel Sağlık Sigortası Primi	128.580,75	133.194,70	4.613,95
361	10	2	2 1	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	297.479,96	307.630,57	10.150,61
361	10	2	2 2	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	35.060,30	36.905,67	1.845,37
361	10	2	2 3	Genel Sağlık Sigortası Primi	203.454,99	210.375,87	6.920,88
362	1	2	1	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	15.373,57	16.375,74	1.002,17
362	1	2	2	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	30.845,34	32.749,27	1.903,93
362	1	99		Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler	0	2.074,58	2.074,58
362	2	1	4	Cins Tashihi Ücreti	160.586,25	160.586,25	0
362	2	6	2	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	566,1	566,1	0
363	1			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0	1.678.102,69	1.678.102,69
368	11	1	1 1	Asgari Ücretlilerden Yapılan Tevkifatlar	186.221,85	424.780,45	238.558,60
368	11	1	1 2	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan	229.908,72	363.829,34	133.920,62
368	11	1	2 1	Gvk 18. Md. Kapsamına Giren Serbest	0	54.168,77	54.168,77
368	11	1	2 2	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	0	75.014,99	75.014,99
368	11	1	3	Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre	0	684.547,02	684.547,02
368	11	1	4	Gelir Vergisi Kanununun 94/4 Md. Göre	0	2.878,19	2.878,19
368	11	1	5	Gelir Vergisi Kanununun 94/5 Md. Göre	0	2.653,30	2.653,30
368	11	1	10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13 Md. Göre	0	25.901,75	25.901,75
368	11	1	11	Gelir Vergisi Kanununun 94/15 Md. Göre	0	37.957,61	37.957,61
368		11	3 1	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	0	107.433,61	107.433,61
368		11	3 2	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0	97.791,81	97.791,81
368		11	3 3	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	0	31.878,26	31.878,26
368		11	3 9	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	0	691.905,46	691.905,46
368		11	4 1 1	Ödenecek Katma Değer Vergisi %1	0	17.475,41	17.475,41
368		11	4 1 3	Ödenecek Katma Değer Vergisi %18	0	974.700,77	974.700,77
368		11	6	Fon Kesintileri	0	172.510,06	172.510,06

368	11	7	1	1	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	533.501,78	533.501,78	0
368	11	7	1	3	% 100 Artış Kesenekleri	0	3.480,61	3.480,61
368	11	7	2	1	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	783.553,10	805.105,63	21.552,53
368	11	7	2	2	% 25 Giriş Aidatı Devlet Katkısı	0	221,45	221,45
368	11	7	2	3	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	0	3.347,34	3.347,34
368	11	7	2	4	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	189.888,25	239.096,35	49.208,10
368	11	8	1	1	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İştirakçi)	282.261,04	313.379,53	31.118,49
368	11	8	1	2	Genel Sağlık Sigortası Primi (İştirakçi)	343.375,36	343.375,36	0
368	11	8	2	1	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İşveren)	172.948,45	217.791,68	44.843,23
368	11	8	2	2	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	46.650,39	66.861,38	20.210,99
368	11	8	2	3	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	50.000,00	127.779,44	77.779,44
368	11	9	1	1	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İştirakçi)	70.000,00	104.186,47	34.186,47
368	11	9	1	2	Genel Sağlık Sigortası Primi (İştirakçi)	76.327,69	76.327,69	0
368	11	9	2	1	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İşveren)	138.650,39	138.822,91	172,52
368	11	9	2	3	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	252.424,84	274.968,75	22.543,91
368	11	11	99		Diğerleri	0	45.818,76	45.818,76
368	12	1	2	1	Gvk 18. Md. Kapsamına Giren Serbest	0	836,74	836,74
368	12	3	2		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0	821,86	821,86
368	12	7	2	1	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	0	14.529,34	14.529,34
368	12	8	2	1	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İşveren)	46.350,47	46.350,47	0
368	12	8	2	2	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0	1.134,29	1.134,29
TOPLAM:						8.178.751,75	14.254.957,82	6.076.206,07

g) Cari Transferler

1) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

Belediye Bütçesinden Cari Transfer olarak yardım alan Vakıf, Birlik, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 2023 Mali yılı bütçesinden ayrılan paylar mali yılı içerisinde ödenmiş olup. Bu tutarlar aşağıya çıkarılmıştır.

S.No	Açıklamalar	Ödenen Toplam Tutar
1.	İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI	428.206,84
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	59.106,20
	%20 Ek karşılıklar	59.106,20
3	BİRLİK,DERNEK KURUM VE KURULUŞLARA	250.352,15
a	Türkiye Belediyeler Birliği Payı	41.964,33

b	Güney Ege Kalkınma Ajansı	28.766,82
c	Buharkent Belediye Spor Kulübü	45.957,00
d	Ortakçı Köyü Gençlik ve Spor Kulübü	45.957,00
e	Enerji Kentleri Birliği Başkanlığı	31.750,00
f	Feslek Gelenbe Köyü Spor Kulübü	55.957,00
	Genel Toplam	737.665,19

h) Borçlanmalar

1) İller Bankası Borçlanmaları

a) Buharkent Kamilpaşa ve Üçeylül Mhallesi 15 Temmuz Demokrasi ve Millet Bahçesine yapılacak olan Peyzaj düzenlemesi, yürüyüş ve bisiklet yolu yapımı için İller Bankası Müdürlüğünden 60 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2019 ve 2024 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2019	95.506,39	95.629,21	191.135,60
2	2020	164.428,19	124.673,77	289.101,96
3	2021	190.860,80	98.241,16	289.101,96
4	2022	221.542,50	67.559,46	289.101,96
5	2023	257.156,46	31.945,50	289.101,96
6	2024	70.505,66	1.769,94	72.275,60
		1.000.000,00	419.819,04	1.419.819,04

b) Buharkent İlçesi İstiklal Mahallesi 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapımı için 3.000.000,00 TL İller Bankası Müdürlüğünden 60 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2020 ve 2025 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2020	98.241,89	82.949,80	181.191,69
2	2021	505.151,93	321.105,72	826.257,65
3	2022	569.217,84	256.960,56	826.178,40
4	2023	641.408,94	184.769,46	826.178,40
5	2024	722.755,62	103.422,78	826.178,40
6	2025	463.223,78	18.713,30	481.937,08
		3.000.000,00	967.921,62	3.967.921,62

c) Belediyenin Piyasaya olan borçlarının ödenmesi için Covid-19 Kapsamında 500.000,00 TL 36 ay vadeli kredi çekilmiştir. Tabloda gösterildiği şekilde ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2020	52.897,91	31.820,55	84.718,46
2	2021	170.787,41	40.740,91	211.528,32
3	2022	190.550,73	20.977,59	211.528,32
4	2023	85.763,95	2.372,86	88.136,81
	Toplam	500.000,00	96.911,91	595.911,91

d) Belediyenin Piyasaya olan borçlarının ödenmesi için Covid-19 Kapsamında 250.000,00 TL 36 ay vadeli kredi çekilmiştir. Tabloda gösterildiği şekilde ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2020	19.745,94	13.723,11	33.469,05
2	2021	84.618,03	21.146,13	105.764,16
3	2022	94.409,94	11.354,22	105.764,16
4	2023	51.226,09	1.656,00	52.882,09
	Toplam	250.000,00	47.879,46	297.879,46

2) Özel Bankalardan Yapılan Borçlanma

T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğüne ait Kamilpaşa Mahallesi 20 sokak 2912 parselde bulunan hizmet binasının satın alınması için Halk Bankası Buharkent Şubesinden 7 yıl (84) ay ödemeli 1.500.000,00 TL kredi çekilmiş ve 2017-2024 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.No	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2017	9.993,32	19.372,50	29.365,82
2	2018	130.479,35	221.910,19	352.389,84
3	2019	152.201,12	200.188,72	352.389,84
4	2020	177.529,07	174.860,77	352.389,84
5	2021	207.095,15	145.294,69	352.389,84
6	2022	241.571,69	110.818,15	352.389,84
7	2023	281.787,83	70.602,01	352.389,84
8	2024	299.332,57	23.691,07	323.023,64
		1.500.000,00	966.728,50	2.466.728,50

I Tahsisli Yardımlar Hesabı

Belediyemize 2023 yılı içerisinde 4.850.246,25 TL Tahsisli yardım yapılmıştır.

- a))Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çöp Konteynırı Alımı) : 1.000.000,00 TL
b))Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Park ve Peyzaj Yapımı) : 436.600,14 TL

- c)) Kültür ve Turizm Bakanlığı Yardımı : 140.000,00 TL
d)) Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı : 3.591.746,25 TL
e)) Vatandaşlar tarafından yapılan tahsisli Huzur Evi Yardımı : 13.500,00 TL
f)) Vatandaşlar Tarafından yapılan tahsissiz yardım : 55.000,00 TL

İ) - Kira Faaliyetleri

Kiralananın Cinsi	Sayısı
Bina, D�kk�n (Bağımsız Bölüm)	71
Park	1
Büfe	23
Petrol Ofisi Yeri	1
Arazi, Arsa,Zeytinlik ve �am Ađ��ları	10
Kira Mükelleflerinin Toplam Sayısı	106

Geçmiş Yıllardan Devreden Tahakkuk	2023 Yılı Kira Tahakkuku	2023 Yılı Kira Tahakkuk Toplam	2023 Yılı Kira Toplam Geliri
919.536,21	1.383.482,97	2.303.019,18	1.034.611,28

FEN VE İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri ve imar işleri hizmetleri beraber yürütülmektedir. 2023 yılında Hizmetler 2 İnşaat Teknikeri(Memur) tarafından yürütülmektedir.

A- MALİ BİLGİLER:

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 yılı Fen işleri Müdürlüğü Bütçesi	110.468.098,41
2023 yılı Fen işleri Müdürlüğü Harcamaları	34.157.311,82

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Bütçe ile verilen ödenek	Gerçekleşen Harcama
Personel Giderleri	4.408.478,23	3.876.298,97
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri	576.076,04	567.041,37
Mal ve hizmet alımları	16.052.714,72	16.014.676,69
Faiz Giderleri	660.654,41	660.654,41
Sermaye Giderleri	88.770.175,01	13.038.640,38
Yedek Ödenekler		
Toplam	110.468.098,41	34.157.311,82

B-İMAR İŞLERİ :

Belediyemizde 2023 yılı içerisinde;

- 48 adet yapı ruhsatı, 38 adet yapı kullanma izin belgesi, 24 adet imar durumu belgesi verilmiştir.
- Toplam 4 adet yıkım belgesi ve 4 adet Kentsel Dönüşüm kapsamında yıkım belgesi düzenlenmiştir..

C- FEN İŞLERİ :

1-DÖKME KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ALIMI

19.04.2023 tarihinde 2023/262078 ihale kayıt numarası ile İlçemiz Feslek Mahallesiindeki Feslek Futbol Halı Sahası yanında bulunan yola döşenmek üzere Aydın Valiliği ile imzalanan protokolle;

4.000 m2, 476.000,00TL+KDV bedelle Dökme Kilitli Beton Parke Taşı Alımı İhalesi yapılmıştır. Bunun 3000 m2 si Savcılı Mahallesi, 1000m2 si Feslek Futbol Sahası bağlantı yoluna döşenmiştir.

2-DÖKME KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ALIMI sinada

04.10.2023 tarihinde 2023/865807 ihale numarasıyla 9.150 m2, 1.233.000,00TL+KDV bedelle dökme kilitli beton parke taşı alımı yapılmıştır. Alınan kilitli beton parke taşı Buharkent merkez ile Savcılı Mahallesi bağlantı yolu arasına 9000m2 (1800 metre uzunluk 5 metre en) döşenmiştir.

3-DÖKME KİLİTLİ PARKE TAŞI ALIMI

06.11.2023 tarihli, 2023/1000680 ihale kayıt numarasıyla 9.000 m2, 1.377.000,00TL+KDV bedelle dökme kilitli beton parke taşı alımı yapılmıştır. Feslek Mahallesi 2000m2, Gelenbe

Mahallesi 2000m2 ve Ortakçı Mahallesi 2000m2 olmak üzere toplam 6000m2 parke taşı döşenmiştir.









4- KAPALI PAZARYERİ VE KATLI OTOPARK YAPIMI İŞİ

Mülkiyeti Belediyemize ait İstiklal Mahallesi Çolak İbrahim Bey Caddesi adresinde tapunun 2324 parselindeki arsaya 13.11.2023 tarihinde 2023/1130236 ihale kayıt numarasıyla kapalı Pazar yeri otopark yapımı işi 63.500.000,00TL+KDV bedelle toplam 7534,6m²'lik alana Bodrum+Zemin+1 Kat olarak inşaatına başlanmıştır. Projenin ödeneğinin tamamı İller Bankasından uzun vadeli kredi alımıyla gerçekleştirilecektir.





5- 15 TEMMUZ MİLLET BAHÇESİNE DÜĞÜN YERİ YAPIMI

İlçemiz Kamilpaşa Mahallesi sedde sokakta belediyemiz tarafından yaptırılan 15 Temmuz Millet Bahçesi içerisine vatandaşlarımızın cemiyetlerini yapabilmeleri için ihtiyaçları doğrultusunda düğün yeri yapılmıştır. Düğün yeri yapımının toplam maliyeti 1.341,822,16TL olup ödenek belediye bütçesinden karşılanmıştır.



6--YAĞMUR SUYU TAHLİYESİ İÇİN BORU DÖŞENMESİ

Feslek regülator yolu üzeriyle demiryolu hemzemin geçidi arasında kalan, yağmur ve sulama suluyula biriken suların 80 metre drenaj borusu ile tahliye edilmesi için boru hattı döşenmiştir.Maliyeti 75.000,00TL olan işin ödemesi Belediye bütçesi tarafından karşılanmıştır.



7-PARKLARIN YENİLENMESİ VE TAMİRATI

Buharkent merkez ve bağılı olan mahallelerde bulunan çocuk oyun gruplarında eskiyen malzemelerin yenilenmesi ve genel bakım ve tamiratlarının yapılmasında 500.000,00TL+KDV tutarında harcama yapılmış olup belediye bütçesinden karşılanmıştır.



8- DALGIÇ POMPALARIN TAMİRATI VE YENİLENMESİ

İlçemiz merkezi Atatürk Şehir Parkı ve Tariş Yanında bulunan dalgiç pompalar ile Gelenbe Mesire alanında bulunan dalgiç pompanın bakım ve onarımının yapılması işinde 350.000,00TL+KDV tutarında harcama yapılmış olup belediye bütçesinden karşılanmıştır.



9-DURAKLARIN TAMİRATI

Belediyemiz hizmet sorumluluğu alanında bulunan yolcu duraklarının genel bakım ,onarım ve tamiratlarının yapılması işi 200.000,00TL+KDV maliyetli olup belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır.



10-MERYEMOĞU CAMİİ LOJMANI ARKASINA TAŞ DUVAR YAPIMI İŞİ

İlçemiz Ortakçı Mahallesi Meryemoğlu Mevkiinde bulunan Camii Lojmanının arka bahçesine 25 metre uzunluğunda taş duvar örülmüştür. 100.000,00TL maliyeti olan işin ödeneği belediye bütçesinden karşılanmıştır.



11-FESLEK FUTBOL SAHASINA TRİBÜN VE SOYUNMA ODASI YAPIMI

İlçemiz Feslek Mahallesi 1334-1335 parselde yapılan Sentetik Futbol Sahasına maliyeti Belediyemiz bütçesinden karşılanmak üzere 150 kişilik tribün ve soyunma odası yapılmıştır. 209.209,98TL si tribün, 141.379,45TL si soyunma odası olmak üzere toplam tutar 350.589,43TL' dir.



VETERİNER, ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

VETERİNER, ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

-Belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

-Belediye sorumluluk alanı içerisinde karasinek ve sivrisineklere karşı uçkun ve larva mücadelesi yapar.

-Hayvansal orijinli gıdaları satışını yapan esnafları denetler.

-Kurban Bayramında kurbanlık hayvanların kontrolünü sağlar.

-Başboş köpeklerin toplanarak barınağa teslim edilmesini sağlar.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

VETERİNER, ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ:

-Hayvansal orijinli gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile hayvansal ürünler ve balık satışı yapan esnaflar, Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü Gıda Kontrolörleri ve Zabıta Birimi ile birlikte denetlendi.

-Başboş köpeklerin rehabilitasyonu sağlamak üzere geçici hayvan barınağı yapımı için kurumlardan uygun görüşleri alınan 17 dekar hazine arazisinin tahsisine dair başvuru yapıldı.

-Belediyemizce sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi ile karasineklere karşı çöplük ve çöp konteynerleri ilaçlama işi, sezon boyunca mesul müdür denetiminde biyosidal ürün kullanıcı eğitimi almış personellere yaptırıldı



-Hayvan ahırlarına karasinek için rezidüel ilaç uygulaması yaz boyunca belediyemizce yapıldı. Hayvan ahırlarından kaynaklanan koku ve sinek şikâyetlerini asgari seviyeye indirmek için Zabıta Amirliği ile birlikte denetimler yapıldı.



-Kurban Bayramı arifesinde ilçemize getirilen kurbanlıklar sağlık kontrolünden geçirilerek veteriner sağlık raporları kontrol edildi. Kurbanlıkların belli noktalarda satış ve kesimi için çalışmalar yapıldı.



-Belediyemizce sahipli köpeklerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak kuduz aşılarının yaptırılması ve çip takılması için gerekli yönlendirmeler yapıldı. Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş köpeklerle ilgili şikâyetler ve rutin çalışmalarda; belediyemiz yakalama ekibince 2023 yılında yakalanan 218 adet başıboş köpek, Aydın Büyükşehir barınağına teslim edilerek köpeklerin kısırlaştırma, aşılama ve işaretlenmeleri sağlandı.



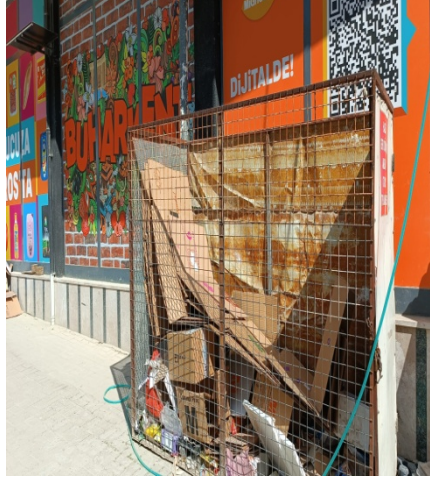
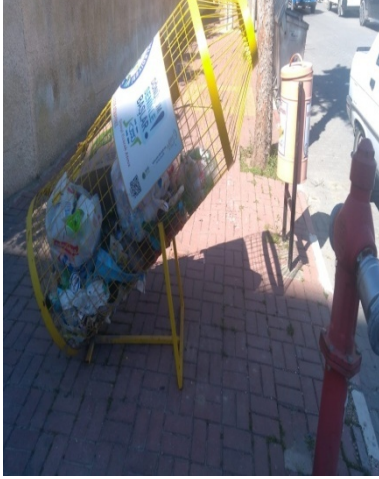
-İnsan ve çevre sağlığını tehlikeye sokacak zararlı hayvanlarla (kene, bit vs.) mücadele etmek amacı ile bunların üreme ortamlarının ilaçlanarak halk sağlığının korunmasına yönelik gerekli tedbirler alındı.



-İlçemize gelen balıkçıların belediyemizce tahsis edilen balık satış dükkânında, Feslek, Ortakçı ve Savcılı Mahallelerinde satışa sunduğu balıkların denetim ve kontrolleri yapıldı.

Geri dönüşüm ve Sıfır Atık Konusunda Yapılan İşler

- Ambalaj atıklarının yeniden değerlendirilmesi için iç mekân toplama kutuları ile atık bitkisel yağ bidonları, dış mekân toplama kafesleri yaptırılıp uygun yerlere konuldu.



- Sıfır atık konusunda tüm kurum ve iş yerlerine ekipman verilir bilgilendirme yapıldı.
- Atık pillerin toplanması amacıyla kurum ve kuruluşlara atık pil toplama kabı dağıtıldı ve okullarda kampanya düzenlendi.
- Sıfır atık projesi kapsamında kurum ve kuruluşlara destek verilerek istenilen ve olması gereken faaliyetler yürütüldü ve belediye personeline eğitim verildi



İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Yapılan Faaliyetler

-İş Güvenliği Temel Eğitimleri rutin bir şekilde verilmektedir. Ardından eğitimlere katılım belgeleri hazırlanmaktadır



-İş sağlığı ve güvenliği risk analizi saha notlarına sadık kalınarak sene içerisinde yapılmaktadır. Gerekli görüldüğünde İş sağlığı Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Onaylı Defter doldurulmaktadır.

- İş Güvenliği Uzmanınca diğer birim sorumlularının da katkısı ile işyeri risk değerlendirilmesi tamamlanıp işin durumuna göre risk analizleri revize edilmiştir.

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ ÇALIŞMALARIMIZ



500 kWh gücündeki GES elektrik üretim santralimiz sıkıntısız bir şekilde faaliyeti devam etmektedir. Yabani ot mücadelesi ve panel temizlikleri de rutin olarak yapılmaktadır.



Muratdağı Mahallesi Hı1bı Gölü mevkiinde kurulan 500 Kw lık güneş enerji santralinin verileri tablodaki gibi olup, ilave olarak 319 Kw lık yeni bağlantı görüşü alınmış vaziyettedir.

ÜRETİM PERİYODU	ÜRETİM KW	TL KARŞILIĞI
01.01.2023 - 31.12.2023	8.521.822	2.851,680

Mevcut güneş enerjisinin parseli içerisinde izni alınan 319 kwh lık yeni santralin ihalesi yapılmış olup 2024 Nisan aylarında inşaatına başlanacaktır.



Mesud VURAL
Ziraat Mühendisi

Davut ÜRETMEN
Veteriner Hekim

PARK BAHÇE HİZMETLERİ

Görev tanımı

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak; ağaçlandırma çalışmaları yapmak; yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak; mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, ilçe sınırları dâhilindeki ağaçların budanması ve şekil budaması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yabancı ot kontrolü, ilaçlama yapmak veya yaptırmak gibi hizmetleri sunar.

Yetki ve Sorumluluklar

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, mezarlık, cami alanları, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlenmesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak,

Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunması, yeni yeşil alan uygulamalarını yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak,

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,

Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak,

Yeşil alanlarda sulama (damlama, fiskiye, yarı otomatik vb.) ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

İlçe sınırları dâhilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak,

Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,

Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,

Cenaze yakınlarına masa, sandalye, çaycı vb. malzemelerin temin edilmesi,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek,

Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

FAALİYETLER

Gençlik merkezi binası etrafına toprak tesviyesi yapıp, sulama sistemi döşendi. Çimlendirme çalışması ve düzenli olarak sulaması yapıldı.



Şehit Fırat Yılmaz ÇAKIROĞLU parkına *Euonymus japonica aurea*, *Acer negundo* bitkileri dikim işleri ve bitkilere herkek sistemi yapıldı.



Pazar yerinin temizlik işleri düzenli olarak yapıldı.

Anayol çiçeklik alanına parke taşlarından kenarlar yapıp, dolomit taş döşemesi yapıldı. Bitkilerin eksik olanlar temin edilip yerlerine dikim işleri yapıldı. Çiçeklik alanımızın çapalama, sulama işleri düzenli olarak yapıldı.

Sanayi bölgesi ve arka caddesi (Turgut akşam mevki çiçeklik alanı) dut ağaçlarının budama ve temizlik işleri yapıldı.



Muhtelif çocuk parklarımızdaki mevcut oyuncakların tamir ve bakımları yapıldı. Yeni alınması gerekenler alınıp değiştirildi. Düzenli olarak çocuk oyun parkları kontrol edildi. Feslek su kuyusu, feslek yukarı bölge, Buharkent merkezde, ortakçı mevkii zeytin ağaçlarının budama işleri yapıldı. Toprak işleme ve gübreleme işleri düzenli olarak yapıldı. Ağaçların dibinde bulunan dalların kesim işi yapıldı. Devlet karayolları üzerinde bulunan yolların temizlik işleri düzenli olarak yapıldı.



Millet bahçesinde Ligustrum (kurt bağı) çapalama ve temizlik işleri yapıldı. Taş duvar üzerine yayılcı bitkiler dikimi yapıldı. Düzenli olarak budaması yapıldı. Sanayi bölgesi ve A101 çiçeklik alanlarına Ruelliabrittoniana(Meksika petunyası) dikim işleri ve düzenli olarak temizlik işleri yapıldı.



Buharkent tren istasyonu çim alanları biçim ve temizlik işleri düzenli olarak yapıldı. Park bahçelerde kullanılan depo temizliği yapıldı. Devlet karayolları üzerindeki ağaçların budaması yapıldı. Millet bahçesinin devamı olacak bölgeye fıstık çamı ağacı dikim işleri yapıldı ve can suyu verildi. Refüjlerin bordür taşlarının boyama işleri yapıldı. Anayol orta refüj çiçeklik alana güllerin budaması, çapalaması, sulaması ve eksik bitkilerin tamamlama işleri yapıldı.



Belediyemize ait anayol ve park bahçelerde bulunan palmiye ağaçlarının budama işleri yapıldı.



Belediyemize ait serada, farklı çiçek ve bitkilerin yetiştiriciliği yapılmaktadır. Yetiştirdiğimiz çiçekleri anayol, millet bahçesi ve parklara dikimi yapıldı.



Sokak, mahalle ve millet bahçesindeki diş budak akçaağaç, karaçam, dut ağaçlarının budama işleri yapıldı.



Millet bahçesi ilaçlama, gübreleme ve çim biçme işleri düzenli olarak yapıldı.



Sokak, mahalle, cami bahçeleri, oyun parkları yabancı ot temizliği düzenli olarak yapıldı.





Her sene şubat aylarında tohumdan yetiştirdiğimiz fesleğen fidanlarını vatandaşa dağıtım işleri yapıldı.

Belediyemize ait zeytin bahçelerinin sulamasının yapılabilmesi için damlama sulama borularının kontrolü ve tamir işleri düzenli olarak yapıldı.

Devlet karayolları üzerinde bulunan refüjlere toprak işleme, çapalama, tesviye işleri yapılp sulama sistemleri tamir edildi. Çim ekimi yapıldı ve sulama sistemleri çalıştırıldı.





Mahalleler, park bahçeler, oyun grupları, halı sahaların etrafı, yol kenarları yabancı otlarla mücadele için yabancı ot ilaçlaması yapıldı.



Buharkent Belediyesi yarı olimpik yüzme havuz tesisinde halı çim döşeme işlerinin yapılabilmesi için toprak hazırlığı, yabancı otlardan temizleme ve tesviye işi yapıp halı çim döşemesi yapıldı.



Feslek mahallemizdeki çocuk oyun grubunun oraya spor aletlerinin altına toprak tesviye edilip, taş döşeme işi yapıldı.



Gençlik merkezi binası önüne *Euonymus Japonica Aurea* (altuni taflan) ve *Ruellia brittoniana* (Meksika petunyası), *Rosmarinus Officinalis* (biberiye) dikim işleri yapıldı.





Belediyemize ait mahalle, park bahçe, mezarlıklar ve okul bahçelerindeki çam ağaçlarının budama işleri yapıldı.



Belediyemize ait düğün alanlarının cemiyetlerden önce ve sonrasında temizlik işleri yapıldı.



Çiçeklik alanlarımızın çapalama, gübreleme, budama ve sulama işleri düzenli olarak yapıldı.



Mahalle, sokak, refüller, kavşaklar, oyun parkları ve millet bahçesi başta olmak üzere temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır.





Belediyemize ait Kent müzesinin bahçesine peyzaj çalışması yapıldı ve düzenli olarak bakım ve onarım işleri yapıldı.

Buharkent Meslek Yüksek Okulu ile birlikte Bursa siyahı incir çalıştayı yapıldı.

Ortakçı köy muhtarlığı çocuk oyun parkı ve köy kahvesinin duvarlarının badana ve korkuluklarının boyama işleri yapıldı.

Belediyemize ait gerçekleştirilen incir festivali, deve güreşi, futbol turnuvaları için gerekli hazırlık ve temizlik işleri yapıldı

ZABITA AMİRLİĞİ

Belediye Zabıta Amirliği; Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde belde halkımızın esenlik içinde, huzurlu, sağlıklı, düzenin sağlanması için halk ile belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü görevi yapmaktadır. Ayrıca Belediye meclisince alınan kararlar çerçevesinde kararların uygulanması ve uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular

Zabıta Hizmetlerinde 1 Zabıta Amiri ve 4 Zabıta Personeli görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında belediyemiz zabıtasınca açık Pazar yerinde yapılan tahsilattan 352.597,84 TL. gelir sağlanmıştır Açık Pazar yerinden Zabıta tarafından toplam 358.825,00 TL gelir elde edilmiştir. Toplam 690766,750tl işgaliye geliri elde edilmiştir.

Nazilli Belediyesi Ölçü tartı ve ayar memuru istenmiş, memur yetersi gelmesi nedeniyle İlçemiz merkez ve yeni oluşan mahallelerdeki vatandaşlarımızın terazi ve kantarları damgaları yapılmış 2024 yılı için yeni beyannameler alınmakta olup Nazilli Belediyesi ölçü ayar memuruna gerekli yazışmalar yapmıştır.

Belediyemiz zabıtasınca takip edilen esnafın ilan reklam gelirlerinden 4.676,00 TL gelir sağlanmış.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 20 adet sıhhi, 10 adet gayri sıhhi 6 adet istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 36 adet işyeri açma ruhsatı verilmiş olup 12.600,00 TL ruhsat harcı 3.825,00TL basılı evrak olmak üzere toplam 16.425,00 TL gelir sağlanmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren esnafın denetimleri ve kontrolleri sonunda sağlık zabıta yönetmeliğine aykırı hareket ettikleri için iş yeri çalıştıran mükelleflere uygun hale getirmeleri için 25 adet ihbarname 97 adet kontrol formu düzenlenmiş 3 iş yerine zabıt tanzim edilmiştir.

17. Taze incir festivali en iyi şekilde yapılmıştır.





Sokakların kontrolleri yapılıyor



Ramazan pidesi gramaj kontrolü



Pazar yeri kontrol ve denetim yapılırken.

Ayrıca 123 vatandaşımızın vefat etmesi sonucunda mezar çalışması yapılmış bundan 13.140,00 TL gelir sağlanmıştır. Cenaze yıkama ve taşıma aracı ölüm esnasında hemen belediyemiz görevli personeli tarafından ücret alınmadan vatandaşa hizmette bulunulmuştur. Defin malzemeleri temin edilmiş olup maliyet fiyatına hizmete sunulmuştur.. Maliyeti 850,00 tl dir.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince titizlikle takip edilmekte olan ilçemizin cadde ve sokaklarında temizlik işleri düzenli olarak 8 temizlik işçisi 4 şoför 3 çöp kamyonu ile çöp toplama işi her gün düzenli olarak alınması sağlanmıştır. Cadde ve sokakların temizliği için 1200 adet çalı süpürgesi alınmıştır..

Bölgemizde yetişen taze incirin tanıtılması için düzenlenen Taze İncir Festivali en iyi şekilde yapılmış olup sergi açan esnaflardan 278.405,00 tl gelir sağlanmıştır. .Geleneksel deve güreşi en iyi şekilde yapılmıştır. Resmi bayram kutlamalarında çekek konulmuştur.



Geleneksel Deve gürüşü



Zabıta tarafından yıpranan bayrak değişimi



Çelek koyma merasimi



Marketlerde fiyat kontrolü yapıldı

Belediyemizde bulunan 27 adet aracın bakımları zamanında ve muntazam olarak yaptırılmıştır. Araçlar halkımızın ihtiyacı olduğu zaman ivedilikle hizmete konulmuştur. motorin DMO alınmaktadır.



15 Temmuz Demokrasi Zaferi Kutlamaları Yapıldı



Otomobil Tırmanma yarışı yapıldı

HAVUZ VE KAFETERYA SOSYAL TESİS İŞLETMESİ

A) KURULUŞU

1) Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanununun 71 Maddesine istinaden, Buharkent Belediye Meclisinin 04.04.2016 tarih ve 2016/04-18 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 02.05.2016 tarih ve 85373441/ bila sayılı onayı ile Havuz ve Kafeterya Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur.

2) Amacı

Buharkent İlçesi ve komşu ilçelerde yaşayan çocuk ve yetişkinlerin yüzme ve yüzme Sporuna yönelik ihtiyaçların karşılanması., eğlence, düğün, nişan toplantı vb. organizasyonların yapılabilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

B) GENEL YÖNETİM

Buharkent Belediye Başkanlığına ait Yüzme Havuzu ve Kafeterya Sosyal tesislerin yönetimi Başkanlık makamının denetim ve sorumluluğu altında Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Birimince gerçekleştirilir.

C) TESİSLERDEN YARARLANMA ÜCRETLERİ

Ücretler görevli birimin teklifi ile Belediye Meclisi Tarafından Belirlenir.

D) MALİ BİLGİLER:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2023 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi	3.519.549,65
2023 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi Gerçekleşen	3.507.568,55

2) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Bütçe ile verilen ödenek	Gerçekleşen Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	3.247.058,16	3.247.058,16
Yolluklar	1,00	0,00
Görev Giderleri	36.503,00	25.724,90
Hizmet Alımları	35.587,88	35.587,88
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı	185.397,61	185.397,61
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım	15.001,00	13.800,00
Toplam	3.519.549,65	3.507.568,55

3) Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu

2023 Yılı Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
2.378.265,00	2.378.265,00	100

E) Faaliyetler

- 1) Vatandaşlar tarafından yapılan nişan ve düğünler ile öğrenciler tarafından düzenlenen eğlencelere organizasyon hizmeti verilmesi,
- 2) Yüzme Havuzu Tesisi, 15 Temmuz Millet Bahçesi, Gelenbe Mesire Alanı, Müze Kafe ve Sanayi Kafe Saat: 09:00 ile 24:00 saatleri arasında faaliyetini sürdürmüştür.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
	Buharkent'teki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Buharkent'i tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek,
Stratejik Hedef	Hizmet sunum etkinliğini artırmak,
	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak,
	Buharkent'te yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak,
Performans Hedef	Buharkent Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi
	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması
	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.

3-Diğer Hususlar

a) Devam Eden Projelerimiz

- 1) Kapalı pazaryeri binası ihalesi yapıldı, 2024'te yer teslimi yapılarak Aralık 2024'te inşaatı tamamlanacaktır,
- 2) İlçe Merkezi ve Mahallelerine Parke Taşı Döşeme işi,
- 3) Jeotermal Seracılığın yapılacağı Savcılı Mahallesi 1043 Parselin Maliye Hazinesi'nden belediyemiz adına satış talebinde bulunulmuştur,
- 4) 2. Etap Toplu Konut Projesi inşaatı tamamlanma aşamasına gelmiştir,
- 5) 2024 yılı içerisinde ilçe merkezine doğalgaz şebekesi yapılması yatırım programına alınmıştır,
- 6) Huzurevi Yapım işi Projesi tamamlanmış olup inşaatına en kısa zamanda başlanacaktır,
- 7) 111 Ada 119 Parsele İlave GES yapım işi ihalesi yapılmış olup, inşaatına devam edilmektedir,
- 8) Geçici hayvan bakım evi ve rehabilitasyon merkezi yapımı projesi için Maliye Hazinesi'nden yer alımı için başvuru yapılmıştır.

b) Tamamlanan Projelerimiz

- 1) Savcılı Mahallesi 953, 954,955 ve 957 parsellerin 3194/18.madde uygulaması tamamlandı
- 2) Buharkent Şehir Stadyumuna ilave tribün yapılması projesi tamamlandı,
- 3) Kamilpaşa Mahallesi 6219 Parselde restorasyonu tamamlanan Kent Müzesi faaliyete açılmıştır.
- 4) Gençlik Merkezi hizmete açılmıştır.
- 5) Zafer Mahallesinde bulunan Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı hizmete açılmıştır.
- 6) Feslek Mahallesinde inşası tamamlanan Spor Sahası ve Sosyal Tesisleri hizmete açılmıştır,
- 7) Millet Bahçesi içerisine düğün alanı yapılarak, hizmete açıldı.

c) Etüt Proje Çalışmaları

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1) Eski Ziraat Bankası Binası ve Sinema Salonu Birası yıkılarak Kültür merkezi ve Hizmet Binası Yapım Projesi,
- 2) Kayaburnu Mahallesine Seyir Tepesi yapım işi projesi,
- 3) Millet Bahçesinin Üniversite Hizmet Binasına kadar devamının yapım işi projesi,
- 4) Millet Bahçesinin kuzey kısmında bulunan alana düğün alanı yapılması işi.
- 5) Kent Meydanı çevre düzenleme projesi yapım aşamasındadır,
- 6) Kapalı Pazaryeri binasının üzerine Kapalı Düğün Salonu projesi yapılacaktır.
- 7) Gençlik Merkezi'nin doğusunda bulunan belediyemize ait parsele çocuklarımız için kreş yapılacaktır.
- 8) Mevcut Yüzme Havuzu Tesislerinin düğün alanını genişletme çalışmaları yapılacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinden geçmektedir.

2-İlçemiz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.

3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.

4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.

5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.

6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

7-Buharkent Organize Sanayi bölgesinde fabrika inşaatları ve istihdam başlamıştır.

A- Zayıflıklar

1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile merkezi ısıtma sistemleriyle ilgili görev ve yetkinin Büyükşehir Belediyesine bırakılması nedeniyle Buharkent Belediyesi olarak jeotermal kaynakların kent ısıtmasında kullanılamaması.

2-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı

3-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.

4-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, gelirlerimizin düşmesi.

C-Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin kalkınmada önemli bir potansiyel oluşturduğunu, zayıflıklarında yeni yapılacak yasal düzenlemelerle aşılabileceğini düşünmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin gelirlerinin artmasını temin edecek faaliyetlere ağırlık verilmeli, personelin niteliklerinin artmasını katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeli, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmeli, sivil toplum kuruluşlarının daha güçlü hale gelmesi sağlanmalıdır.

Organize Sanayi Bölgesi ile birlikte gerçekleşecek nüfus artışının sonucu olarak doğabilecek sosyal sorunlar öngörülüp çözüm önerileri geliştirilmelidir.

Eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler artırılarak, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi, duyarlı, bilinçli topluma ulaşma, önemli bir hedef olmalıdır.

EKLER:

Ek-1: 2023 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2023 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek-1: 2023 Yılı Kesin Mizanı**46.09.06 - BUHARKENT BELEDİYESİ****2023**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	2.738.484,17	2.738.484,17	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	97.138.661,61	91.565.061,70	5.573.599,91	0,00
102	Ziraat Bankası	76.432.427,70	71.323.148,56	5.109.279,14	0,00
102	T.C Halk Bankası Buharkent Şubesi	20.706.233,91	20.241.913,14	464.320,77	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	91.565.061,70	91.565.061,70	0,00	0,00
103	Verilen Çekler Hesabı	331.880,28	331.880,28	0,00	0,00
103	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	91.233.181,42	91.233.181,42	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	8.900,00	0,00	8.900,00	0,00
105	Bankadaki Dövizler	8.900,00	0,00	8.900,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	42.395.476,04	42.395.476,04	0,00	0,00
108	Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderilen Tutar	2.738.484,17	2.738.484,17	0,00	0,00
108	Diğer Çeşitli Hazır Değerler	39.656.991,87	39.656.991,87	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.946.367,34	1.812.466,99	133.900,35	0,00
109	T.C Ziraat Bankası A.Ş	1.375.282,33	1.301.984,48	73.297,85	0,00
109	T.C Ziraat Bankası Kredi Kartı Havuz İşletmesi	142.755,83	115.625,50	27.130,33	0,00
109	Türkiye Halk Bankası Belediye	428.329,18	394.857,01	33.472,17	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.263.847,27	6.801.162,89	1.462.684,38	0,00
120	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	3.754.096,18	3.011.968,24	742.127,94	0,00
120	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	4.292.838,96	3.616.973,01	675.865,95	0,00
120	Diğer Gelirlerden Alacaklar	216.912,13	172.221,64	44.690,49	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.900.324,80	1.007.127,92	1.893.196,88	0,00
121	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	1.375.291,28	491.647,29	883.643,99	0,00
121	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	798.475,47	447.488,39	350.987,08	0,00
121	Diğer Gelirlerden Alacaklar	726.558,05	67.992,24	658.565,81	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	662.543,86	596.925,23	65.618,63	0,00
122	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	234.475,17	218.021,89	16.453,28	0,00
122	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	393.508,84	346.007,59	47.501,25	0,00
122	Diğer Gelirlerden Alacaklar	34.559,85	32.895,75	1.664,10	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	77.221,18	0,00	77.221,18	0,00
126	Verilen Depozitolar	77.095,12	0,00	77.095,12	0,00
126	Verilen Teminatlar	126,06	0,00	126,06	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	10.509.603,89	9.710.105,76	799.498,13	0,00

127	Sermaye Gelirleri	10.509.603,89	9.710.105,76	799.498,13	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00
132	Mahalli İdarelere Verilen Borçlardan Alacaklar	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.868.954,56	2.868.954,56	0,00	0,00
150	Kırtasiye Malzemeleri	88.136,90	88.136,90	0,00	0,00
150	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	51.964,16	51.964,16	0,00	0,00
150	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	292.768,21	292.768,21	0,00	0,00
150	Temizleme Ekipmanları	150.214,11	150.214,11	0,00	0,00
150	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	34.865,28	34.865,28	0,00	0,00
150	Yiyecek	1.364.639,67	1.364.639,67	0,00	0,00
150	İçecek	632.140,18	632.140,18	0,00	0,00
150	Zirai Maddeler	51.734,00	51.734,00	0,00	0,00
150	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	61.156,05	61.156,05	0,00	0,00
150	Yedek Parçalar	900,00	900,00	0,00	0,00
150	Spor Malzemeleri Grubu	140.436,00	140.436,00	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	739.740,00	739.740,00	0,00	0,00
160	Mutemet Avansları	731.070,00	731.070,00	0,00	0,00
160	Krediler	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
160	Diğer İş Avans ve Kredileri	4.870,00	4.870,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.976.879,45	1.649.327,72	327.551,73	0,00
162	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	387.987,33	107.144,50	280.842,83	0,00
162	Diğer Bütçe Dışı Avanslar	1.588.892,12	1.542.183,22	46.708,90	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	800.526,46	345.146,68	455.379,78	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.620.636,79	1.620.636,79	0,00	0,00
191	Katma Değer Vergisi %1	156.302,11	156.302,11	0,00	0,00
191	Katma Değer Vergisi %8	39.737,58	39.737,58	0,00	0,00
191	Katma Değer Vergisi %18	466.000,02	466.000,02	0,00	0,00
191	Katma Değer Vergisi %10	70.305,32	70.305,32	0,00	0,00
191	Katma Değer Vergisi %20	888.291,76	888.291,76	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	704.104,69	344.150,81	359.953,88	0,00
220	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	501,05	0,00	501,05	0,00
220	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	684.435,90	338.067,72	346.368,18	0,00
220	Diğer Gelirlerden Alacaklar	19.167,74	6.083,09	13.084,65	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	270.183,48	133.576,18	136.607,30	0,00
222	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	24.929,23	10.832,83	14.096,40	0,00
222	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	243.327,57	120.816,67	122.510,90	0,00
222	Diğer Gelirlerden Alacaklar	1.926,68	1.926,68	0,00	0,00

226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	49.508,00	0,00	49.508,00	0,00
226	Verilen Depozitolar	43.562,00	0,00	43.562,00	0,00
226	Verilen Teminatlar	5.946,00	0,00	5.946,00	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
232	Mahalli İdarelerden Alacaklar	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	780.000,00	0,00	780.000,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.678.102,69	0,00	1.678.102,69	0,00
240	Ulusal Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Payları	1.678.102,69	0,00	1.678.102,69	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.000,11	0,00	33.000,11	0,00
241	Sermaye Payları	33.000,11	0,00	33.000,11	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	3.291.236,20	30.304,00	3.260.932,20	0,00
250	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	3.237.157,42	25.774,12	3.211.383,30	0,00
250	Kamu İdaresinin Tahsis Ettiği Taşınmazlar	0,00	4.529,88	0,00	4.529,88
250	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	54.078,78	0,00	54.078,78	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	18.414.081,54	2.631,40	18.411.450,14	0,00
251	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	18.382.207,83	2.631,40	18.379.576,43	0,00
251	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	31.873,71	0,00	31.873,71	0,00
252	Binalar Hesabı	38.201.858,70	8.868,08	38.192.990,62	0,00
252	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	38.201.858,70	8.868,08	38.192.990,62	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	8.492.546,59	1.013.019,89	7.479.526,70	0,00
253	Tesisler	3.240.046,41	0,00	3.240.046,41	0,00
253	Makineler ve Aletler	4.753.319,74	987.554,09	3.765.765,65	0,00
253	Cihazlar ve Aletler	499.180,44	25.465,80	473.714,64	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	13.564.972,24	1.334.356,19	12.230.616,05	0,00
254	Karayolu Taşıtları	13.564.972,24	1.334.356,19	12.230.616,05	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	4.216.571,66	571.545,43	3.645.026,23	0,00
255	Döşeme ve Mefruşat	269.667,70	541,00	269.126,70	0,00
255	Büro Makineleri	1.184.203,40	82.705,31	1.101.498,09	0,00
255	Mobilyalar	1.654.634,69	339.087,86	1.315.546,83	0,00
255	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	25.917,31	0,00	25.917,31	0,00
255	Canlı Demirbaşlar	17.885,38	0,00	17.885,38	0,00
255	Eğitim Demirbaşları	313.609,50	48.447,06	265.162,44	0,00
255	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	104.055,00	20.074,00	83.981,00	0,00
255	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	173.220,59	4.550,90	168.669,69	0,00
255	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	130,00	0,00	130,00	0,00
255	Diğer Demirbaşlar	473.248,09	76.139,30	397.108,79	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-	7.464,82	17.598.033,67	0,00	17.590.568,85

	)				
257	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	253.020,68	0,00	253.020,68
257	Binalar	7.464,82	1.413.480,39	0,00	1.406.015,57
257	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	2.924.968,54	0,00	2.924.968,54
257	Taşıtlar	0,00	9.609.253,92	0,00	9.609.253,92
257	Demirbaşlar	0,00	3.397.310,14	0,00	3.397.310,14
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	36.936.308,87	36.936.308,87	0,00	0,00
258	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	7.185.108,63	7.185.108,63	0,00	0,00
258	Binalar	26.511.153,83	26.511.153,83	0,00	0,00
258	Tesis, Makine ve Cihazlar	3.240.046,41	3.240.046,41	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	125.949,22	0,00	125.949,22	0,00
260	Bilgisayar Yazılımları	26.510,22	0,00	26.510,22	0,00
260	Harita, Plan Projeler	99.439,00	0,00	99.439,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	125.949,22	0,00	125.949,22
268	Haklar Amortismanı	0,00	125.949,22	0,00	125.949,22
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.120,93	0,00	7.120,93	0,00
294	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	7.120,93	0,00	7.120,93	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	7.020,93	0,00	7.020,93
299	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	0,00	7.020,93	0,00	7.020,93
300	Banka Kredileri Hesabı	2.166.510,95	2.399.867,11	0,00	233.356,16
300	İller Bankasından Alınan Krediler	1.889.984,27	2.123.340,43	0,00	233.356,16
300	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	276.526,68	276.526,68	0,00	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	824.000,00	0,00	824.000,00
303	Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin Borçlar	0,00	519.000,00	0,00	519.000,00
303	Diğer Borçlar	0,00	305.000,00	0,00	305.000,00
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	26.242.165,34	36.211.927,59	0,00	9.969.762,25
320	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	20.005.350,22	29.821.100,52	0,00	9.815.750,30
320	N-1 Yılına Ait Borçlar	6.178.893,48	6.230.294,67	0,00	51.401,19
320	N-2 Yılına Ait Borçlar	57.921,64	96.745,51	0,00	38.823,87
320	N-3 Yılına Ait Borçlar	0,00	42.380,51	0,00	42.380,51
320	N-4 Yılına Ait Borçlar	0,00	20.405,78	0,00	20.405,78
320	N-5 Yılına Ait Borçlar	0,00	1.000,60	0,00	1.000,60
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	584.186,02	867.106,87	0,00	282.920,85
330	İhale Teminatları	573.585,00	742.278,12	0,00	168.693,12
330	Vergi Teminatları	0,00	453,89	0,00	453,89
330	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	10.601,02	124.374,86	0,00	113.773,84
333	Emanetler Hesabı	820.501,54	1.032.508,76	0,00	212.007,22

333	Kurumlara Ait Emanetler	105.227,53	117.912,81	0,00	12.685,28
333	Kişilere Ait Emanetler	648.069,52	688.656,14	0,00	40.586,62
333	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	0,00	6.089,30	0,00	6.089,30
333	Dağıtılacak Paralar	62.363,95	65.312,88	0,00	2.948,93
333	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md.'si Uyarınca Yapılan Kesintiler	0,00	96.455,47	0,00	96.455,47
333	Diğer Emanetler	4.840,54	58.082,16	0,00	53.241,62
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.539.869,79	1.678.478,29	0,00	138.608,50
360	Gelir Vergisi	355.464,86	444.858,04	0,00	89.393,18
360	Damga Vergisi	304.652,50	347.600,99	0,00	42.948,49
360	Katma Değer Vergisi	879.752,43	886.019,26	0,00	6.266,83
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.624.760,81	1.663.244,64	0,00	38.483,83
361	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	728.670,33	735.317,40	0,00	6.647,07
361	Prim Tahsilatları	896.090,48	927.927,24	0,00	31.836,76
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	207.371,26	212.351,94	0,00	4.980,68
362	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	46.218,91	51.199,59	0,00	4.980,68
362	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	161.152,35	161.152,35	0,00	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	1.678.102,69	0,00	1.678.102,69
363	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	1.678.102,69	0,00	1.678.102,69
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.402.062,33	7.123.164,63	0,00	3.721.102,30
368	Takipli Yükümlülükler	3.355.711,86	7.059.491,93	0,00	3.703.780,07
368	Tecilli ve Tehirli Yükümlülükler	46.350,47	63.672,70	0,00	17.322,23
381	Gider Tahakkukları Hesabı	55.353,60	131.849,70	0,00	76.496,10
381	Faiz ve İskonto Giderleri	55.353,60	131.849,70	0,00	76.496,10
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.271.104,89	2.271.104,89	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi %1	22.567,28	22.567,28	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi %8	22.918,04	22.918,04	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi %18	1.253.572,85	1.253.572,85	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi %10	12.801,55	12.801,55	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi %20	959.245,17	959.245,17	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	1.500.000,00	5.020.917,56	0,00	3.520.917,56
400	İller Bankasından Alınan Krediler	1.500.000,00	4.734.255,50	0,00	3.234.255,50
400	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	286.662,06	0,00	286.662,06
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	281.738,81	7.430.765,14	0,00	7.149.026,33
472	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	281.738,81	2.441.779,15	0,00	2.160.040,34

472	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	4.988.985,99	0,00	4.988.985,99
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	18.417,97	0,00	18.417,97
481	Faiz ve İskonto Giderleri	0,00	18.417,97	0,00	18.417,97
500	Net Değer Hesabı	4.538.913,81	10.971.644,00	0,00	6.432.730,19
500	Denge Kayıtları	0,00	935.652,57	0,00	935.652,57
500	Varlık Envanteri	4.017.036,10	5.731.279,04	0,00	1.714.242,94
500	Borç Envanteri	260.962,50	6.986,29	253.976,21	0,00
500	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	260.915,21	4.297.726,10	0,00	4.036.810,89
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	28.599.471,30	0,00	28.599.471,30
570	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	5.768.441,34	0,00	5.768.441,34
570	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	13.101.326,49	0,00	13.101.326,49
570	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	5.258.618,22	0,00	5.258.618,22
570	N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	4.471.085,25	0,00	4.471.085,25
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	806.017,81	0,00	806.017,81	0,00
580	N-4 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	806.017,81	0,00	806.017,81	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.768.441,34	5.768.441,34	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	2.720.323,40	61.936.342,11	0,00	59.216.018,71
600	Vergi Gelirleri	1.132.913,26	5.581.827,21	0,00	4.448.913,95
600	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.427.373,42	12.727.345,86	0,00	11.299.972,44
600	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	4.850.246,25	0,00	4.850.246,25
600	Diğer Gelirler	160.036,72	29.249.206,41	0,00	29.089.169,69
600	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	3.044.808,81	0,00	3.044.808,81
600	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	6.482.907,57	0,00	6.482.907,57
630	Giderler Hesabı	47.619.091,11	10.308,70	47.608.782,41	0,00
630	Personel Giderleri	11.469.984,61	8.724,28	11.461.260,33	0,00
630	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.032.052,22	0,00	1.032.052,22	0,00
630	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.018.686,74	0,00	29.018.686,74	0,00
630	Faiz Giderleri	605.300,81	0,00	605.300,81	0,00
630	Cari Transferler	483.149,54	0,00	483.149,54	0,00
630	Amortisman Giderleri	2.103.137,01	1,00	2.103.136,01	0,00
630	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.868.862,93	0,00	2.868.862,93	0,00
630	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	37.917,25	1.583,42	36.333,83	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	9.921.911,59	15.729.105,21	0,00	5.807.193,62
698	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.062.567,75	0,00	1.062.567,75
698	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	4,00	0,00	4,00

	Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi				
698	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	360.000,20	0,00	360.000,20
698	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.491.345,71	0,00	2.491.345,71
698	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	11.445.691,68	0,00	11.445.691,68
698	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	369.495,87	0,00	369.495,87
698	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	9.921.911,59	0,00	9.921.911,59	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	59.179.782,45	0,00	59.179.782,45
800	Vergi Gelirleri	0,00	4.007.573,51	0,00	4.007.573,51
800	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	11.520.613,23	0,00	11.520.613,23
800	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	4.850.246,25	0,00	4.850.246,25
800	Diğer Gelirler	0,00	29.091.243,70	0,00	29.091.243,70
800	Sermaye Gelirleri	0,00	9.710.105,76	0,00	9.710.105,76
805	Gelir Yansıtma Hesabı	59.179.782,45	500,00	59.179.282,45	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	500,00	0,00	500,00	0,00
810	Vergi Gelirleri	500,00	0,00	500,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	59.017.953,39	8.724,28	59.009.229,11	0,00
830	Personel Giderleri	8.579.100,66	8.724,28	8.570.376,38	0,00
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.032.052,22	0,00	1.032.052,22	0,00
830	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.796.149,34	0,00	34.796.149,34	0,00
830	Faiz Giderleri	660.654,41	0,00	660.654,41	0,00
830	Cari Transferler	911.356,38	0,00	911.356,38	0,00
830	Sermaye Giderleri	13.038.640,38	0,00	13.038.640,38	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	8.724,28	59.017.953,39	0,00	59.009.229,11
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	144.869.082,53	67.406.663,49	77.462.419,04	0,00
900	Personel Giderleri	9.309.556,85	8.579.100,66	730.456,19	0,00
900	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.319.034,72	1.298.147,01	20.887,71	0,00
900	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.786.733,63	34.830.192,42	956.541,21	0,00
900	Faiz Giderleri	750.001,00	750.001,00	0,00	0,00
900	Cari Transferler	962.432,18	962.432,18	0,00	0,00
900	Sermaye Giderleri	92.279.424,15	16.547.888,52	75.731.535,63	0,00
900	Yedek Ödenekler	4.461.900,00	4.438.901,70	22.998,30	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	8.388.710,10	144.860.358,25	0,00	136.471.648,15
901	Bütçe Başlangıç Ödenegi	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
901	5018 Sayılı Kanunun 35 İnci Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek/Akreditif Artığı	0,00	69.971.648,15	0,00	69.971.648,15
901	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	3.949.808,40	0,00	3.949.808,40

901	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	3.949.808,40	0,00	3.949.808,40	0,00
901	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	4.438.901,70	0,00	4.438.901,70
901	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	4.438.901,70	0,00	4.438.901,70	0,00
901	Yılı İçinde Eklenen Ödenek	0,00	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	59.017.953,39	8.724,28	59.009.229,11	0,00
905	Personel Giderleri	8.579.100,66	8.724,28	8.570.376,38	0,00
905	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.032.052,22	0,00	1.032.052,22	0,00
905	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.796.149,34	0,00	34.796.149,34	0,00
905	Faiz Giderleri	660.654,41	0,00	660.654,41	0,00
905	Cari Transferler	911.356,38	0,00	911.356,38	0,00
905	Sermaye Giderleri	13.038.640,38	0,00	13.038.640,38	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2.868.970,32	214.000,00	2.654.970,32	0,00
910	Banka Teminat Mektupları	2.868.970,32	214.000,00	2.654.970,32	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	214.000,00	2.868.970,32	0,00	2.654.970,32
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.924.386,09	0,00	1.924.386,09	0,00
920	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	1.924.386,09	0,00	1.924.386,09	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	1.924.386,09	0,00	1.924.386,09
TOPLAM		840.636.625,81	840.636.625,81	423.502.279,16	423.502.279,16

Ek-2: 2023 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	11.355.112,15	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	17.530.900,61
10 - Hazır Değerler	5.716.400,26	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.390.018,22
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	520.018,22
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	824.000,00
102 - Banka Hesabı	5.573.599,91	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	8.900,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	46.000,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	133.900,35	32 - Faaliyet Borçları	9.969.762,25
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	9.969.762,25
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	494.928,07
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	282.920,85

12 - Faaliyet Alacakları	4.794.780,38	333 - Emanetler Hesabı	212.007,22
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	359.953,88	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.355.881,26	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	202.225,93	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	77.221,18	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.581.278,00
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	799.498,13	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	138.608,50
13 - Kurum Alacakları	61.000,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	38.483,83
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	61.000,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	4.980,68
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.678.102,69
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.721.102,30
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
14 - Diğer Alacaklar	0,00	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,00	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
15 - Stoklar	0,00	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	94.914,07
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	94.914,07
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
16 - Ön Ödemeler	327.551,73	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	327.551,73	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	10.383.281,83
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.234.255,50
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	3.234.255,50
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	455.379,78	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	455.379,78	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	0,00
2 - Duran Varlıklar	68.199.683,89	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00

217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	49.508,00	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	7.149.026,33
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	49.508,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.149.026,33
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
23 - Kurum Alacakları	809.000,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	29.000,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	780.000,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	1.711.102,80	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.678.102,69	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.000,11	5 - Öz Kaynaklar	51.640.613,60
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	50 - Net Değer	10.903.815,44
25 - Maddi Duran Varlıklar	65.629.973,09	500 - Net Değer Hesabı	10.903.815,44
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	3.260.932,20	51 - Değer Hareketleri	0,00
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	18.411.450,14	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
252 - Binalar Hesabı	38.192.990,62	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.479.526,70	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	39.857.491,26
254 - Taşıtlar Hesabı	12.230.616,05	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	39.857.491,26
255 - Demirbaşlar Hesabı	3.645.026,23	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10.727.929,40
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-10.727.929,40
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-17.590.568,85	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	11.607.236,30
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	11.607.236,30
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 - Haklar Hesabı	125.949,22		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-125.949,22		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	100,00		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.120,93		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7.020,93		
AKTİF TOPLAMI	79.554.796,04	PASİF TOPLAMI	79.554.796,04
9 - Nazım Hesaplar		9 - Nazım Hesaplar	
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00

900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
		907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	2.654.970,32	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	2.654.970,32
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2.654.970,32	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.654.970,32
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	1.924.386,09	92 - Taahhüt Hesapları	1.924.386,09
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	1.924.386,09	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.924.386,09
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		
TOPLAM	4.579.356,41	TOPLAM	4.579.356,41
GENEL TOPLAM	84.134.152,45	GENEL TOPLAM	84.134.152,45

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim



Ali ESN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını B ildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet EROL
Belediye Başkanı