
BUHARKENT BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

BUHARKENT-AYDIN

2024

İÇİNDEKİLER

KAPAK.....	1
İÇİNDEKİLER.....	2
SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- İnsan Kaynakları	9
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9-10
5- Sunulan Hizmetlerin tanımları	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	17
3- Mali Denetim Sonuçları.....	19
B- Performans Bilgileri.....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	85
3- Diğer Hususlar.....	86
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	86

A- Üstünlükler.....	86
B- Zayıflıklar.....	86
C-Değerlendirme.....	87
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	87
EKLER.....	8
Ek: 1 2024 Yılı Mizanı.....	83
Ek:2 2024 Yılı Bilanço.....	99
Ek:3 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	103
Ek:4 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	104

SUNUŞ

Değerli Meclis üyeleri,

Size sunulan bu faaliyet raporu hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kendilerine ödenek tahsis edilen birimlerin faaliyet raporlarının bir araya getirilip değerlendirildiği Buharkent Belediyesi 2024 yılı faaliyet raporudur.

Şehrin, sosyal alanları, iş ve yaşam alanları, değerleri insanı ve toplumu doğrudan etkileyen geliştiren faktörlerdir.

Bizim de önceliğimiz ve hedefimiz, Buharkentimizin kalkınmasını sağlayacak projeleri hayata geçirmek, halkımızın refahını artıracak, Buharkent'i sosyal alanlarıyla daha yaşanabilir bir şehir haline getirmektir.

Buharkentimizin ihtiyaçları ve belirlediğimiz öncelik ve hedeflerimiz doğrultusunda yürütülen faaliyetleri ve uygulanan projeleri içeren bu rapor incelendiğinde, merkezi hükümetten azami destek alarak ve Belediyemizin kaynaklarını da verimli ve etkin kullanarak, şeffaf ve denetlenebilir şekilde planlı ve programlı dolayısıyla performans kriterlerine uyumlu çalıştığı görülecektir. Belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel ilkelerimiz doğrultusunda, hedeflerimize ulaşma yolunda büyük bir yol katetmiş olmanın, yaptığımız çalışmalar ve gerçekleştirdiğimiz hizmet ve projelerle, Aydın'da adından söz ettiren ve örnek gösterilen ilçeler içerisinde yer almanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Bunun yanında, planladığımız ve proje çalışmalarını yürüttüğümüz hizmetleri de önceliklerine göre ve bütçe imkanlarının elverdiği ölçüde en kısa zamanda gerçekleştirme arzu ve inancındayız.

Bu faaliyetlerimizin, eserlerimizin ortaya çıkmasında bize desteklerini esirgemeyen, Sayın Bakanlarımıza, Valilerimize, Milletvekillerimize, değerli Belediye Meclis Üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile sivil toplum kuruluşlarımızın yöneticilerine ve çalışanlarına, Mahalle muhtarlarımıza, Belediyemiz Personeline ve çok değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

2024 yılı Faaliyet Raporumuzu arz ediyor; sevgi ve saygılar sunuyorum.

Mehmet EROL
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1) Misyon:

Her gün yeni bir şeylerin yaşandığı dünyamızda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek iletişim çağına ayak uydurabilmek, sosyal sorumluluk sahibi bir kurum olmak, üretken, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, denetlenebilir, etkin ve etik olmak ve bunları uygulamak, ilçenin ve ilçede yaşayanların yaşam kalitesini sürekli artırmak, ilçeyi cazip hale getirmek, ekonomik kalkınmayı sağlamak, yaratıcılığı ve girişimciliği desteklemek, bunlara çözümler bulmak, kısaca halkın yararına olabilecek her şeyin en iyi ve en güzelini en kısa zamanda ve en ucuza yapmak misyonumuzdur.

2) Vizyon

Buharkent Organize Sanayi Bölgesiyle istihdam ve üretim noktasında bölgesinde cazibe merkezi olan, gerçekleştirilecek çevre düzenlemeleri, üst yapı uygulamaları ve halkımızın ihtiyaç duyacağı tüm sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla daha yaşanabilir, bir ilçe olmak, jeotermal kaynakları kullanarak, tarım ve turizmde atılım yapmak, jeotermal ısıtmanın sağlayacağı konfor ve hava kirliliğini önleme yanında halkımızın ısınma maliyetlerini azaltmak, vizyonumuzdur.

3) İlkeler

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim,
- Eşitlik ve adalet,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmet,
- Sorumluluk,
- Sorun çözücü/ mazeret üretmeyen,
- Çalışanlarıyla bütünleşmek,
- Sürekli eğitim, gelişim,
- Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma,
- Planlı-programlı çalışma,
- Sosyal ve kültürel politikalar,
- Etkin kaynak yönetimi,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Yetki

Belediyelerin yetkileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 10. Maddesine göre Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları “Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir” şeklinde ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

ö) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

p) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

r) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

s) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ş) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2) Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, şehir halkının yerel nitelikli, ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu tüzel kişilikleridir.

Buharkent Belediyesi 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir kapsamında bir ilçe belediyesi olmuştur. Buna göre Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

“İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

3) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

4) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

5) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

6) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

Bunun yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu da yürürlükte dir. Bu Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre daha genel bir kanundur ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun düzenlemediği hususlarda 5393 sayılı Kanun uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun madde gerekçelerinde genel yetki ile ilgili açıklama şu şekildedir: “Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahallî müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.”

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde de “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

3-Belediyeye Tanınan Muafiyetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde Belediyeye tanınan muafiyet hükmü düzenlenmiştir. Buna göre, Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı

Buharkent ilçesi; 1901 yılında Burhaniye adıyla köy olarak kurulmuş olup,1901-1942 yılları arası Nazilliye bağlanmıştır.1942-1953 Yılları arası Denizli Sarayköy ilçesine bağlı bir köy iken 1954 yılında belediye teşkilatı kurulmuş ve 1955 yılında bucak olarak Çubukdağ ismiyle Aydın Kuyucak İlçesine bağlanmıştır. 1987 yılında 8 (sekiz) köy ve ilçe merkezinde oluşan Buharkent ismiyle ilçe hüviyeti kazanmıştır.

Belediyemiz Kamilpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:73'te Tüzel kişiliği adına kayıtlı toplam 935 m2 alanlı binada hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Başkanı:1

Belediye Meclisi Üye Sayısı: 11

Belediye Encümen Üye Sayısı: 5

Memur Personel Sayısı: 12

İşçi Personel Sayısı: 7

Sözleşmeli Personel Sayısı: 4

Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel Sayısı:1

Personel Limited Şirketi İşçi Personel Sayısı:56

Belediyemiz Hizmet Birimleri ve Personel Sayısı.

S.N	Hizmet Birimi	Personel Sayısı	Personel Sayısı	Personel Sayısı	Personel
o		Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Limited.Şirketi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1			
2	İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	3			
3	Fen-İmar İşleri Müdürlüğü	4	-	-	15
4	Zabıta Amirliği	5			
5	Park Bahçe Hizmetleri Birimi	3	2	-	38
6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1			
7	Havuz ve Kafeterya İşletmesi Sosyal Tesisler Müdürlüğü				5
	Toplam	17	2	-	58

3- İnsan Kaynakları:

a) Çalışan Kadrolu İşçi Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	-	-
Lise Mezunu	-	2	2
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	-	-	-
Toplam		2	2

b) Çalışan Memur Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erkek	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	1	14	15
Lise Mezunu	-	2	2
İlk ve Orta Öğretim Mezunu	-	-	-
Toplam	1	16	17

c) Çalışan Kısmi Zamanlı Sözleşmeli i Personel Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	-	1	1
Lise Mezunu			
İlk ve OrtaÖğretim Mezunu			
Toplam	-	1	1

c) Personel Limited Şirketi İşçileri Cinsiyet ve Öğrenim dağılımı

Öğrenim Durumu	Kadı n	Erke k	Toplam
Yüksek Okul Mezunu	4	2	6
Lise Mezunu	16	12	28
İlk ve OrtaÖğretim Mezunu	6	18	24
Toplam	26	32	58

4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM	BİLGİSAYAR	ADEDİ	YAZICI	ADEDİ
Başkanlık	P4 Pro dou DELL 6400 NotBook	1	-----	1
Sekreterlik	Dual Core 2,6Ghz	1		1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 3,00Ghz	1	Samsung SCX-4521F	1
Yazı İşleri Md	İntel Dual Core 2,8Ghz	1		
Mali Hizmetler Md.	IBM Server	1	Sharp AR-5516	1
Mali Hizmetler Md.	P4 3ghz İşlemci	1	Hp Laserjet M1120MFP	1
Mali Hizmetler Md.	Core Due 2,20gbz İşlemci	1	Elit Nokta vuruşlu yazıcı Microline521	1
Mali Hizmetler Md.	İnterl pentium 3,00ghz	1	Samsung SCX 3200	1
Mali Hizmetler Md.	Dual Core 3,00ghz	1	Canon DR2510C tarayıcı	1
Fen-İmar İşleri	İnterl Coru2 2,13 ghz	2	Hp laserjet P1102	1
Zabıta Amirliği	. P4 İntel 3.0	2	Samsung CLP 315	1
Veterinerlik	İntel Core Duo 2,50Ghz	1	Hp laserjet P1102	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	P4 İntel Core Duo2 1,80ghz	1	Hp laserjet P1102	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Amd RYzen 3600x 3.50GHZ	1		
Fen İşleri Müdürlüğü	İ5 10400 2.90 GHZ	2		

Araç Donanımları:

Aracın Cinsi	MARKASI	Plakası	Adedi	Hizmet Yeri
İŞ MAKİNASI	JCB 4CX(2008)	9.003.002	1	FEN İŞLERİ

KAMYON	FORD CARGO 1826 ÇÖP ARACI (2015)	09 ZG 380	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
KAMYON	FATİH BMC ÇÖP ARACI	09 ZE 092	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
KAMYON	FORD CARGO 2532 DAMPERLİ (2015)	09 ZG 055X	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	FORD CARGO 2526 ARAZÖZ (2015)	09 ZG 368	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ISUZU PLATFORM	09 ZG 110	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ISUZU ARAZÖZ	09 ZG 308X	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYONET	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (2015)	09 ZG 604	1	ZABITA HİZMETLERİ
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2006)	09 ZD 955	1	ZABITA HİZMETLERİ
KAMYONET	BMC ZABITA ARACI (2010)	09 ZE 454	1	ZABITA HİZMETLERİ
BİNEK OTO	TOYOTA COROLLA (2015)	09 ZC 001	1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
BİNEK OTO	FORD FOCUS	09 ZE 001	1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 54- C (2000)	09 ZA 370	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	NEW HOLLAND 55 TT (2007)	09 ZA 307	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 353	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON (2007)	09 ZE 454	1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
MOTOSİKLET	SKYGO 2007	09 ZF 076	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 426	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZD 431	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ.
MOTOSİKLET	MONDIAL (2015)	09 ZG 430	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA(2011)	09 ZA 574	1	PARK BAHÇE HİZM.
MOTOSİKLET	KÜBA	09 ZE 763	1	PARK BAHÇE HİZM.
KAMYON	ÇÖP TOPLAMA ARACI(ESKİ)	09 PL 571	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
KAMYON	FORD 1970 MODEL	09 ZF 722	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
KAMYON	BEDFORD ET ARACI 1986 MODEL	09 NE 079	1	TRAFİKTE DÜŞTÜ
PANELVAN	FORD TOURNEO 95 PS	09 ZG 847	1	KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜD.
PANELVAN	FORD COURIER KOMBİ 95 PS TITANIUM	09 ZG 848	1	ZABITA AMİRLİĞİ
CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	09 AAN 003	1	ZABITA AMİRLİĞİ
KAMYONET	FORD	34 GB 9646	1	PARK-BAHÇE HİZM. (MİLLİ EMLAKTAN TAHSİS)
KAMYON	ÇÖP ARACI ISUZU(2020)	09AEM386	1	ZABITA AMİRLİĞİ
MOTOSİKLET	MOTORAN ORC. (2016)	09 ABT 047	1	BELEDİYE YÜZME HAVUZU İŞL.
İŞ MAKİNASI	HİDROMEK(2022)	9.003.002	1	FEN İŞLERİ

5-Sunulan Hizmetler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyecilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a)Yönetim Sistemi:

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi'miz 11 üyeden teşekkül etmektedir. Meclisi Cumhuriyet İttifakı (AK Parti ve MHP)'dan seçilen 6 üye ve Millet İttifakı (CHP ve İYİ Parti)'den seçilen 5 üye oluşturmaktadır.

Meclis Üyeleri

- 1) İdris ÇAKMAKKAYA - AK Parti Meclis Üyesi
- 2) Ayşe KERVAN - AK Parti Meclis Üyesi
- 3) Nasuh DEĞİRMENÇEVİR - AK Parti Meclis Üyesi
- 4) Soner BİLGİN - AK Parti Meclis Üyesi
- 5) Ramazan BİNGÖL - AK Parti Meclis Üyesi
- 6) Yıldırım ÇİMEN - Ak Parti Meclis Üyesi
- 7) Elvan ÇEVİRGİN - CHP Parti Meclis Üyesi
- 8) Ünal AVCI - CHP Parti Meclis Üyesi
- 9) Osman ERDEN - CHP Parti Meclis Üyesi
- 10) Ümit CİVAROĞLU - CHP Parti Meclis Üyesi
- 11) Halil İBRAHİM DİNÇ - DP Parti Meclis Üyesi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde

tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Buharkent Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin iki'si memur, iki'side Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler ve belediye başkanıdır.

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Mehmet EROL AYDIN, 30 Haziran 2014 tarihinde yapılan seçimle Buharkent Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

30 Haziran 2014 Yerel seçimlerinde 1. kez;

31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde 2. kez

31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde 3. kez

Buharkent Belediyesi Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10. Belediye personeli atamak.

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Hakkında değişiklik yapılmasına dair Kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 31.03.2014 Tarihinde Büyükşehir İlçe Belediyesi olmuştur.

b) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve 14 yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “iç kontrol eylem planı” hazırlanmıştır ve Ocak 2011 ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizce; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu’ nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı iç denetim birimi kurulacaktır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü örgüt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca ön mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütölmektedir. Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğı ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 26/01/2011 tarih ve 32 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Buharkent Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürötmektedir. Bu amaçla kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğı güvence altına alınmaktadır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Yerelden Başlar, anlayışıyla şehrin ve vatandaşlarımızın kalkınmasına sağlayacak proje ve hizmet üretmek, önderlik yapmak.

Değişik sosyal alanlar tesis ederek, Buharkent'in daha modern ve vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap veren bir şehir olmasını sağlamak.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyecilik faaliyetlerini yürötmek.

Kurum çalışanlarının motivasyonunu sağlayıp, yüksek performans ve verimle çalışmalarını sağlamak.

Vatandaşlara nezaketli hizmet üretmek, ulaşılabilir olmak ve çözüm odaklı çalışmak.

Çevreye duyarlı bir hizmet anlayışıla, çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek.

Eğitim, kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştiğı bir şehir olmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz' in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlarıdır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının

işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap Verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik:

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap

verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere,

Bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır

2.1- Gider Bütçesi: 2024 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz' in tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesiyle ilgili bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

2024 Gider Bütçesi

2023 den Devir	2024 yılı Bütçesi	Ek ve Olağan Üstü Bütçe	2024 yılı Harcama Tutarı	2025'e Devir
75.731.534,63	120.000.000,00		119.688.873,69	70.969.544,41
195.731.534,63				

2.2- Gelir Bütçesi: Belediyemiz' in 2024 yılı tahmini gider bütçesi ile kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2024 Gelir Bütçesi Cetveli

Bütçe İle Tahmin Edilen	2023 Yılı Devreden Tahakkuk	2024 Yılı Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı
-------------------------	-----------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------

108.000.000,00	4.717.559,20	75.693.907,43	80.411.466,63	76.073.041,75	4.324.762,07	95
----------------	--------------	---------------	---------------	---------------	--------------	----

2.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması: 2024 yılında Belediyemiz’ ce gerçekleştirilen 34.361.316,00 TL Bütçe Geliri İcmal Tablosu aşağıda belirtilmiştir.

K	o	d	u	A  ı k l a m a l a r	TAHAKKUK	TAHSİLAT
0				Vergi Gelirleri	7.265.437,63	5.491.920,47
1						
0				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.820.177,97	14.966.847,80
3						
0				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.644.500,00	3.644.500,00
4						
0				Diğer Gelirler	49.993.967,21	49.282.391,64
5						
0				Sermaye Gelirleri	2.687.383,82	2.687.381,84
6						
				Toplam Gelir	80.411.466,63	76.073.041,75

Bütçe Gelirleri: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda “ Kamu Geliri ” ifadesi için “Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder ” denilmektedir. Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir

2024 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir

2.4 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması: 2024 yılında Belediyemiz’ de yapılan 119.688.873,69 TL’lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

K O D U				A  ı k l a m a.....	N-2 YILI 2022	N-1 YILI 2023	CARİ YIL(N)2024
4	0	0	0	İdari ve Mali Hizmetler	1.491.076,70	2.612.275,58	5.401.473,20
6	9	6	4	Müdürlüğü			
4	0	0	1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.754.430,14	3.687.233,26	4.826.510,75
9	9	6	8				
4	0	0	3	Kültür ve Sosyal	4.058.868,47	7.810.503,50	8.700.851,28
6	9	6	4	Hizmetler Müdürlüğü			
4	0	0	3	Fen İşleri ve Hizmetleri	21.915.153,07	34.157.311,82	82.755.431,29
9	9	6	8				
4	0	0	4	Zabıta Hizmetleri	4.003.454,40	7.234.336,40	12.302.757,81

9	9	6	6				
4	0	0	4	Sosyal Tesis İşletmesi	1.996.235,23	3.507.568,40	5.701.849,36
6	9	6	7				
				Toplam	35.219.218,01	59.009.229,11	119.688.873,69

2.5- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması: 2024 yılında yapılan toplam 119.688.873,69TL ‘ lik bütçe giderine ait tablo aşağıda sunulmuştur.

KODU	A ç ı k l a m a	N-2 Yılı 2022	N-1 Yılı 2023	Cari Yıl (N)2024
01	Personel Giderleri	4.091.250,05	8.570.376,38	16.165.899,91
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri	631.517,04	1.032.052,22	1.638.435,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.984.270,67	34.796.149,34	35.703.730,66
04	Faiz Giderleri	720.961,15	660.654,41	4.075.299,28
05	Cari Transferler	516.243,91	911.356,38	1.488.992,67
06	Sermaye Giderleri	9.274.975,19	13.038.640,38	40.616.515,31
	Toplam	35.219.218,01	59.009.229,11	119.688.873,69

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meclis Denetim Komisyonu Denetimi :

2024 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır.

Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır. Belediyenin 2024 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı dijital ortamda Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetleri

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisine yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonu ile Evlendirme işlemlerini yürütmektedir

a) Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemini oluşturmak. Oluşturulan meclis gündemini en az üç gün önceden üyelere gönderilmesi sağlanarak, ilanı yapmak,

Meclis üyelerine ait devam cetvelini oturumdan önce meclis başkanına teslim edip

oturumdan sonra devam cetvelini teslim alarak saklamak,

Meclis tutanaklarının tutulması; meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilerek,

başkan ve katip üyelere imzalatmak, Dosyalarına yerleştirerek saklanmasına ve kaybolmamasına özen gösterilmek,

Meclis kararlarının yazılması; Meclis toplantısında alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılarak, başkan ve katiplere imzalatmak,

Komisyon kararlarını yazmak; ihtisas komisyonlarına gönderilen konularla raporları ihtisas komisyonu başkanlarının hazırladıkları şekliyle bilgisayar ortamında yazmak ,

Kararların Kaymakamlık makamına gönderilmesi: kararlar 5393 sayılı Kanunun 23.

maddesi gereğince Mülki idare amirine (Kaymakamlık Makamına) göndermek, Kararların Müdürlüklere gönderilmesi; Kesinleşen meclis kararları gerekli işlemlerin yapılabilmesi için ilgili olduğu müdürlüğe zimmet karşılığı teslim etmek ve ilanını yapmak,

Meclis karar örneği almak isteyen ilgililere makbuz karşılığında bizzat başkanlık makamının yazılı emri üzerine verilmesi sağlamak,

Belediye meclisince alınan kararlar sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak ,

Meclise ait dosya ve kararları tutanak ve defter v.s. gibi evrakı mahkeme ile inceleme yapacak bilirkişilere Başkanlık Makamının yazılı emri ile vermek. Evrakın uzun zaman kullanılması gerektiğinde örnek çıkartılarak aslına uygun olduğu onaylandıktan sonra asıllar gelinceye kadar suretleri dosyasında saklamak

2024 Yılında Belediye Meclisi 12 olağan 2 olağan üstü toplanarak 14 meclis toplantısı yapılmış ve 43 meclis kararı almıştır

b) Encümen Faaliyetleri

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, haftada en az bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır.

Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen Karar

Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.
2024 yılında 51 toplantı yapılmış ve 88 adet encümen kararı alınmıştır.

c) Gelen ve Giden Evrak

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak ilgili servisler bilgilendirilmektedir. 2024 yılında belediyemize gelen 1188 , giden 1788 evrak kayda alınmış olup ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır

d) Personel Bilgileri

Belediyemizde istihdam edilen personelin her türlü özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür personel görev yapmaktadır.

1) Memurlar

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmış, 2024 yılı içerisinde toplam 17 memur çalışmıştır.

Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

2)- İşçiler

1) Kadrolu İşçiler: 2024 yılı içinde Belediyemizde 2 adet kadrolu işçi görev yapmıştır.

2- Buharkent Belediye Personel Limited Şirketinde 58 işçi şirket bünyesinde

çalışmaktadır.

3) Sözleşmeli Personel

Belediyemizde 2024 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince ;
1 adet Kısmi zamanlı olarak Avukat çalıştırılmıştır.

Yıllara Ait Personel Durum Çizelgesi

YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	Şirket Personeli	TOPLAM
2003	23	--	11		34
2004	23	--	14		37
2005	20	1	13		34
2006	19	1	13		33
2007	18	2	13		33
2008	17	2	12		31
2009	16	2	11		29
2010	12	3	11		26
2011	11	3	11		25
2012	12	3	11		26
2013	16	3	10	5	34
2014	16	2	14	-	32
2015	15	2	13	-	30
2016	13	2	11	-	26
2017	13	2	12		27
2018	12	2	11	33	58
2019	12	3	11	34	60
2020	12	3	10	35	60
2021	12	3	10	40	64
2022	12	4	7	56	79
2023	16	0	6	63	85
2024	17	0	2	58	77

e) Emeklilik İşlemleri

2024 yılı içerisinde Kadrolu işçilerden 3 personel, Belediye Personel Ltd. işçilerinden 4 personel emekli olmuştur.

f) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

2024 yılında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 104 adet müracaat alınmış, nikahları kıyılmış, evlenmelerle ilgili Nüfus Müdürlüğüne yazışma yapılmıştır.

Belediye Meclis salonumuz nikah törenlerine tahsis edildiği gibi, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLER

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüzün 2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

-Askerlerimize Destek Amaçlı Etkinliklerine Katılım Sağlandı.



-Resmi ve mahalli günler ve bayramlar
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



-15 Temmuz Milli Beraberlik Günü



-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



-Özel günler ve haftalar (Dünya Kadınlar günü etkinliği vb.)
8 Mart Dünya Kadınlar Günü



-Resmi, mahalli, dini bayramlar ile özel gün ve haftalar ve Belediyemiz Faaliyetleri için ulusal ve yerel basında ilanlar,Editöryel Haber Çalışmaları verilmesi ve Televizyon Programlarında Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtılması



-3 Eylül 2024 İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 101. Yılı Etkinlikleri yapıldı.



-Kültür ve Turizm Bakanlığının Katkıları ile 15 Aralık 2024 Deve Güreşi Festivali Yapıldı.





-Buharkent Belediyesi Tırmanma Yarışı Etkinliği

ICRYPEX ana sponsorluğunda, Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu (TOSFED) AVIS 2024 Türkiye Tırmanma Şampiyonası'nın 3. yarışı Ege Otomobil Sporları Kulubu (EOSK) tarafından Buharkent Belediyemizin destekleri ile 25-26 Mayıs tarihlerinde Buharkent'imizde düzenlendi





-İlçemizde yetişkin bireyler gençler ve çocuklar için çeşitli aktiviteler etkinlikler düzenlendi ve talepler yönünde etkinliklerimiz aralıksız devam etti.

**AYAK TENİSİ
TURNUVASI**



Tarih : 17 Mayıs
Saat : 18.30
Yer : İlçe Stadyumu
Son Başvuru : 15 Mayıs
İletişim : 0 541 898 9709
**TÜM HALKIMIZ
DAVETLİDİR.**




**BUHARKENT
BELEDİYESİ**

**Gençlik
BURADA!**

Belediyemiz tarafından düzenlediğimiz
Gençlik Burada Buluşmamıza
Tüm gençlerimizi davetlidir

6 Mart 2024
Çarşamba 20.00 Buharkent Belediyesi
Yüzme Havuzu Sosyal Tesisleri

**Mehmet
EROL**
BUHARKENT BELEDİYE BAŞKANI



BUHARKENT'TE
STEP AEROBİK
VE
JİMNASTİK
Kursları Başlıyor!

ÜCRETSİZ

STEP AEROBİK KURSU İÇİN;
14 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız,

JİMNASTİK KURSU İÇİN;
5 ve 7 yaş arası çocuklarımız için velilerimiz,

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne başvuruda bulunabilir.

BAŞVURU TARİHİ: 7-15 MART



BUHARKENT'TE
6-12 Yaş Grubu
yüzME
Kursu Başlıyor!

Müracat: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

BAŞVURU TARİHİ : 27 MAYIS - 10 HAZİRAN

-Gençlik Merkezimizde Halk Eğitim Müdürlüğü ile Kurlar Düzenlendi.



-İlçemizdeki Okulların Müzemize Ziyaret Programları



-İlçemizde Eğitim Gören Öğrencilerimize Seminerler Düzenlendi.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü, Botanik Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof.Dr.Mesut Kırmacı Zafer Ortaokulu 8. Sınıf öğrencilerine Hayatı Planlama Buharkent Belediyesi Anadolu Lisesi öğrencilerine ise; Hayatı Planlama, Akıl Haritaları ve İyi Bir Üniversite Nasıl Olmalı konularında seminer verildi.





-Açılış Programları Düzenlendi.



-Yüzme Havuz ve Sosyal Tesislerimizde 2.Kitap Fuarı Günleri Düzenlendi.

10 yazar, 15 yayınevi ve yüzlerce kitap ile gerçekleştireceğimiz organizasyona 7'den 70'e her yaştan kitapseverimiz katıldı.



- İlçemizde Faaliyet gösteren spor kulüplerine Malzeme ve Nakdi Yardımda bulunuldu.
- Bayramlarda, özel gün ve haftalarda toplu SMS gönderimi yapıldı.
- İlçe dışından ve içinden gelen protokol ve misafirlere yapılan yemek,konaklama vb.
- Kaymakamlıkla birlikte veya paydaş kurum olarak yapılan projeler için harcamalar
- Yüzme Havuz Tesislerimize müşterilere satılmak üzere yiyecek ve içecek vb. gıda maddeleri, tekstil malzemeleri satın alındı.
- Engelliler ile El Ele Kültür ve Sanat evine malzeme desteği verildi.
- İlçemizdeki öğrencilerimize etkinliklerde okul faaliyetlerinde kullanılması için yöresel kıyafet desteği verildi.
- İlçemiz genelindeki okulların ve spor etkinliklerine katılım sağlayan vatandaşlarımıza ulaşım desteği sağlandı.

Yukarıda sayılan tüm faaliyet için yaptırılan branda, afiş. Broşür, tabela vb.Tüm faaliyetler gideri Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2024 yılı faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışıktutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format daha da geliştirilecek ve performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binası içerisinde Muhasebe servis odasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Alt birimimiz olan gelir tahsilat bölümü yine hizmet binası içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü

1 Adet Şef

1 Adet Tahsildar

1 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

a) İdarinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

ı) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Tablolar

a) Gider Bütçesi

2023 Yılından Devreden Ödenek	75.731.534,63
2024 Yılı Gider Bütçesi	120.000.000,00
2024 Mali Yılı Gider Bütçe Ödeneği	195.731.534,63

Toplamı	
2024 Mali Yılı Bütçe Harcamaları Toplamı	119.688.544,41
2025 Yılına Devreden Ödenek	70.969.544,41

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Gerçekleşen Harcama.....
Personel Giderleri	16.165.899,91
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	1.638.435,86
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	35.703.730,66
Faizler	4.075.299,28
Cari Transferler	1.488.992,67
Sermaye Giderleri	40.616.515,31
Toplam	119.688.873,69

b) Bütçe Gelirleri

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi	108.000.000,00
2024 Mali Yılı Bütçe Açığı/Fazlası	12.000.000,00
2024 Yılı Bütçe Geliri	76.073.041,75

c) Bütçe Gelirleri Tablosu

K	o	d	U	Açıklamalar	TAHAKKUK	TAHSİLAT
01				VERGİ GELİRLERİ	7.265.437,63	5.491.920,47
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.814.626,28	1.581.548,22
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.814.626,28	1.581.548,22
01	2	9	51	Bina Vergisi	2.333.943,81	1.381.981,43
01	2	9	52	Arsa Vergisi	443.550,19	183.920,96
01	2	9	53	Arazi Vergisi	37.132,28	15.643,83
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.834.012,11	2.670.269,00
01	3	2		Özel Tüketim Vergileri	2.082.934,98	2.065.346,01
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	8.841,91	8.295,09
01	3	2	52	Konutlardan Alınan Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	478.681,50	461.639,35
01	3	2	53	İşyerlerinden Alınan Elektrik ve Havagazı	1.593.411,57	1.595.411,57

1				Tüketim Vergisi		
0	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	751.077,13	604.922,90
0	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	37.899,88	11.079,23
0	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara ait Çevre Temizlik Vergisi	692.423,76	593.843,76
0	6			HARÇLAR	1.616.799,24	1.240.103,25
0	6	9		DİĞER HARÇLAR	1.616.799,24	1.240.103,25
0	6	9	53	İşgaliye Harcı	1.070.857,73	694.161,74
0	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	9.332,00	9.332,00
0	6	9	56	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	14.046,00	14.046,00
0	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00
0	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	53.100,00	53.100,00
0	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	195.683,50	195.683,50
0	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	257.289,01	257.289,01
0	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	16.491,00	16.491,00
0	6	9	90	Diğer harçlar	0,00	0,00
0				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.820.177,97	14.966.847,80
0	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.470.776,93	6.045.028,54
0	1	1		Mal Satış Gelirleri	103.870,00	103.870,00
0	1	1	01	Şartname,Basılı evrak,Form satış gelirleri	103.870,00	103.870,00
0	1	1	99	Diğer Mal satış Gelirleri	0,00	0,00
0	1	2		Hizmet Gelirleri	6.366.906,93	5.941.158,54
0	1	2	11	İlan Ve Reklam Gelirleri	996.171,32	996.171,32
0	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.141.287,47	1.141.287,42
0	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler.....	35.230,00	35.230,00
0	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.618.885,83	3.193.487,44
0	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	575.332,31	574.982,31

3						

03	4			KURUMLAR HASILATI	1.491.409,00	1.487.409,00
		5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HAST.	148.712,15	148.712,15
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	148.712,15	148.712,15
03	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.342.696,85	1.338.696,85
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	1.342.696,85	1.338.696,85
03	5			KURUMLAR KARLARI	4.778.185,51	4.772.170,51
03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	4.778.185,51	4.772.170,51
03	6			KİRA GELİRLERİ	4.079.806,53	2.662.239,75
03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	4.079.806,53	2.662.239,75
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	305.455,801	121.302,41
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.774.350,73	2.540.937,34
03	6	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.644.500,00	3.644.500,00
	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00
		1		CARİ	0,00	0,00
			03	DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00
	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	244.500,00	244.500,00
		1		CARİ	12.000,00	12.000,00
			01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	12.000,00	12.000,00
		2		SERMAYE	232.500,00	232.500,00
04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	4	2	02	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	232.500,00	232.500,00
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0
	5			PROJE YARDIMLARI	3.400.000,00	3.400.000,00

		1		CARİ	3.400.000,00	3.400.000,00
			02	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje yardımı	3.400.000,00	3.400.000,00
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
05				DİĞER GELİRLER	49.993.967,21	49.282.391,64
	1			FAİZ GELİRLERİ	394.937,47	394.937,47
		9		DİĞER FAZİLER	394.937,47	394.937,47
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00
			02	Mevduat Faizleri	374.345,74	374.345,74
			99	Diğer Faizler	20.591,73	20.591,74
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	43.314.574,63	43.314.574,63
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	37.993.609,87	37.993.609,87
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan P.	37.993.609,87	37.993.609,87
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	0,00
05	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	5.320.964,76	5.320.964,76
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	5.320.964,76	5.320.964,76
			53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar	0,00	0,00
			54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0,00	0,00
05	3			PARA CEZALARI	2.472.474,09	1.760.898,52
05	3	2		İdari Para Cezaları	1.173.752,48	527.807,47
05	3	2	99	Diğer idari Para Cezaları	1.173.752,48	527.807,47
05	3	4		Vergi Cezaları	1.097.206,42	1.031.579,11
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakl. Geç.Zammı	1.018.578,67	1.016.550,31
05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	1.561,77	0,00
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	742,89	0,00
05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	68,89	0,00
05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	83,85	0,00
05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/Üfe Tutarı	4.444,76	0,00
05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.221,68	0,00
05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	491,55	491,55

05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	13.778,00	7,51
05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	16.944,42	21,21
05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	579,18	579,18
05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	9.169,98	74,11
05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	8.163,51	1.464,73
05	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.381,91	2.381,91
05	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	6.978,89	3.943,29
05	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	9.015,79	6.065,31
05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	201.515,19	201.515,19
		9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alına.	20,72	20,72
		9	99	Yukarıda tanımlanmayan Diğer Para Cez.	201.494,47	201.491,22
05	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.811.981,02	3.811.981,02
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları	31.107,00	31.107,00
05	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Geliri	3.222.821,59	3.222.821,39
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	558.048,00	558.048,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4,43	4,43
06				Sermaye Gelirleri	2.687.383,82	2.687.381,84
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.687.383,82	2.687.381,84
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00
			01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	1	4	01	Arazi Satışı	1.358.736,98	1.358.735,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	1.328.646,84	1.328.646,84
	2			Taşınır Satış Gelirleri	1.307.880,00	816.480,00
		2		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00
			01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00
				Toplam Gelir	80.411.466,63	76.073.041,75

d) 2024 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Gerçekleşme Oranı

2023 Yılı Devreden Tahakkuk	2024Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	2025 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı %
4.717.559,20	75.693.907,43	80.411.466,63	76.073.041,75	4.324.762,07	95

e) Yasal Kesintiler ve Ödemeler Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Alacak Kalanı
330.01.01	Geçici Teminatlar	241.810,00	556.692,40	314.882,40
330.01.02	Kesin Teminatlar	89.892,00	200.710,72	110.818,72
330.03	Vergi Teminatları	0	453,89	453,89
330.99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	70.693,72	190.315,36	119.621,64
333.01.01.01	Ek Emlak Vergisi	6,82	1.583,03	1576,21
333.01.02.01	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Kor.	154.199,99	164.446,57	10.246,58
333.01.05.01.04	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	0	2.725,87	2.725,87
333.01.05.01.09	İlan Reklam Vergisi	0	2.462,03	2.462,03
333.01.99	Diğerleri	372.187,92	373.115,34	927,42
333.02.06.02	Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat	318.318,87	321.484,06	3.165,19
333.02.07.02	Bireysel Emeklilik Kesintisi	49.975,00	49.975,00	0,00
333.02.99.19	Sair Kesintiler (Geçici Kabul Kesintisi)	0,00	978.486,49	978.486,49
333.02.99.99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	41.036,15	82.943,24	41.907,09
333.03.01	<i>Normal İcra Kesintisi</i>	0,00	6.089,30	6.089,30
333.07.02.12	<i>Hak-İş</i>	34.119,28	35.197,43	1.078,15
333.07.03.03.06	Belediye Birliği Sendikası	79.212,32	80.352,54	1.140,22
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68. M.	0,00	101.961,35	101.961,35
333.99.99	Diğer Çeşitli Emanetler	39.705,55	56.711,62	17.006,07
360.01.01.01	Asgari Ücretlerden Yapılan Tevkifatlar	146.407,55	164.638,42	18.230,87
360.01.01.02	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan	307.121,84	411.532,32	104.410,48
360.01.02.01	Gvk. 18. Md. Kapsamına Giren Serbest	116.650,00	117.000,00	350,00
360.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	1.036,66	1.036,68	0,02
360.01.03	Gelir Vergisi Kanununun	12.272,49	12.272,49	0,00

	94/3.Md.Göre			
360,01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5.Md.Göre	3.804,50	3.804,50	0,00
360,01.11	Gelir Vergisi Kanununun 94/15.Md.Göre	88.824,50	195.503,74	106.679,24
360.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	85.884,18	94.129,22	8.245,04
360.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	15.869,20	17.349,84	1.480,64
360.03.03	İhale Kararına Ait Damga Vergisi	1.588,32	1.588,32	0,00
360.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	516.224,72	588.209,82	71.985,10
360.04.01.03	Ödenecek Katma Değer Vergisi%18	6.266,79	6.266,79	0,00
360.04.02.02	1/3 Oranında Kdv Tevkifatı	0	0,02	0,02
360.04.02.04	1/6 Oranında Kdv Tevkifatı	0	0,02	0,02
361.01.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	418.586,21	421.094,00	2.507,79
361.01.01.03	%100 Artış Kesenekleri	83,30	96,69	13,39
361.01.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	523.232,12	526.229,71	2.997,59
361.01.02.03	%100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	83,30	96,69	13,39
361.01.02.04	%12 Genel Sağlık Sigortası Primi	313.939,70	315.055,21	1.115,51
361.10.02.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	369.538,57	372.638,98	3.100,41
361.10.02.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	205.298,84	207.021,32	1.722,48
361.10.02.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	458.249,36	462.042,41	3.793,05
361.10.02.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	33.698,60	34.472,48	773,88
361.10.02.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	312.068,20	314.654,13	2.585,93
362.01.02.01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	16.612,53	17.032,38	419,85
362.01.02.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	33.227,11	33.964,34	737,23
362.01.99	Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler	0	2.074,58	2.074,58
362.02.01.04	Cins Tashihi Ücreti	319.228,50	319.228,50	0,00
362.02.06.02	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	1.001,22	1.001,22	0
363.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	2.453.482,48	2.453.482,48
368.11.01.01.01	Asgari Ücretlilerden Yapılan Tevkifatlar	167.535,81	384.966,15	217.430,34
368.11.01.01.02	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan	532.673,70	535.589,24	2.915,54

368.11.01.02.01	Gvk 18.Md.Kapsamına Giren Serbest	0,00	54.168,77	54.168,77
368.11.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	0,00	187.614,99	187.614,99
368.11.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3.Md.Göre	94.546,78	686.394,41	591.847,63
368.11.01.04	Gelir Vergisi Kanununun 94/4.Md.Göre	0,00	2.878,19	2.878,19
368.11.01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5.Md.Göre	0,00	6.457,80	6.457,80
368.11.01.10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13.Md.Göre	0,00	25.901,75	25.901,75
368.11.01.11	Gelir Vergisi Kanununun 94/15.Md.Göre	0,00	133.189,63	133.189,63
368,11,01,99	Gelir Vergisi Kanununun 94.Md.Göre	0,00	4.017,58	4.017,58
368.11.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	0,00	188.689,71	188.689,71
368.11.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	109.228,16	109.228,16
368.11.03.03	İhale kararlarına Ait Damga Vergisi	0,00	33.466,58	33.466,58
368.11.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	59.607,33	1.167.489,11	1.107.881,78
368,11,04,01,01	Ödenecek Katma Değer Vergisi %1	17.475,41	17.475,41	0,00
368,11,04,01,03	Ödenecek Katma Değer Vergisi %18	549.891,14	974.700,77	0,00
368.11.06	Fon Kesintisi	202.010,40	213.614,27	11.603,87
368.11.07.01.01	%16 Aylık Aidat Kesintisi	395.103,47	418.586,21	23.482,74
368.11.07.01.03	%100 Artış Kesenekleri	0,00	3.563,91	3.563,91
368.11.07.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	703.190,92	703.190,92	0,00
368.11.07.02.02	%25 Giriş Aidatı Devlet Katkısı	0,00	221,45	221,45
368.11.07.02.03	%100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	0,00	3.415,42	3.415,42
368.11.07.02.04	%12 Genel Sağlık Sigortası Primi	307.329,82	365.130,37	57.800,55
368.11.08.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	174.229,69	174.229,69	0,00
368.11.08.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	78.246,61	78.246,61	0,00
368.11.08.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	207.767,54	207.767,54	0,00
368.11.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	40.172,05	47.605,24	7.433,19
368.11.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	172.315,71	180.504,72	8.189,01
368.11.09.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve	390.952,83	390.952,83	0,00

	Emeklilik Primi(İştirakçi)			
368.11.09.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	83.000,00	122.256,13	39.256,13
368.11.09.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	274.819,38	275.728,25	908,87
368.11.09.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	209.840,13	210.048,19	208,06
368.11.11.99	Diğerleri	0	45.818,76	45.818,76
368.11.99.99	Diğer	0,00	17.455,30	14.455,30
368.12.01.02.01	GVK.18.Md. Kapsamına Giren Serbest	0	836,74	836,74
368.12.03.02	SDözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	821,86	821,86
368.12.07.02.01	%20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	0	14.529,34	14.529,34
368.12.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	0	1.134,29	1.134,29
	Toplam	10.086.476,73	17.914.003,49	7.827.526,76

f) Cari Transferler

1) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

Belediye Bütçesinden Cari Transfer olarak yardım alan Vakıf, Birlik, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 2024 Mali yılı bütçesinden ayrılan paylar mali yılı içerisinde ödenmiş olup. Bu tutarlar aşağıya çıkarılmıştır.

S.N o	Açıklamalar	Ödenen Toplam Tutar
1.	İLLER BANKASI ORTAKLIK PAYI	775.379,79
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	165.663,08
a	%20 Ek karşılıklar	146.305,59
b	Memur Ölüm Yardımı	19.357,49
3	BİRLİK,DERNEK KURUM VE KURULUŞLARA	353.231,83
a	Türkiye Belediyeler Birliği Payı	102.903,20
b	Güney Ege Kalkınma Ajansı	151.910,50
c	Enerji Kentleri Birliği Başkanlığı	31.750,00
d	Feslek Gelenbe Köyü Spor Kulübü	52.000,00
e	Mahalli İdareler İşverenler Sendikası Başkanlığı	14.668,13
	Genel Toplam	1.294.274,70

g) Borçlanmalar

1) İller Bankası Borçlanmaları

a) Buharkent Kamilpaşa ve Üçeylül Mhallesi 15 Temmuz Demokrasi ve Millet Bahçesine yapılacak olan Peyzaj düzenlemesi, yürüyüş ve bisiklet yolu yapımı için İller Bankası Müdürlüğünden 60 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2019 ve 2024 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmıştır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2019	95.506,39	95.629,21	191.135,60
2	2020	164.428,19	124.673,77	289.101,96
3	2021	190.860,80	98.241,16	289.101,96
4	2022	221.542,50	67.559,46	289.101,96
5	2023	257.156,46	31.945,50	289.101,96
6	2024	70.505,66	1.769,94	72.275,60
		1.000.000,00	419.819,04	1.419.819,04

b) Buharkent İlçesi İstiklal Mahallesi 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapımı için 3.000.000,00 TL İller Bankası Müdürlüğünden 60 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2020 ve 2025 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2020	98.241,89	82.949,80	181.191,69
2	2021	837.825,13	542.022,26	1.379.837,39
3	2022	1.160.459,93	523.863,55	1.684.323,48
4	2023	1.307.635,33	376.688,19	1.684.323,52
5	2024	1.473.476,32	210.847,28	1.684.323,60
6	2025	944.371,40	38.150,70	982.522,10
		5.822.000,00	1.774.521,78	7.596.521,78

c) Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için alınan mal malzeme ve diğer giderlerin ödenmesi için 750.000,00 TL İller Bankası Müdürlüğünden 36 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2023 ve 2026 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2023	188.202,36	113.429,94	301.632,30
2	2024	243.705,50	81.666,10	625.371,60
3	2025	291.378,72	33.992,88	825.371,60
4	2026	26.713,42	400,70	27.114,12

		750.000,00	229.489,62	979.489,62
--	--	------------	------------	------------

d) Kapalı Pazaryeri yapımı için 53.000,00 TL borçlanma onayı alınmış bunun 35.000.000,00 TLsi İller Bankası Müdürlüğünden 36 ay vadeli kredi alınarak borçlanması yapılmıştır.

2024 ve 2027 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2024	2.276.007,16	2.990.782,59	5.266.789,75
2	2025	10.295.970,28	7.782.449,34	18.078.419,62
3	2026	13.855.635,81	4.571.790,27	18.427.426,08
4	2027	8.505.731,27	707.981,86	9.213.713,13
		34.933.344,52	16.053.004,06	50.986.348,58

2) Özel Bankalardan Yapılan Borçlanma

a) T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğüne ait Kamilpaşa Mahallesi 20 sokak 2912 parselde bulunan hizmet binasının satın alınması için Halk Bankası Buharkent Şubesinden 7 yıl (84) ay ödemeli 1.500.000,00 TL kredi çekilmiş ve 2017-2024 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N o	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
1	2017	9.993,32	19.372,50	29.365,82
2	2018	130.479,35	221.910,19	352.389,84
3	2019	152.201,12	200.188,72	352.389,84
4	2020	177.529,07	174.860,77	352.389,84
5	2021	207.095,15	145.294,69	352.389,84
6	2022	241.571,69	110.818,15	352.389,84
7	2023	281.787,83	70.602,01	352.389,84
8	2024	299.332,57	23.691,07	323.023,64
		1.500.000,00	966.728,50	2.466.728,50

b) Belediyemizden emekli olan işçilerin kdem tazminatını ödemek için 3.389.52,72 TL kredi 36 ay vadeli olmak üzere Buharkent Ziraat Bankası Şubesinden çekilmiştir.

2024 ve 2027 yılları içerisinde tablo da gösterildiği şekilde geri ödemesi yapılmaktadır.

Yıllara Göre Kredi Ödeme Tablosu

S.N	YILI	Anapara.....	Faizi.....	Toplam Ödeme Tutar.....
-----	------	--------------	------------	-------------------------

o		.		
1	2024	123.653,85	183.122,21	306.776,06
2	2025	874.632,55	807.800,93	1.682.433,48
3	2026	1.153.535,93	528.897,55	1.682.433,48
4	2027	1.237.699,39	164.328,70	1.402.028,09
		3.389.521,72	1.684.149,39	5.073.671,11

I YARDIMLAR

A-Tahsisli Yardımlar Hesabı

Belediyemize 2024 yılı içerisinde 7.126.246,25 TL Tahsisli yardım yapılmıştır.

- 1)) Kültür ve Turizm Bakanlığı Yardımı : 400.000,00 TL
- 2)) Aydın Valiliđi Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı : 3.591.746,25 TL
- 3)) Vatandaşlar tarafından yapılan tahsisli Huzur Evi Yardımı : 29.500,00 TL
- 4)) Vatandaşlar Tarafından yapılan Deve G reşı yardım : 105.000,00 TL

B) Tahsissiz Yardımlar

Cumhur Başkanlığı Strateji ve Bütçe Bakanlığı : 3.000.000,00 TL

Fen işleri ve imar işleri hizmetleri beraber yürütülmektedir. 2024 yılında Hizmetler 2 İnşaat teknikeri tarafından yürütülmektedir.

*** Personel durumu:**

Fen işleri ve İmar İşleri hizmetleri beraber yürütülmektedir. 2025 yılında hizmetler kadrolu 2 İnşaat teknikeri ve 1 işçi büro personeli tarafından yürütülmektedir..

A-İMAR İŞLERİ :

Belediyemizde 2024 yılı içerisinde; 48 adet yapı ruhsatı, 28 adet yapı kullanma izin belgesi, 40 adet imar durumu belgesi verilmiştir.

Toplam 4 adet yıkım belgesi ve 4 adet Kentsel Dönüşüm kapsamında yıkım belgesi düzenlenmiştir.

Köyden mahalleye dönüşen yerlerde toplam 15 adet yapılaşma izni verilmiştir.

B- FEN İŞLERİ :

1- KAPALI PAZARYERİ VE KATLI OTOPARK YAPIMI İŞİ

Mülkiyeti Belediyemize ait İstiklal Mahallesi Çolak İbrahim Bey Caddesi adresinde tapunun 2324 parselindeki arsaya 13.11.2023 tarihinde 2023/1130236 ihale kayıt numarasıyla Kapalı Pazaryeri Otopark yapımı işi 63.500.000,00TL+KDV bedelle toplam 7534,6m2'lik alana Bodrum+Zemin+1 Kat olarak inşaatına başlanmıştır. Projenin ödeneğinin tamamı İller Bankası ve Belediye bütçesinden karşılanmıştır. %40 Seviyededir.







2- 319 KWE GÜCÜNDE GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ KURULU YAPIM İŞİ

Mülkiyeti belediyemize İlçemiz Muratdağı Mahallesi 111 ada 119 parselde bulunana taşınmaz üzerine 319 KW Gücünde Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu Yapım İşİ 26.01.2024 tarihinde 2024/24375 ihale numarası, 7.890,350TL+ KDV sözleşme bedeliyle yapılmıştır.Yapım işinde geçici kabul işlemi 27.01.2025 tarihinde yapılarak devreye alınmıştır.





3-DÖKME KİLİTLİ PARKE TAŞI MAL ALIMI

09.01.2024 tarihli 2024/1528003 ihale kayıt numarasıyla 1.000.116,00TL KDV dahil bedelle 6411M2 dökme kilitli beton parke taşı alımı yapılmıştır. 1.000.000,00TL Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı olmak üzere kalanı belediye bütçesinden karşılanmıştır.







4-TOPLU KONUT YAPIM İŞİ

Belediyemize ait 194 ada 7 parselde A ve B blok olarak yapılan 47 daire ve 1 kapıcı dairesinden oluşan ikinci etap belediye toplu konutlarının yapımı tamamlanarak yapı kullanma izni alınmıştır.



5-KIZILDERE MAHALLESİ TAŞ DUVAR YAPIMI

Mahalle merkezinde Belediyemiz sorumluluğundaki sokakta bulunan eski taş duvar yapısının yıkılmak üzere olması, devrilme tehlikesinin bulunması, can ve mal kaybını önlemek amacıyla kaldırılarak yenilenmiştir. Taş duvar, çimento, kum ve kepçe hizmetleri belediyemiz bünyesinden karşılanarak 13.475,27TL işçilik hizmeti ödenmiştir.





6-SAVCILLI BUHARKENT ARASI YOLUN ÜST YAPI KAPLAMASI VE SULAMA ARIĞI YAPILMASI

Yolun uzunluğu 1800 metre olup Buharkent Savcılığı arasında tarım arazilerine ve mahalleye ulaşım sağlamak amacıyla yer yer 3 metreye kadar daralan yolun 6 metreye kadar genişletilmesi, yolun tamamının belediyemiz bünyesindeki personel ve araçlarla üst yapı kaplanması işi yapılmıştır.

800 metre uzunluğunda belediyemiz bünyesinden malzeme, araç ve personel hizmetleriyle tarımsal açık sistem suluma arığı yapılmıştır. Tarla giriş çıkışını sağlamak için metre tutarında belediyemiz bütçesinden koruge boru alınarak yatırılmıştır.





7-ÇOCUK PARKI TAMİRATLARI

Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan çocuk oyun grupları, spor aletlerinin bakımları yapılarak eskiyen, kırılan malzemelerinin yenilenerek çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Toplam 335.618,00TL tutarında harcama yapılmıştır.









8-ORTAKÇI VE FESLEK MAHALLELERİNE PARKA TAŞI DÖŞEME İ Ortakçı ve Feslek Mahallelerinde yerleşim yeri ve çevresinde malzemesi Belediyemiz bünyesinden

karşılanarak işçiliği 637.038,40TL tutarında parke taşı döşeme işçiliği hizmeti alınmıştır.





9-TAŞ DUVAR YAPIMI

Savcılı Mahallesiinde bulunan Belediyemiz sorumluluğunda bulunan sokaktaki, eski taş duvarın göçmesi nedeniyle yolun trafiğe açılmasını sağlamak amacıyla taş duvar yapılmıştır.



10-BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDAKİ YOLLARIN BAKIM VE DÜZENLENMESİ

Gündoğan, Ericek, Murat Dağı Mahallelerimizde vatandaşlarımızın hanelerine ve tarım arazilerine ulaşımını sağlamak amacıyla makine desteği verilmiştir.



11-MESCİT VE WC YAPILMASI

Atatürk Şehir Parkı ve Meryemoğlu düğün alanı içerisinde bulunan wc ve mescitlerin yetersiz veya bulunmuyor olası nedeniyle yeni wc ve mescit binaları yapılmıştır.Kum,

Çimento, duvar malzemeleri belediyemiz bünyesinden karşılanmıştır.Diğer malzemeler ve işçilikler için 150.000,00TL tutarında harcama yapılmıştır.



12-PARKE TAşI DöşEME İşİ

Zafer ve İstiklal mahallelerinde üst yapı kaplaması bulunmayan sokakların düzeltilerek malzeme, araç gereç ve işçiliklerinin belediyemiz tarafından karşılanarak kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.







13-DOĞALGAZ HATTI GEÇİRİLEN SOKAKLARIN TAMİRATLARI

Malzeme, araç gereç ve işçilikleri Belediyemiz bünyesinden karşılanarak Üçeylül ve Kamilpaşa mahallelerindeki doğalgaz hattı geçirilen sokakların dolguları ve üst yapı kaplama tamiratları yapılmıştır.









VETERİNERLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

Belediye sorumluluk alanı içerisinde karasinek ve sivrisineklere karşı uçkun ve larva mücadelesi yapar.

Hayvansal orijinli gıdaları satışını yapan esnafları denetler.

Kurban Bayramında kurbanlık hayvanların kontrolünü sağlar.

Faaliyetleri

Hayvansal orijinli gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile et ve et ürünleri, süt ve süt ürünleri ile balık satışı yapan esnaflar Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü Gıda Kontrolörleri ve Zabıta Birimi ile birlikte denetlendi.

Belediyemizce sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi ile karasineklere karşı çöplük ve çöp konteynerleri, hayvan ahırları vb. yerlere ilaçlama işi, sezon boyunca mesul müdür denetiminde biyosidal ürün kullanıcı eğitimi almış personellere yaptırıldı.



Hayvan ahırlarından kaynaklanan koku ve sinek şikâyetlerini asgari seviyeye indirmek için Zabıta Amirliği ile birlikte denetimler yapıldı.

Sürekli arıza yapan ulv tip ilaçlama makinesi yerine, 400 lt tank kapasiteli yeni model mist blower ilaçlama makinesi alındı.



Kurban Bayramı öncesinde ilçemize getirilen kurbanlıklar sağlık kontrolünden geçirilerek veteriner sağlık raporları kontrol edildi. Kurbanlıkların geçici hayvan pazarında satışı ve eski mezbaha binasında kesimi için çalışmalar yapıldı.



Belediyemizce sahipli köpeklerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak kuduz aşılarının yaptırılması için gerekli yönlendirmeler yapıldı. Başboş köpeklerle ilgili şikâyetler; belediyemiz Veteriner Hekimi nezaretinde toplama ekibi ile 2022 yılında 353 adet sahipsiz köpek yakalanarak Nazilli ve Aydın Büyükşehir barınaklarına teslim edildi

İnsan ve çevre sağlığını tehlikeye sokacak zararlı hayvanlarla (kene, bit vs.) mücadele etmek amacı ile bunların üreme ortamlarının ilaçlanarak halk sağlığının korunmasına yönelik gerekli tedbirler alındı.



İlçemize gelen balıkçıların belediyemizce tahsis edilen balık satış dükkânında, Feslek, Ortakçı ve Savcılı Mahallelerinde satışa sunduğu balıkların denetim ve kontrolleri yapıldı.



Geri dönüşüm , Sıfır Atık ve Evsel Atık Konusunda Yapılan İşler

Merkez ve mahallelerde çevre kirliliğinin giderilmesi kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Belediyemize tahsil ve tahsilât karşılığı öngörülen yardım ödeneği olarak 76 adet galvenizli çöp konteyneri temin edilmiştir.

Evsel atık toplamada kullanılan çöp kamyonu revize edildi.



Buharkent Belediyesinin doğal güzellikleri korumak, koruyarak kullanmayı ilke edinerek yaptığı çalışmalar arasında; "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması", "Bitkisel Atık Yağların Geri Kazandırılması", "Madeni Atık Yağların Biriktirilmesinin Sağlanması", "Atık Pillerin Toplanması" konuları yer almaktadır.

Ambalaj atıklarının yeniden değerlendirilmesi için iç mekân toplama kutuları ile atık bitkisel yağ bidonları, dış mekân toplama kafesleri yaptırılıp uygun yerlere konuldu.

2024 yılında toplam 745 kg bitkisel atık yağ toplanıp lisanslı firmaya verilmiştir



Sıfır atık konusunda tüm kurum ve iş yerlerine ekipman verilip bilgilendirme yapıldı. EÇBS (Elektronik Çevre Bilgi Sistemi) üzerinden aylık veriler Çevre Şehircilik Müdürlüğüne rapor edilir..

Atık pillerin toplanması amacıyla kurum ve kuruluşlara Atık pil toplama kabı dağıtıldı ve okullarda kampanya düzenlendi. Bunun neticesinde 2024 yılında TAP'a 17.12 kg atık pil teslim edildi

Sıfır atık projesi kapsamında kurum ve kuruluşlara destek verilerek istenilen ve olması gereken faaliyetler yürütüldü.

Sıfır Atık bünyesinde 30.09.2021 tarihinden bu yana Lisanslı firmaların Sözleşme imzalanamaması durumundan dolayı toplanan karışık ambalaj atık miktarı miktar olarak belirleyememekteyiz Bu konu Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına yazılı olarak bildirilmiştir.

Geri kazanım çalışmaları ile toplanan atık miktarı kadar malzeme çöp olmaktan kurtarılmış ve toprağa gömülmediği gibi ekonomiye geri kazandırılmıştır. Bu sektör toplama ayırma işleminde çalışan firma personeli ve Buharkentli vatandaşımıza iş imkânı sağlamıştır. Doğal kaynaklarımız korunmuş ve geri dönüşüme kazandırılmıştır

İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Yapılan Faaliyetler

İş Güvenliği Temel Eğitimleri rutin bir şekilde verilmektedir. Ardından eğitimlere katılım belgeleri hazırlanmaktadır.

İşçilere iş ayakkabısı, kıyafet ve kişisel koruyucu donanımlarının dağıtılması önceki yıl olduğu gibi tutanak altına alınarak gerçekleştirilmiştir.

İş Güvenliği Uzmanınca diğer birim sorumlularının da katkısı ile işyeri risk değerlendirilmesi tamamlanıp işin durumuna göre risk analizleri revize edilmiştir

İş sağlığı ve güvenliği risk analizi saha notlarına sadık kalınarak sene içerisinde yapılmaktadır. Gerekli görüldüğünde İş sağlığı Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Onaylı defter doldurulmaktadır.



Periyodik Kontroller İş Güvenliği Uzmanı ve İş güvenliği doktoru ve hemşiresi tarafından yapılmaktadır. İş sağlığı tanımlarına göre gerekli olan tahlil ve analizler mobil araçta taranarak sonuçlar iş sağlığı hekimi tarafından değerlendirilmiş ve mesleki risklerine göre fiziki muayeneleri yapılarak Periyodik muayene formu doldurulmuştur. 2024 yılında personele iş güvenlik eğitimi verilmiştir.



PARK BAHÇE HİZMETLERİ

Görev tanımı

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak; ağaçlandırma çalışmaları yapmak; yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak; mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, ilçe sınırları dâhilindeki ağaçların budanması ve şekil budaması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yabancı ot kontrolü, ilaçlama yapmak veya yaptırmak gibi hizmetleri sunar.

Yetki ve Sorumluluklar

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, mezarlık, cami alanları, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlenmesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak,

Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunması, yeni yeşil alan uygulamalarını yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak,

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,

Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak,

Yeşil alanlarda sulama (damlama, fiskiye, yarı otomatik vb.) ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

İlçe sınırları dâhilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak,

Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,

Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,

Cenaze yakınlarına masa, sandalye, çaycı vb. malzemelerin temin edilmesi,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek,

Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

FAALİYETLER

Millet bahçesindeki ağaçların zararlılardan ve hava şartlarından korunması için kireç ve tuz ile badana işlemi yapıldı.



Belediyemize ait seranın tamiri yapıp,sera içerisinde ve dışarısında çalışmamızı olumsuz etkileyen yerlerin düzenlemesi yapıldı.



Seramızda farklı çiçek ve bitkilerin yetiştiriciliği yapılmaktadır. Yetiştirdiğimiz çiçekleri anayol, millet bahçesi ve parklara dikimi yapıldı.



Ortakçı köy muhtarlığı çocuk oyun parkı ve köy kahvesinin duvarlarının badana ve korkuluklarının boyama işleri yapıldı.

Öncesi

Sonrası



Ortakçı İlköğretim okulun bahçesinde bulunan oyuncak grubu ve Atatürk büstünün bakım, tamir ve boyama işleri yapıldı.



Belediyemizin yapmış olduğu halı sahaların tamir, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapıldı.

Devlet karayolları üzerinde ve mahalle girişlerinde bulunan kavşakların bordürlerin temizlik ve boyama işleri yapıldı.



Belediyemize ait araçların iç ve dış temizlik işleri düzenli olarak yapıldı.



Adnan Menderes Üniversitesi bahçesinin düzenli bakım ve temizlik işleri yapıldı.

Belediyemiz ait düğün alanlarının cemiyetlerden önce ve sonrasında temizlik işleri yapıldı. Sandalye masa temin edildi.



Belediyemiz mülkiyetinde bulunan zeytin bahçelerinin budama işleri yaptırılıp, zeytin dallarının toplama işleri yapıldı. Toprak işleme ve gübreleme işleri düzenli olarak yapıldı. Ağaçların dibinde bulunan dalların kesim işi yapıldı.



Muhtelif çocuk parklarımızdaki mevcut oyuncakların tamir ve bakımları yapıldı. Yeni alınması gerekenler alınıp değiştirildi. Düzenli olarak çocuk oyun parkları kontrol edildi.



Öncesi

Sonrası



Sokak ve parklarda bulunan çam ağaçlarının budama işleri yapıldı.



25-26 mayıs tarihlerinde Ege Otomobil Sporlarının düzenlediği Buharkent tırmanya yarışı için hazırlık ve gerekli önlemler alınarak destek sağlandı.

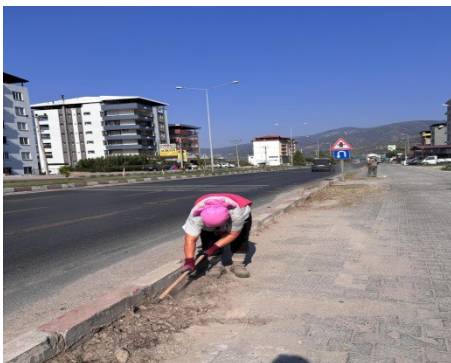
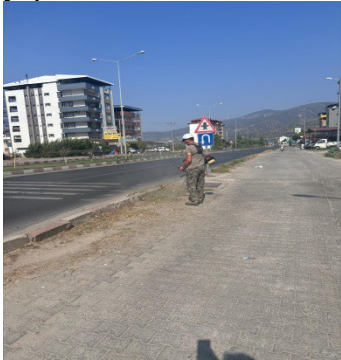
Millet Bahçesi yürüyüş yolu kenarlarında bulunan Ligustrum (kurt bağı) bitkisinin senede 2 ve ya 3 defa budama işleri yapılp, düzenli olarak yabancı otları temizlendi. Damlama borusu değiştirilerek sulaması takip edildi.



Zeytin bahçelerimizin ilaçlama, gübreleme ve toprak bakım işleri yapıldı.



Anayol kenarında ve sokaklarda bulunana yabancı otların ve biriken kumların temizliği yapıldı.



Her sene şubat aylarında tohumdan yetiştirdiğimiz fesleğen fidanlarını vatandaşa dağıtım işleri yapıldı.



Park bahçeler birimimize ait çiçeklikler, refüj, millet bahçesi, oyun alanlarındaki bitkilerin eksik olan bitkilerin yenileri dikilip, yabancı otların temizleme işleri düzenli olarak yapıldı.







Anayol, çiçekliklerde ve millet bahçesinde bulunan ağaçlarda şekil budaması yapıldı.



Millet bahçesi, anayol, gençlik merkezi ve parklarda bulunan çimlerin ilaçlama, gübreleme ve biçim işleri düzenli olarak yapıldı.



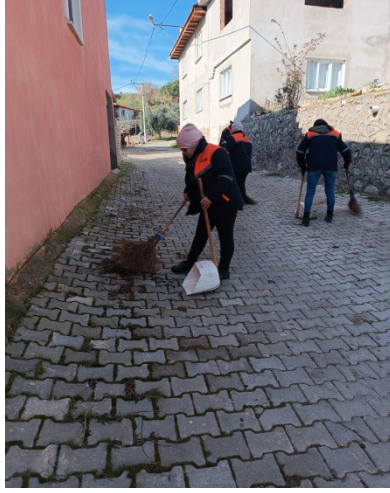


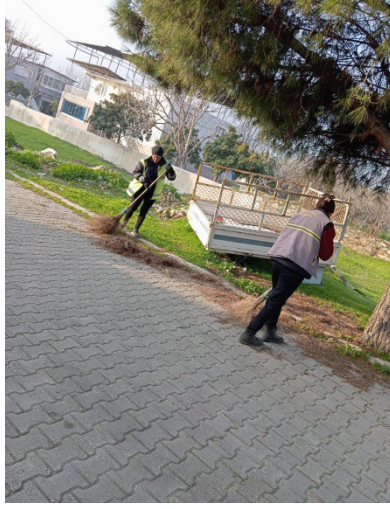
Zeytin bahçelerindeki damlamalar düzenli olarak takip edildi.



Belediyemize ait anayol ve park bahçelerde bulunan palmiye ağaçlarının budama işleri yapıldı.

Sokak, mahalle, cami bahçeleri, oyun parkları yabancı ot temizliği düzenli olarak yapıldı. Belediyemize ait bütün sokaklar, parklar düzenli olarak yabancı otlardan temizlendi ve süpürme işleri yapıldı.





Buharkent Mezarlığına yeni yapılan parsele ağaçlandırma çalışması yapıldı. Damlama sulama düzeneği yapıldı.



Öncesi

Sonrası

Mahalleler, park bahçeler, oyun grupları, halı sahaların etrafı, yol kenarları yabancı otlarla mücadele için yabancı ot ilaçlaması yapıldı.

Pazar yerinin temizlik işleri düzenli olarak yapıldı.

Buharkent tren istasyonu çim alanları biçim ve temizlik işleri düzenli olarak yapıldı.

Park bahçelerde kullanılan depoların temizliği yapıldı.

Millet bahçesi ve bütün sokaklardaki dutların budama işleri yapıldı ve temizlik işleri yapıldı.



Feslek İlköğretim Okulu bahçesine oyun grubu takılıp, temizlik işleri yapıldı.

Buharkent Belediyesi Kent Müzesinin bahçesinin ve kaldırımlarının temizlenme ve bakım işleri düzenli olarak yapıldı.

Ağaç Bayramı haftası münasebetiyle badem fidanı dağıtım işleri yapıldı.

İlçe Müftülük binasının bahçesinde bulunan ağaçların kesim, budama ve toprak işleme işleri yapıldı.

Belediyemize ait gerçekleştirilen incir festivali, deve güreşi, futbol turnuvaları için gerekli hazırlık ve temizlik işleri yapıldı.

Anayol, çiçeklik alanlar ve millet bahçesi yeşil alanların sulama sistemleri düzenli olarak takip edildi. İlaçlama ve bakım işleri yapıldı.

Kızıldere oyun parkına dut fidanları dikimi yapıldı. Hereke dikimi yapıp tellerle çevrildi. Sulaması düzenli olarak yapıldı.

HAVUZ VE KAFETERYA SOSYAL TESİS İŞLETMESİ

A) KURULUŞU

1) Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanununun 71 Maddesine istinaden, Buharkent Belediye Meclisinin 04.04.2016 tarih ve 2016/04-18 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 02.05.2016 tarih ve 85373441/ bila sayılı onayı ile Havuz ve Kafeterya Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur.

2) Amacı

Buharkent İlçesi ve komşu ilçelerde yaşayan çocuk ve yetişkinlerin yüzme ve yüzme Sporuna yönelik ihtiyaçların karşılanması., eğlence, düğün, nişan toplantı vb. organizasyonların yapılabilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

B) GENEL YÖNETİM

Buharkent Belediye Başkanlığına ait Yüzme Havuzu ve Kafeterya Sosyal tesislerin yönetimi Başkanlık makamının denetim ve sorumluluğu altında Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Birimince gerçekleştirilir.

C) TESİSLERDEN YARARLANMA ÜCRETLERİ

Ücretler görevli birimin teklifi ile Belediye Meclisi Tarafından Belirlenir.

D) MALİ BİLGİLER:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2024 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi	5.724.992,36
2024 yılı Yüzme Havuzu ve Kafeterya İşletmesi Bütçesi Gerçekleşen	5.701.849,36

2) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Bütçe ile verilen ödenek	Gerçekleşen Harcama
--	--------------------------	---------------------

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	5.105.810,00	5.089.306,23
Yolluklar	1,00	0,00
Görev Giderleri	95.172,12	95.172,12
Hizmet Alımları	141.006,24	141.006,24
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı	378.002,00	367.864,77
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım	15.001,00	8.500,00
Toplam	5.724.992,36	5.701.849,36

3) Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu

2024 Yılı Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
4.778.185,51	4.772.170,51	100

E) Faaliyetler

1) Vatandaşlar tarafından yapılan nişan ve düğünler ile öğrenciler tarafından düzenlenen eğlencelere organizasyon hizmeti verilmesi,

2) Yüzme havuzu tesisi ve 15 Temmuz Millet Bahçesinde Covid-19 salgını sebebiyle kısıtlamanın olmadığı günlerde saat:09:00 ile 24:00 saatleri arasında faaliyetini sürdürmüştür.

2. Performans Sonuçları Tablosu

3-Diğer Hususlar

a) Devam Eden Projelerimiz

- 1) Kapalı Pazaryeri İnşaatı devam ediyor.
- 2) İlçe Merkezi ve Mahallelerine Parke Taşı Döşeme işi,
- 3) Jeotermal Seracılığın yapılacağı Savcılı Mahallesi 1043 Parselin Belediyemiz adına devir işlemleri devam etmektedir..
- 4) Konut ve İş yerlerinin Jeotermal Enerji İle Isıtılması Projesi, Projeleri tamamlandı ihale aşamasına gelindi.
- 5) Huzurevi Yapım işi Projesi,
- 6) Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanı yapımı projesi

b) Tamamlanan Projelerimiz

- 1) 2.Güneş Enerjisi Santrali Kurulum İnşaatı tamamlandı,
- 2) 2.Etap Toplu Konut Projesi tamamlandı.

c) Etüt Proje Çalışmaları

Önümüzdeki yıllarda yapılacak çalışmalara hazırlık olacak etüt ve proje çalışmaları devam etmektedir.

- 1) Eski Ziraat Bankası Binası ve Sinema Salonu Birası yıkılarak Kültür merkezi ve Hizmet Binası Yapım Projesi,
- 2) Kayaburnu Mahallesine Seyir Tepesi yapım işi projesi,
- 3) Millet Bahçesinin Üniversite Hizmet Binasına kadar devamının yapım işi projesi,
- 4) Kent meydanını düzenleme proje çalışması,

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1-İlçemizin coğrafi yapısı avantajdır. Kara ulaşımı yönünden turizm merkezlerine giden yol üzerindedir ve devlet karayolu ilçe içerisinden geçmektedir.

2-İlçemiz alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır.

3-Gecekondulaşma yok denecek kadar azdır.

4-Çevresel yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanlarının miktarı artmıştır.

5-Belediye araçları yenilenmiştir. İhtiyaç oranında yeni araçlar alınmıştır.

6-İlçemiz Jeotermal kuşağında yer alması nedeniyle yer altı sıcak su kaynakları yönünden zengindir.

7-Buharkent Organize Sanayi bölgesinde fabrika inşaatları ve istihdam başlamıştır.

A- Zayıflıklar

1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile merkezi ısıtma sistemleriyle ilgili görev ve yetkinin Büyükşehir Belediyesine bırakılması nedeniyle Buharkent Belediyesi olarak jeotermal kaynakların kent ısıtmasında kullanılamaması.

2-Sivil Toplum kuruluşlarının azlığı

3-Çalışan personelin sayısal anlamda az olması.

4-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, gelirlerimizin düşmesi.

C-Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstünlüklerimizin kalkınmada önemli bir potansiyel oluşturduğunu, zayıflıklarında yeni yapılacak yasal düzenlemelerle aşılabileceğini düşünmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin gelirlerinin artmasını temin edecek faaliyetlere ağırlık verilmeli, personelin niteliklerinin artmasını katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmeli, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmeli, sivil toplum kuruluşlarının daha güçlü hale gelmesi sağlanmalıdır.

Organize Sanayi Bölgesi ile birlikte gerçekleşecek nüfus artışının sonucu olarak doğabilecek sosyal sorunlar öngörülüp çözüm önerileri geliştirilmelidir.

Eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler arttırılarak, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi, duyarlı, bilinçli topluma ulaşma, önemli bir hedef olmalıdır.

EKLER:

Ek-1: 2024Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2024 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek:1 2024 Yılı Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	5.603.220,11	5.603.220,11	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	98.941.956,85	96.024.855,31	2.917.10,54	0,00
102 01	Ziraat Bankası	84.802.937,67	82.727.865,83	2.075.865,83	0,00
102 03	T.C Halk Bankası Buharkent Şubesi	14.139.019,18	13.296.989,48	842.029,70	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	96.013.174,43	96.013.174,43	0,00	0,00
103 01	Verilen Çekler Hesabı	812.578,10	812.578,10	0,00	0,00
103 02	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	95.200.596,33	95.200.596,33	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	8.900,00	0,00	8.900,00	0,00
105 02	Bankadaki Dövizler	8.900,00	0,00	8.900,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	29.240.704,29	29.240.704,29	0,00	0,00
108 01	Kasa Varlığından Bankaya Yatırlmak Üzere Gönderilen Tutar	5.603.219,30	5.603.219,30	0,00	0,00
108 09	Diğer Çeşitli Hazır Değerler	23.637.484,99	23.637.484,99	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.004.104,00	4.531.101,60	473.003,00	0,00
109 01	T.C Ziraat Bankası A.Ş	3.373.803,61	2.977.685,06	396.118,55	0,00
109 02	Türkiye Ziraat Bankası Havuz İşletmesiKredi Kartı	663.616,10	596.537,45	67.078,65	0,00
109 03	Türkiye Halk Bankası Belediye	966.685,09	956.879,09	9.806,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	112.302.372,55	11.582.362,98	1.720.009,57	0,00
120 01	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	100.266.136,32	99.493.676,12	772.460,20	0,00
120 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	11.389.708,14	10.448.314,77	941.393,37	0,00
120 05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	646.528,09	640.372,09	6.156,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	232.814.143,92	230.624.129,24	2.190.014,68	0,00

Ek:2 2024 Yılı Bilanço

		AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR	2024 TL
I		DÖNEN VARLIKLAR	9.993.083,79	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.173.529,18
10		HAZİR DEĞERLER	3.399.004,74	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar Hesabı	2.481.183,71
	10 2	Banka Hesabı	2.917.101,54		30 0 Banka Kredileri Hesabı	1.511.183,71
	10 5	Döviz Hesabı	8.900,00		30 3 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	924.000,00
	10 9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	473.003,20		30 9 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	46.000,00
12		Faaliyet Alacakları	4.446.458,43	32	Faaliyet Borçları	19.355.224,35
	12 0	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	384.017,91		32 0 Bütçe Emanetleri Hesabı	19.355.224,35
	12 1	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.910.024,25	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.713.621,00
	12 2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	30.717,93		33 0 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	545.776,65
	12 6	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	121.696,36		33 3 Emanetler Hesabı	1.167.844,55
	12 7	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1,98	36	Ödenecek Diğer Yükümlülük.	6.113.905,56
13		Kurum Alacakları	211.000,00		36 0 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	311.381,43
	13 2	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	211.000,00		36 1 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	18.623,42
14		Diğer Alacaklar			36 2 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	3.231,66

						Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	
	14 0	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,00		36 3	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.453.482,48
					36 8	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Borçlar Hesabı	3.327.186,57
16		Ön Ödemeler	558.486,92	38		Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.509.594,36
	16 2	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	558.486,92		38 1	Gider Tahakkukları Hesabı	1.509.594,36
19		Diğer Dönen Varlıklar	1.318.133,70	IV		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	44.174.777,91
	19 0	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.318.133,70	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	33.421.431,55
II		DURAN VARLIKLAR	150.395.977,69		40 0	Banka Kredileri Hesabı	33.421.431,55
22		Faaliyet Alacakları	49.508,00	47		Borç ve Gider Karşılıkları	10.211.127,74
	22 0	Gelirlerden Alacaklar hesabı	0,00		47 2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.211.127,74
	22 2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	542.218,62
	22 6	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	49.508,00		48 1	Gider Tahakkukları Hesabı	542.218,62
23		Kurum Alacakları	809.000,00	V		ÖZ KAYNAKLAR	84.980.754,39
	23 2	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	29.000,00	50		Net Değer	58.120.036,76
	23 9	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	780.000,00				
24		Mali Duran Varlıklar	2.486.482,59		50 0	Net Değer Hesabı	58.120.036,76

	24 0	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	2.453.482,48	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	35.735.622,35
	24 1	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	33.000,11		57 0	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	35.735.622,35
25		Maddi Duran Varlıklar	147.050.987,10	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00
	25 0	Arazi ve Arsalar Hesabı	4.415.613,64		58 0	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı(-)	0,00
	25 1	Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	19.856.206,14	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	-8.874.904,72
	25 2	Binalar Hesabı	38.296.590,68		59 0	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	542,50
	25 3	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	14.937.024,08			PASİF TOPLAMI	160.329.061,48
	25 4	Taşıtlar Hesabı	15.786.299,35	IX		NAZİM HESAPLAR	
	25 5	Demirbaşlar Hesabı	4.084.518,54	91		Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	6.915.970,32
	25 7	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-22.142.971,13		91 1	Alınan Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	6.915.970,32
	25 8	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	71.817.705,80	92		Taahhütler Hesabı	1.924.386,09
26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar			92 1	Gider Taahhütler Karşılığı Hesabı	1.924.386,09
	26 0	Haklar Hesabı	125.949,22				
	26 8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-125.949,22				
29		Diğer Duran Varlıklar	0,00				
	29	Elden	7.120,93				

	4	Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar					
	29 9	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-7.020,93				
		AKTİF TOPLAMI	160.329.061,48				
I X		NAZIM HESAPLAR					
91		Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	6.915.970,32				
	91 0	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	6.915.970,32				
92		Taahhütler Hesabı	1.924.386,09				
	92 0	Gider Taahhütleri Hesabı	1.924.386,09				
		Toplam	8.840.356,41			Toplam	8.840.356,41
		Genel Toplam	169.169.417,89			Genel Toplam	169.169.417,89

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak, yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

**Ali ESİN
Mali Hizmetler Müdürü**

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını B ildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mehmet EROL
Belediye Başkanı**